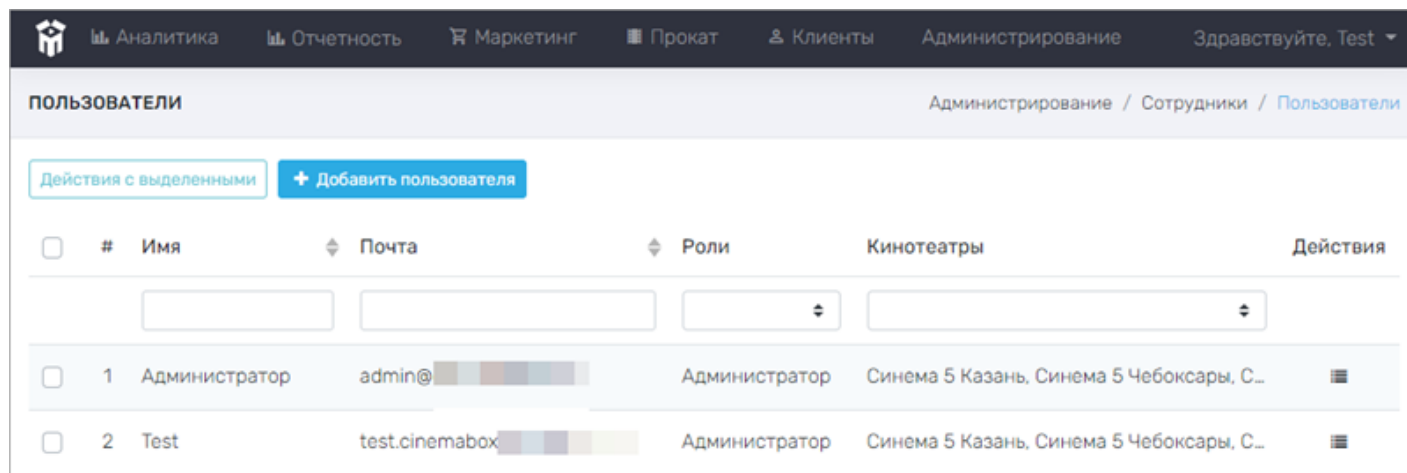


Пользователи >

Пользователи

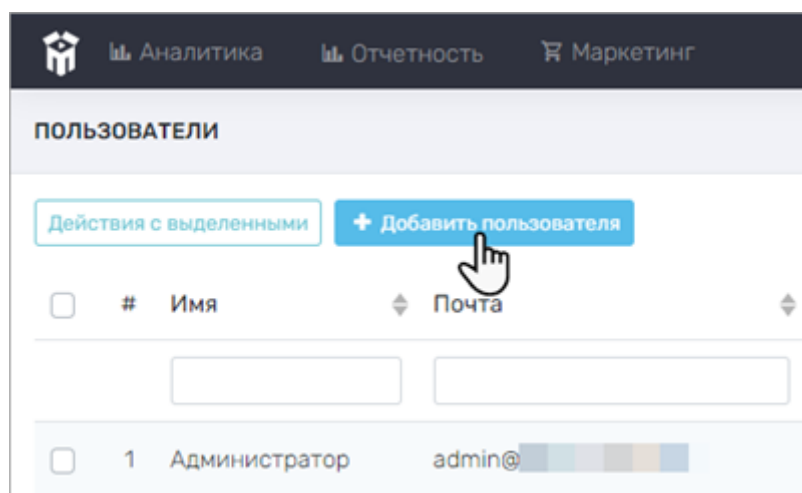
На этом экране отображаются учетные записи всех пользователей в главной админ-панели Синемабокс для вашей сети кинотеатров:



Для того, чтобы у сотрудника был доступ в админ-панель, необходимо создать его/ее учетную запись на этом экране.

Добавление нового пользователя

Для добавления новой учетной записи сотрудника, нажмите на кнопку **Добавить пользователя:**



Заполните появившуюся форму информацией о сотруднике:

Редактирование пользователя

Email: ivan@kino.com

Пароль:

ФИО: Иван Иванович Иванов

Телефон: 89884445566

Примечание:

Роли: Администратор

Кинотеатры: Синема 5 Чебоксары

Закрыть Сохранить

После этого нажмите на **Сохранить** – новый пользователь появится в списке:

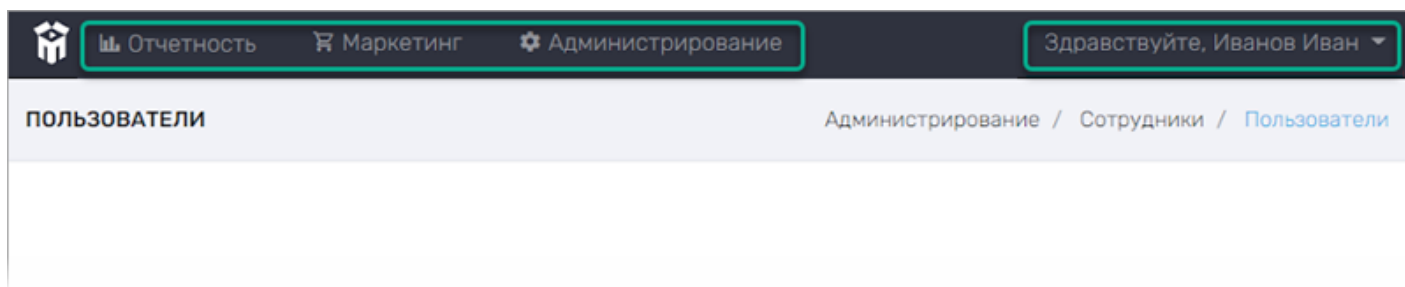
пользователи

Действия с выделенными + Добавить пользователя

☐	#	Имя	Почта	Роли	Кинотеатры	Действия
☐	1	Администратор		Администратор	Синема 5 Казань, Синема 5 Чебоксары, С...	
☐	2	Test		Администратор	Синема 5 Казань, Синема 5 Чебоксары, С...	
☐	13	Иван Иванович Иванов	ivan@kino.com	Администратор	Синема 5 Чебоксары	

Роли и кинотеатры

Выбор ролей (можно установить несколько) при добавлении нового пользователя зависит от того, какими полномочиями вы хотите наделить его/ее. Например, если вы установили для пользователя роль "Младший Администратор", для которой разрешен доступ во вкладки **Отчеты**, **Маркетинг** и **Администрирование**, то интерфейс админ-панели для этого пользователя будет выглядеть так:



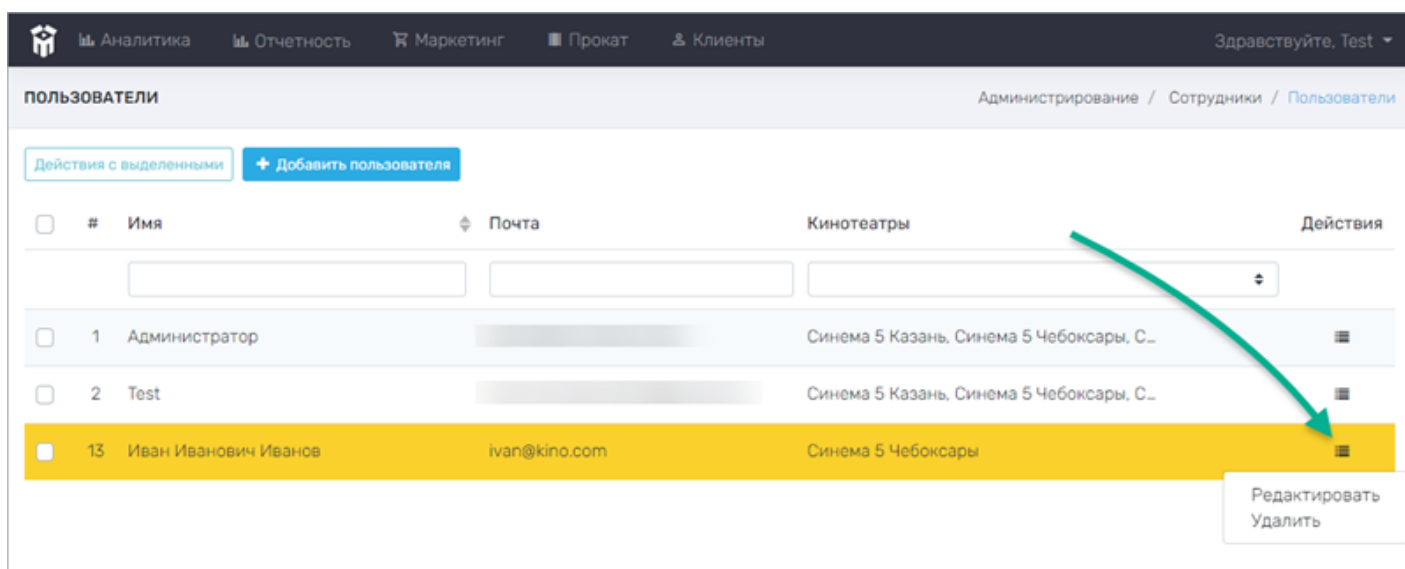
Добавить новые роли и отредактировать права существующих можно в меню

Администрирование > Пользователи > Роли ([инструкция](#)).

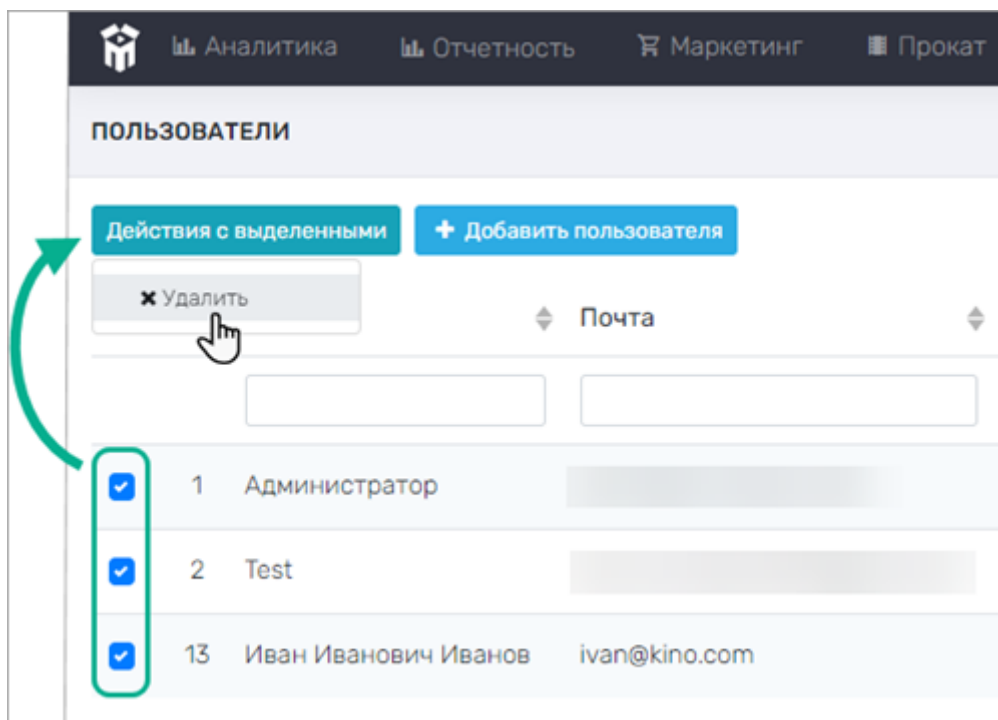
Соответственно, выбор кинотеатров при создании пользователя будет влиять на то, настройки каких кинотеатров он/она сможет менять и на доступность отчетов по кинотеатрам. Список кинотеатров формируется из созданных в меню **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры** ([инструкция](#)).

Редактирование и удаление пользователей

Чтобы изменить параметры одного из уже созданных пользователей, либо чтобы удалить его/ее, найдите этого пользователя в списке и нажмите на соответствующую кнопку в колонке **Действия**:



Также можно удалить сразу несколько пользователей из списка, выделив их галочками и нажав **Действия с выделенными > Удалить**:



Revision #8

Created 23 June 2021 08:42:11

Updated 6 October 2026 10:54:25