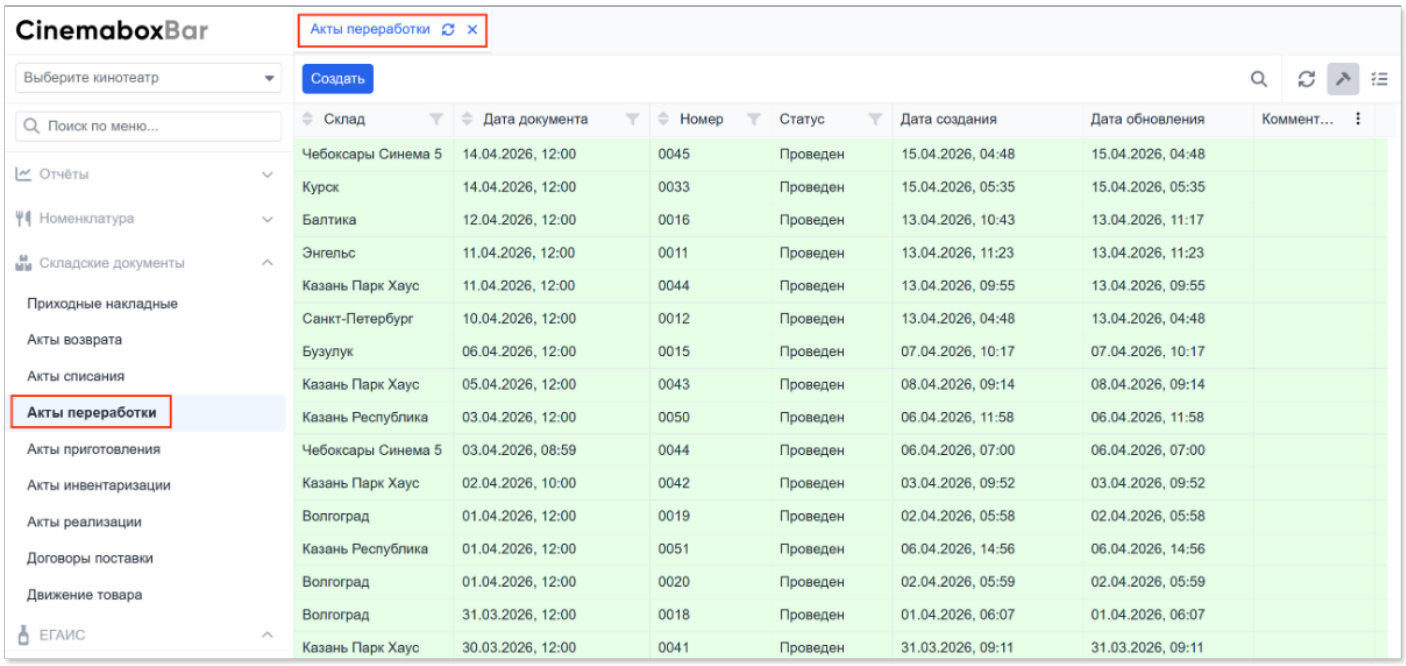
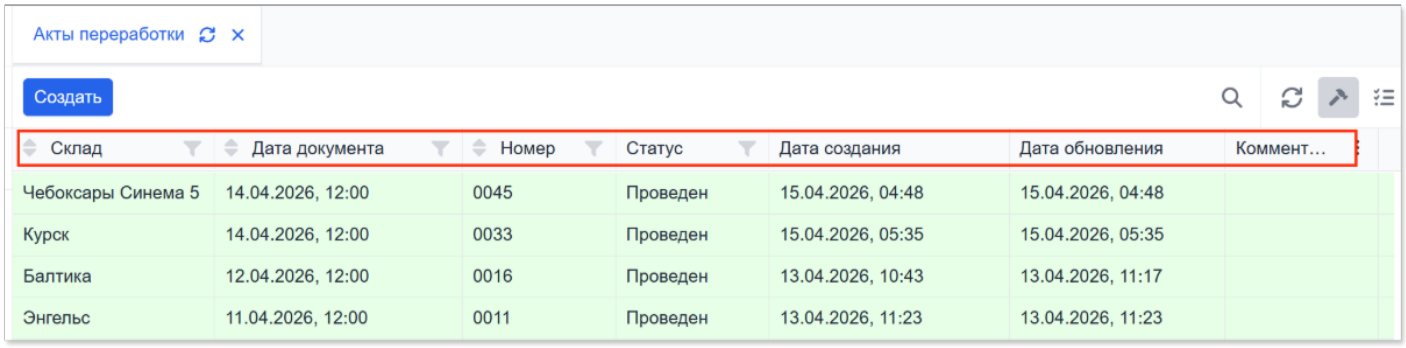
Акты переработки

Для просмотра актов необходимо нажать левой кнопкой мыши на название **Акты переработки** в перечне.

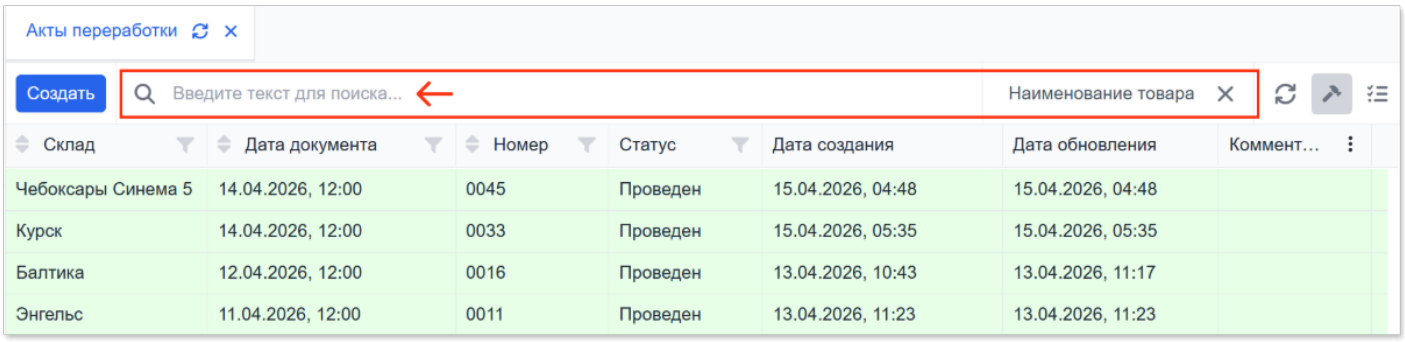


В открывающемся меню указаны склад, дата документа, номер, статус, дата создания и т.п.

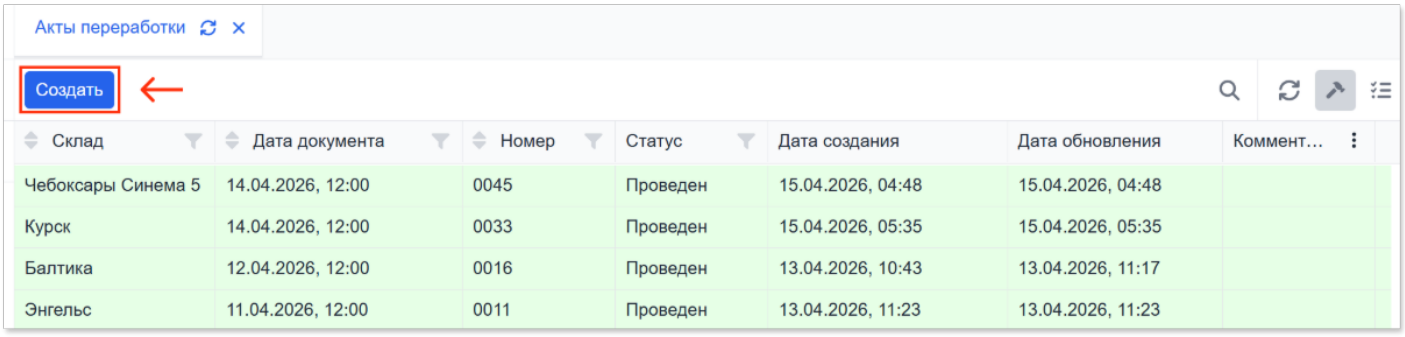


Акт переработки можно найти по наименованию. Для этого необходимо нажать на значок  и ввести наименование в строчке для ввода текста, далее нажать **Enter.**

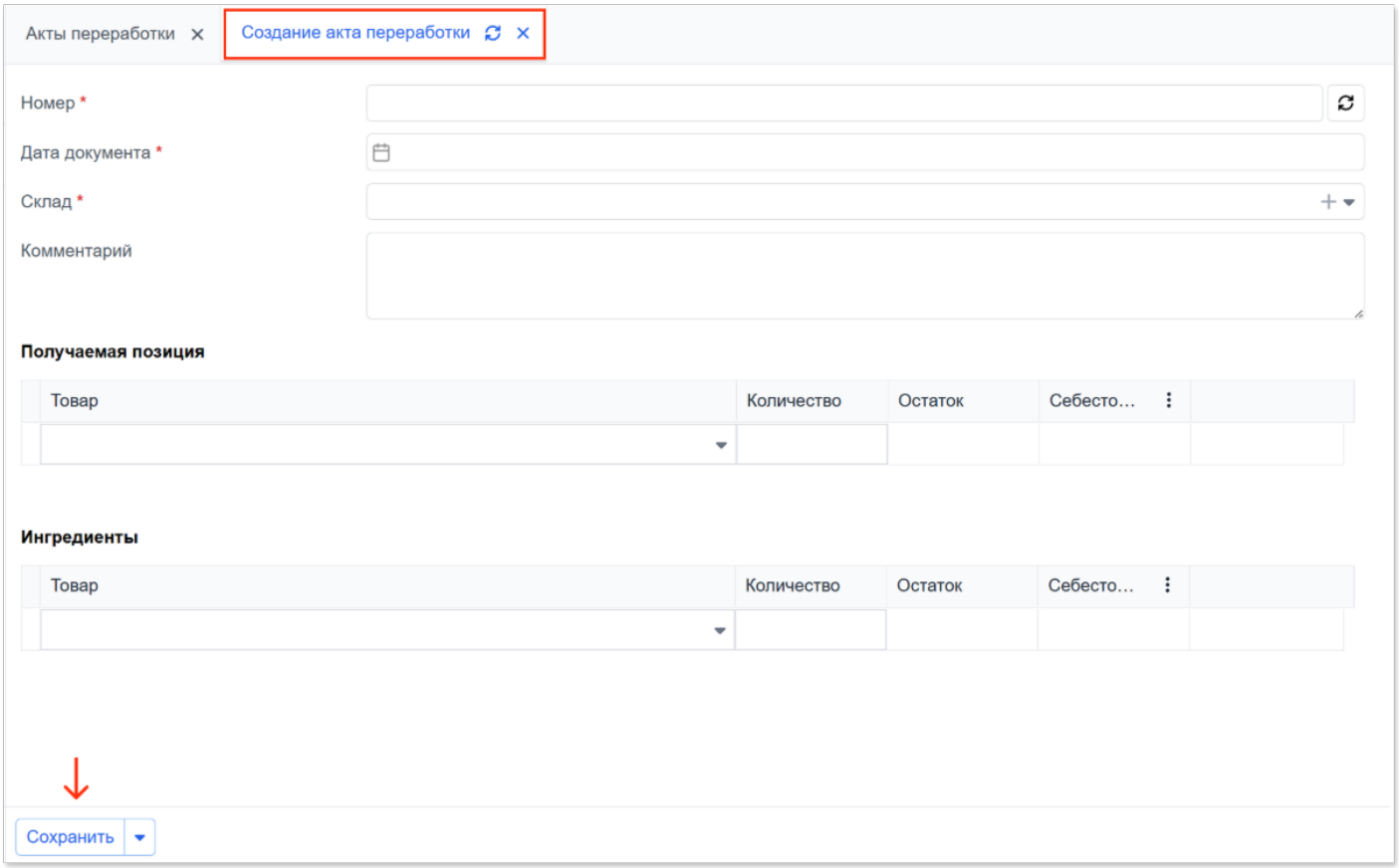
Перечень актов возврата автоматически обновится. Для удаления наименования необходимо нажать на  в строчке **Наименование товара.**



Для создания акта переработки необходимо нажать на кнопку **Создать.**



В открывающемся меню необходимо указать дату, выбрать склад и заполнить получаемые позиции и ингредиенты. Для сохранения акта переработки необходимо нажать на кнопку **Сохранить.** Акт переработки автоматически отобразится во вкладке.



Revision #6
Created 18 July 2025 12:13:44 by Екатерина Соколова

Updated 15 April 2026 13:42:30 by Екатерина Соколова