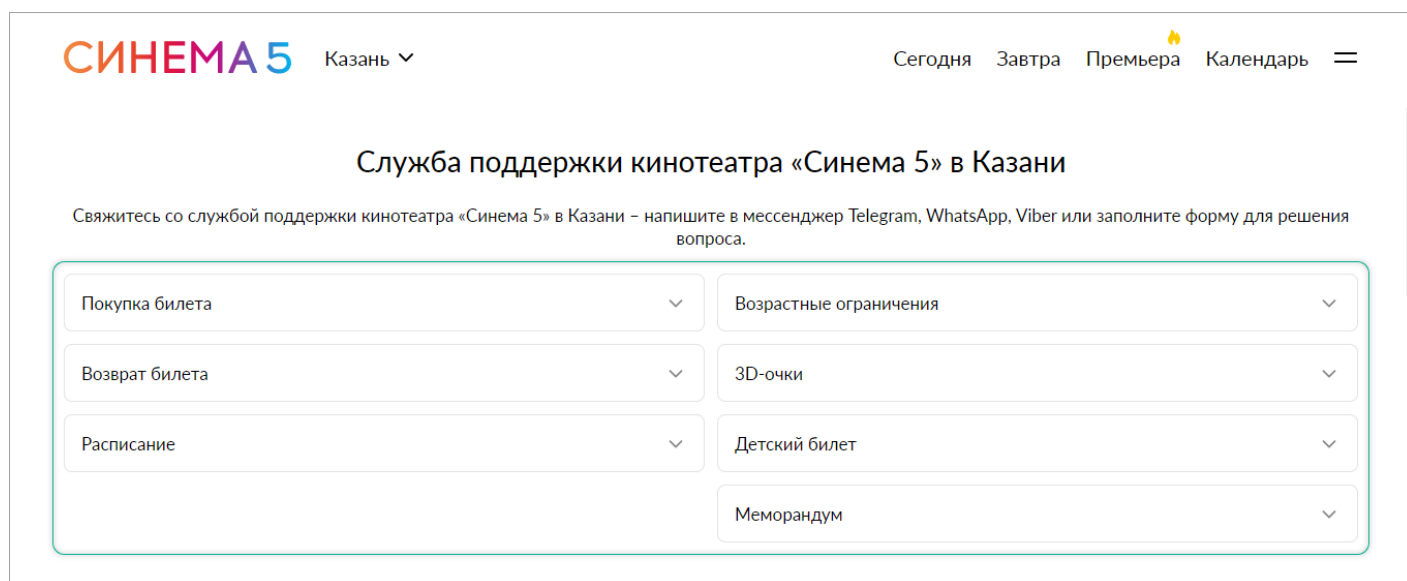
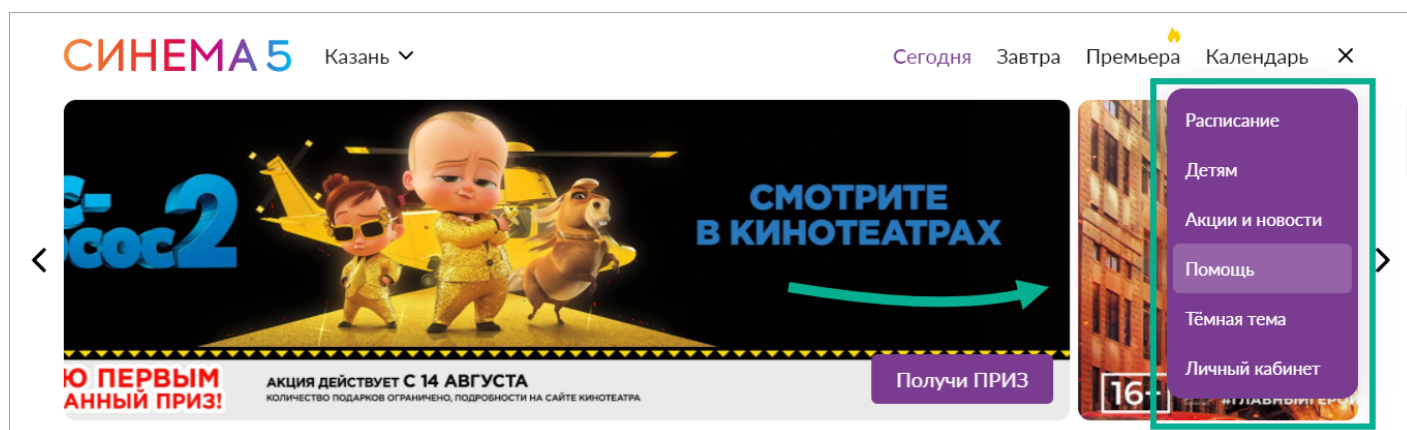


Вопрос-ответ

В данном разделе вы можете указать ответы на самые частые вопросы, которые задают гости кинотеатров. Вопросы и ответы добавляются сразу для всей сети кинотеатров, но не для отдельного сайта.

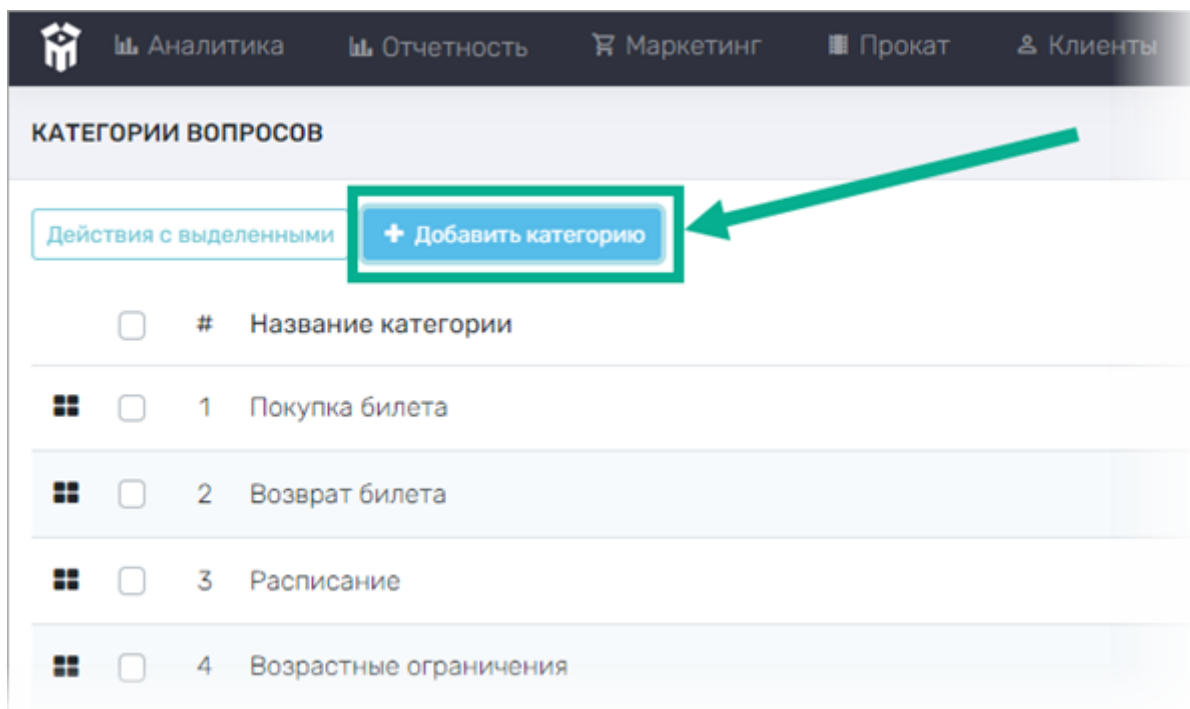
Они отобразятся на сайте в разделе "Помощь":



Перед тем, как приступить к созданию вопросов и ответов, вам нужно **Добавить категории**, которые объединяют множество вопросов по одной теме. Они будут отображаться при переходе к разделу **“Вопрос-ответ”** на сайтах кинотеатров.

Добавление категорий вопросов

Чтобы создать новую категорию вопросов, нажмите на кнопку “Добавить категорию”.



Во всплывающем окне заполните поле “Название категории” и нажмите кнопку “Сохранить”:

Создание категории

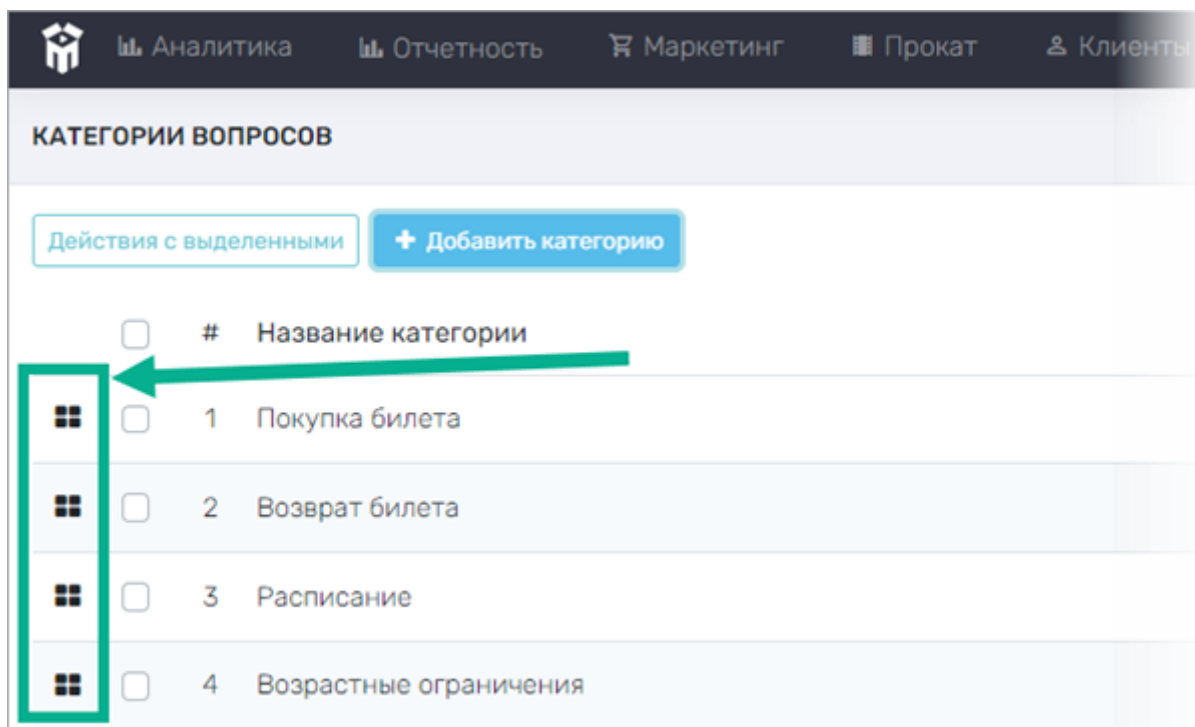
Название:

Закрыть Сохранить

На сайтах кинотеатров отображаются только те категории, в которых созданы вопросы и ответы. Пустые категории не показываются гостям сайтов.

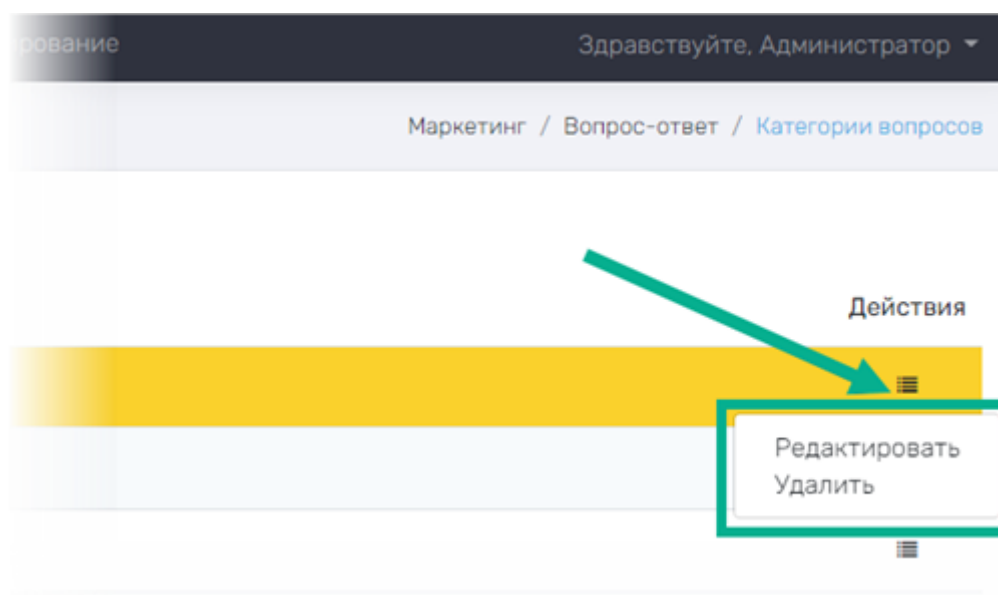
Порядок отображения категорий вопросов

Чтобы изменить порядок отображения категорий вопросов на сайтах, перетащите их в нужном порядке с помощью иконки из четырех квадратов в крайнем левом столбце таблицы. Позиции категорий обозначены в отдельном столбце под названием “#”:



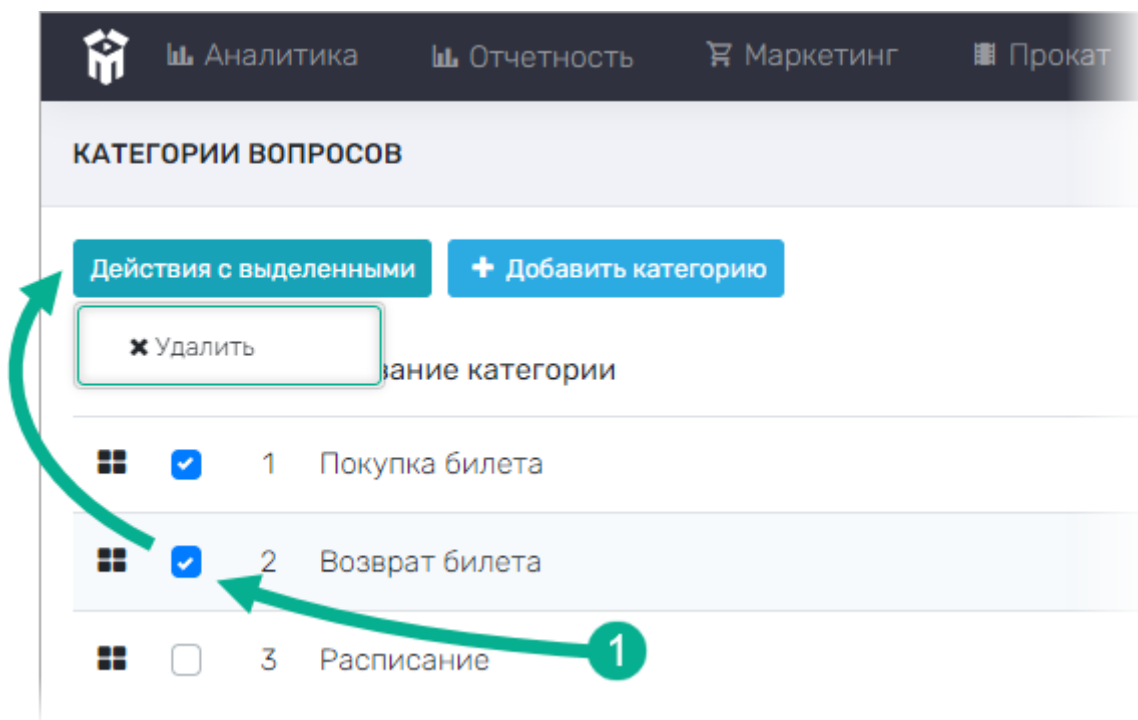
Редактирование и удаление категорий вопросов

Чтобы отредактировать сохраненную категорию, нажмите на кнопку “Меню” и выберите функцию “Редактировать” из выпадающего списка. Чтобы удалить категорию, нажмите кнопку “Меню” и выберите функцию “Удалить” из выпадающего списка:



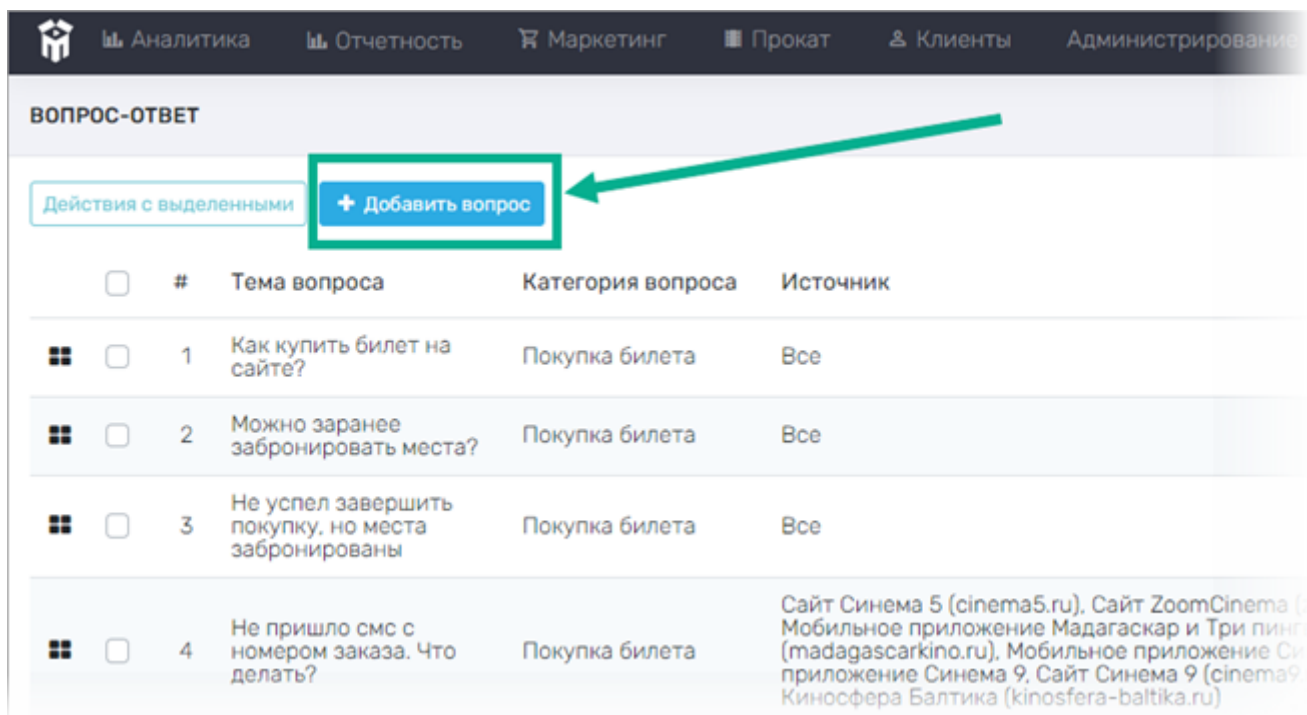
Чтобы удалить несколько категорий, выделите их при помощи маркеров в крайнем левом столбце. После того, как маркеры на нужных категориях будут помечены значком-галочкой, нажмите кнопку “Действия с выделенными” и выберите “Удалить” в выпадающем

списке:



Добавление вопросов и ответов

Чтобы добавить вопросы и ответы в новую категорию, выберите раздел **Маркетинг > Вопрос-ответ > Вопросы**, и в новом окне нажмите кнопку “Добавить вопрос”:



Заполните пустые поля во всплывающем окне и нажмите "Сохранить":

Редактирование вопроса

Тема вопроса:

Категория вопроса:

Источники:

Ответ:

↶ ↷ ↵
Н В / “ ≡ ≡ −
🔗 📎
👁 ↺ ✕

Зайдите на главную страницу сайта, перед вами откроется расписание фильмов на текущий день. Поменять дату можно в верхнем углу экрана. Далее выбираете фильм и кликаете на сеанс, перед вами откроется окно со схемой зала. Выбирайте любое место, нажимаете **«далее»**. Перед вами откроется окно **«быстрая оплата»**, слева отобразится сумма для оплаты, справа введите номер телефона и адрес электронной почты, после чего нажимаете **«к оплате»**. В открывшемся окне вводите данные банковской карты (при желании можете отметить поле **«запомнить карту»** галочкой и при следующей покупке данные карты вводить не потребуется), нажимаете **«оплатить»**.

****На ваш номер телефона и электронный адрес придут сообщения с номером заказа и электронный б**

Зайдите на главную страницу сайта, перед вами откроется расписание фильмов на текущий день. Поменять дату можно в верхнем углу экрана. Далее выбираете фильм и кликаете на сеанс, перед вами откроется окно со схемой зала. Выбирайте любое место, нажимаете **«далее»**. Перед вами откроется окно **«быстрая оплата»**, слева отобразится сумма для оплаты, справа введите номер телефона и адрес электронной почты, после чего нажимаете **«к оплате»**. В открывшемся окне вводите данные банковской карты (при желании можете отметить поле **«запомнить карту»** галочкой и при следующей покупке данные карты вводить не потребуется),

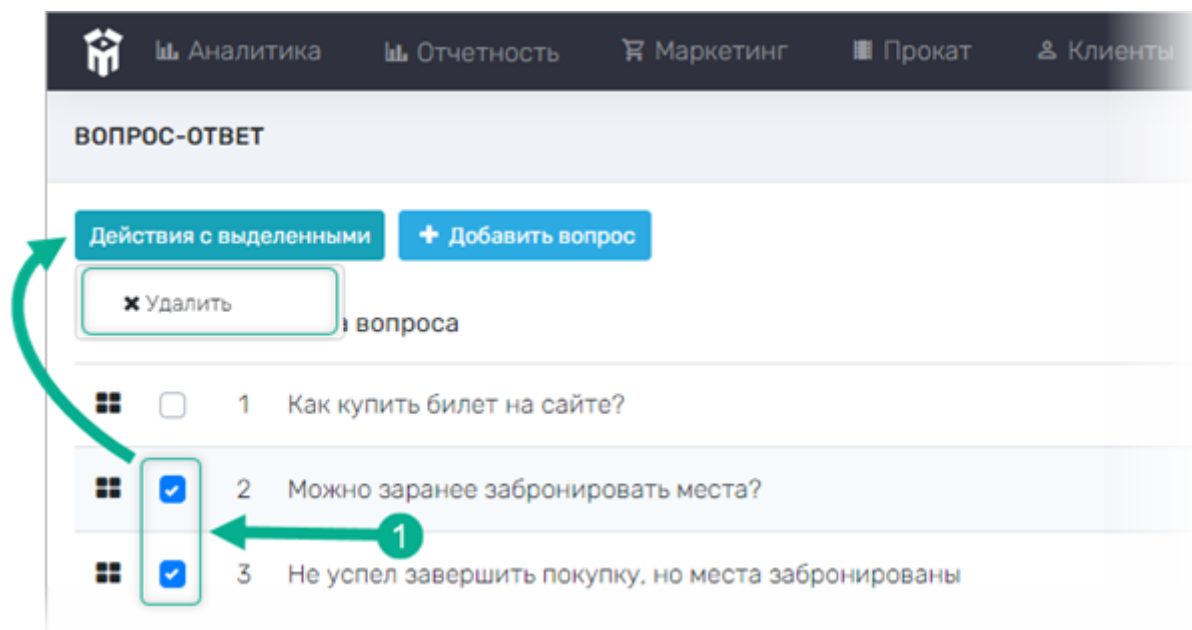
Закреть Сохранить

- *Тема вопроса;*
- *Категория вопроса* (выбрать из созданных ранее категорий);
- *Источники* (площадки, на которых будет отображаться данный вопрос. В данный момент “Вопрос-ответ” работает только для сайтов кинотеатров.);
- *Текст ответа.*

Порядок отображения вопросов внутри категории

Чтобы изменить порядок отображения самих вопросов внутри категорий на сайтах, перетаскивайте их в нужном порядке с помощью иконки из четырех квадратов в крайнем левом столбце таблицы. Позиции вопросов обозначены в отдельном столбце под названием “#”:

нажмите кнопку “Действия с выделенными” и выберите “Удалить” в выпадающем списке:



Revision #3

Created 17 August 2021 13:38:04

Updated 28 May 2026 11:31:54 by Екатерина Соколова