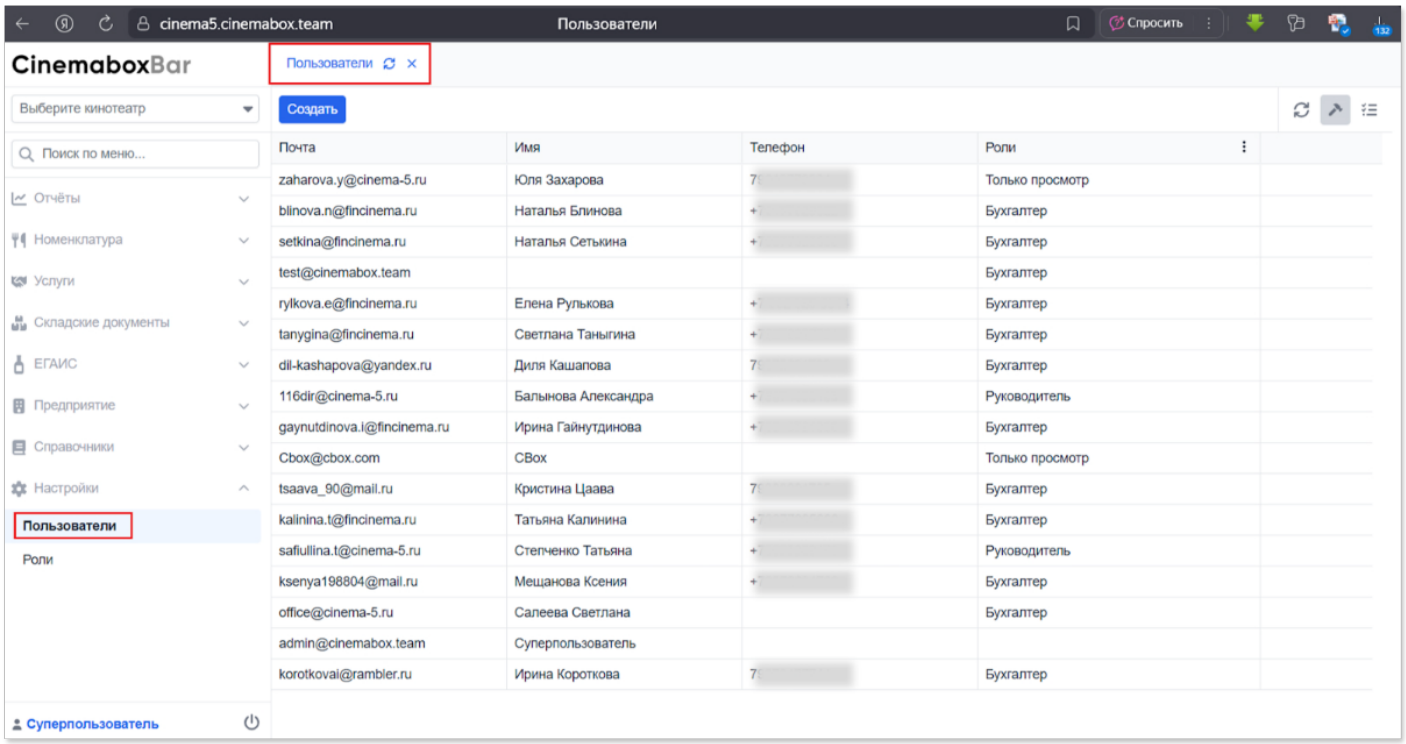
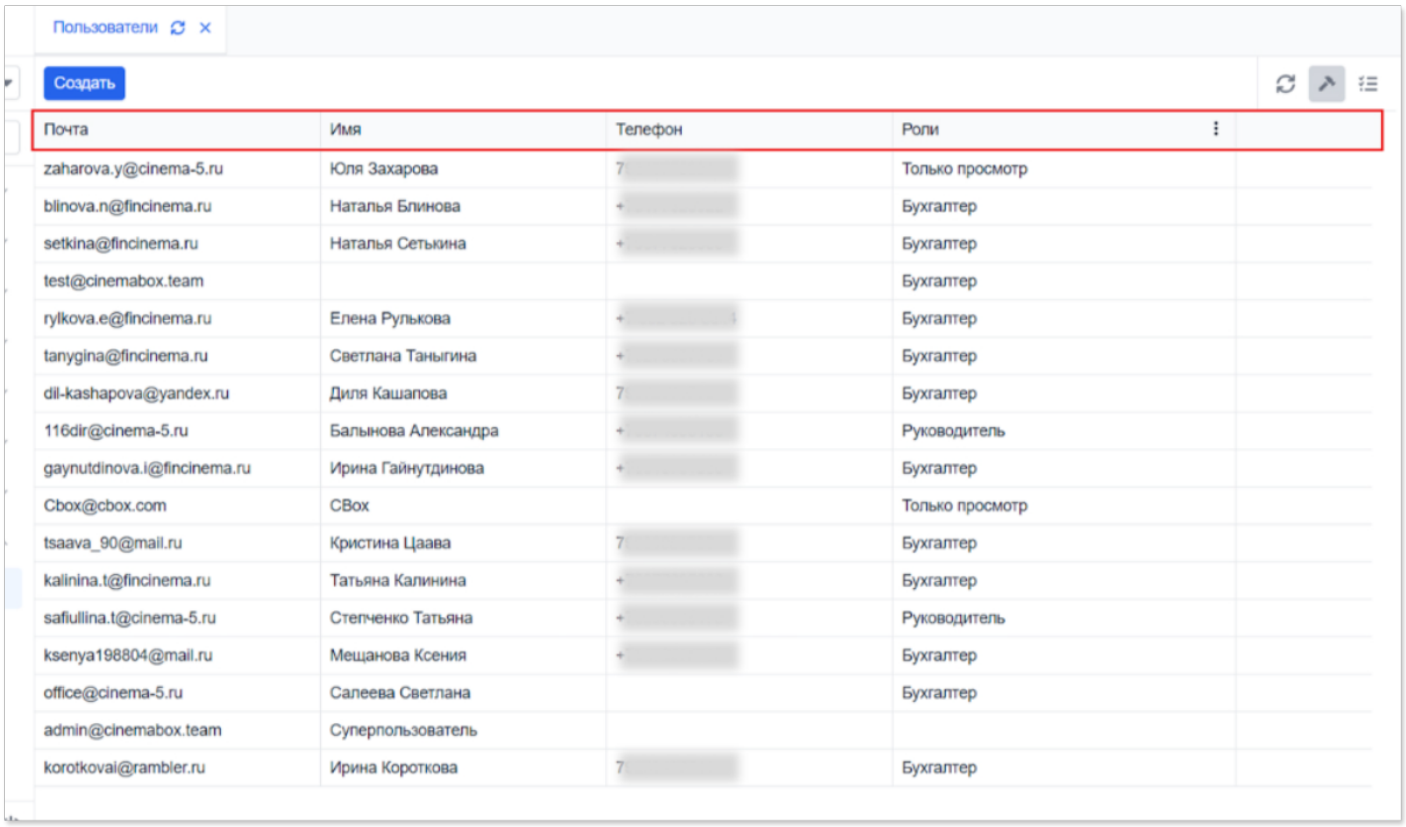
Пользователи

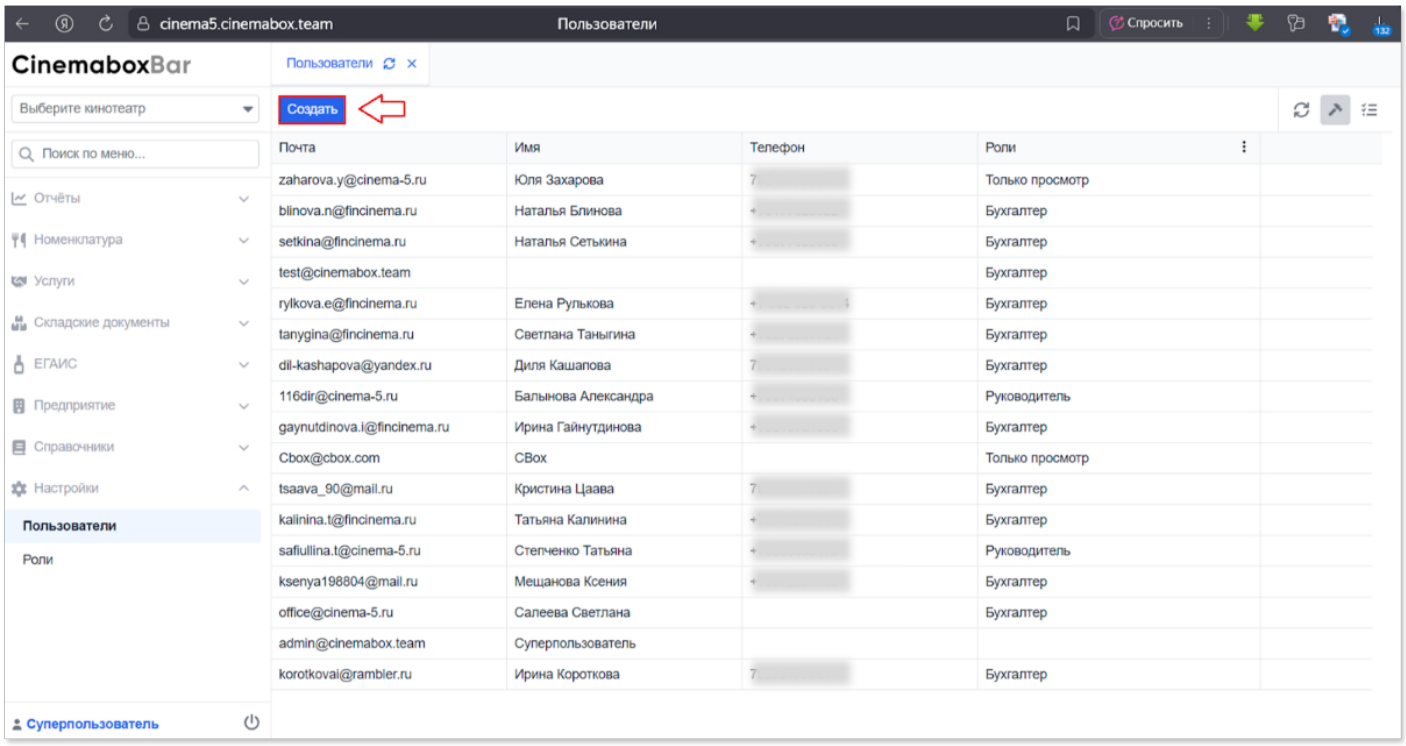
Для просмотра пользователей необходимо нажать левой кнопкой мыши на название **Пользователи** в перечне.



В открывающемся меню указаны имена пользователей, их роли, телефон и почта.

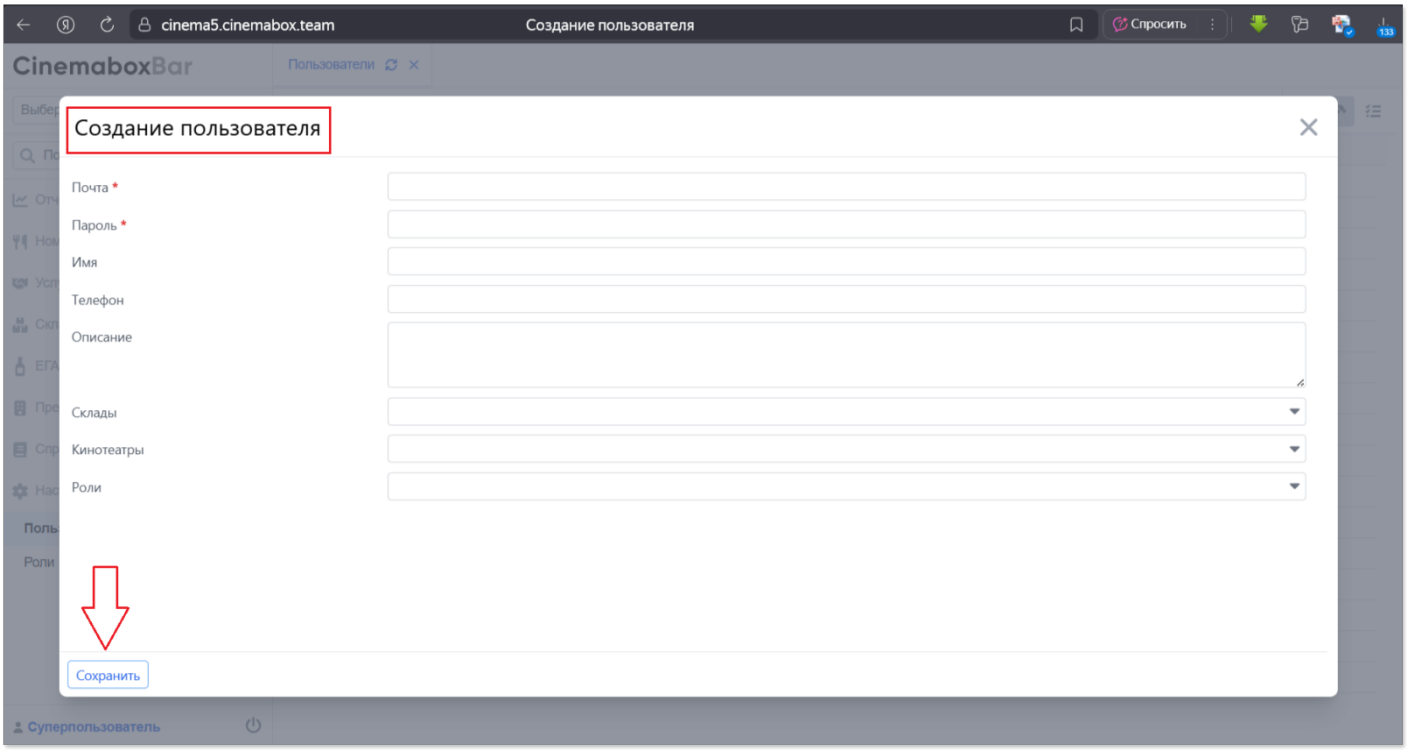


Для создания пользователей необходимо нажать на кнопку **Создать.**



В открывающемся меню необходимо указать имя, почту, пароль, телефон, роль и т.п.

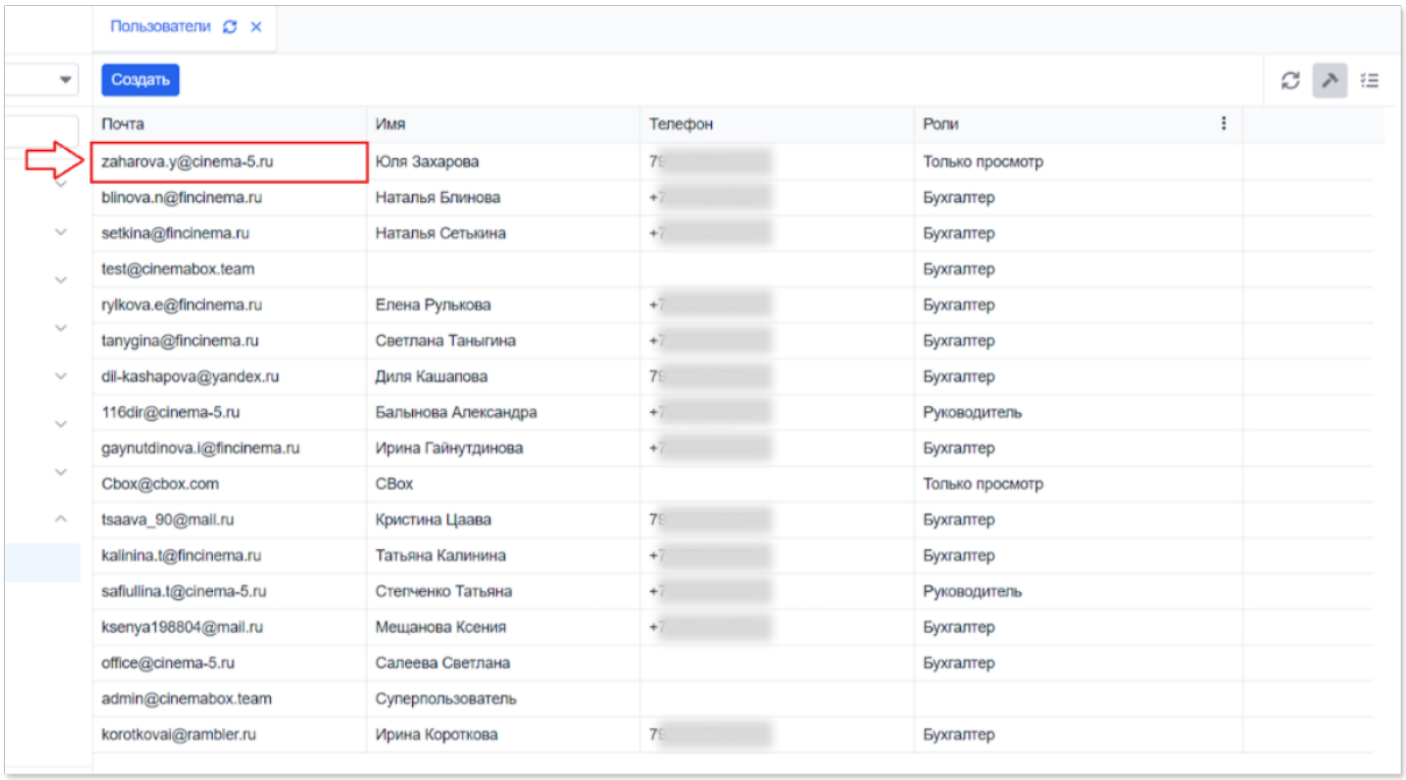
Для сохранения пользователя нажать на кнопку **Сохранить**. Пользователь автоматически отобразится во вкладке.

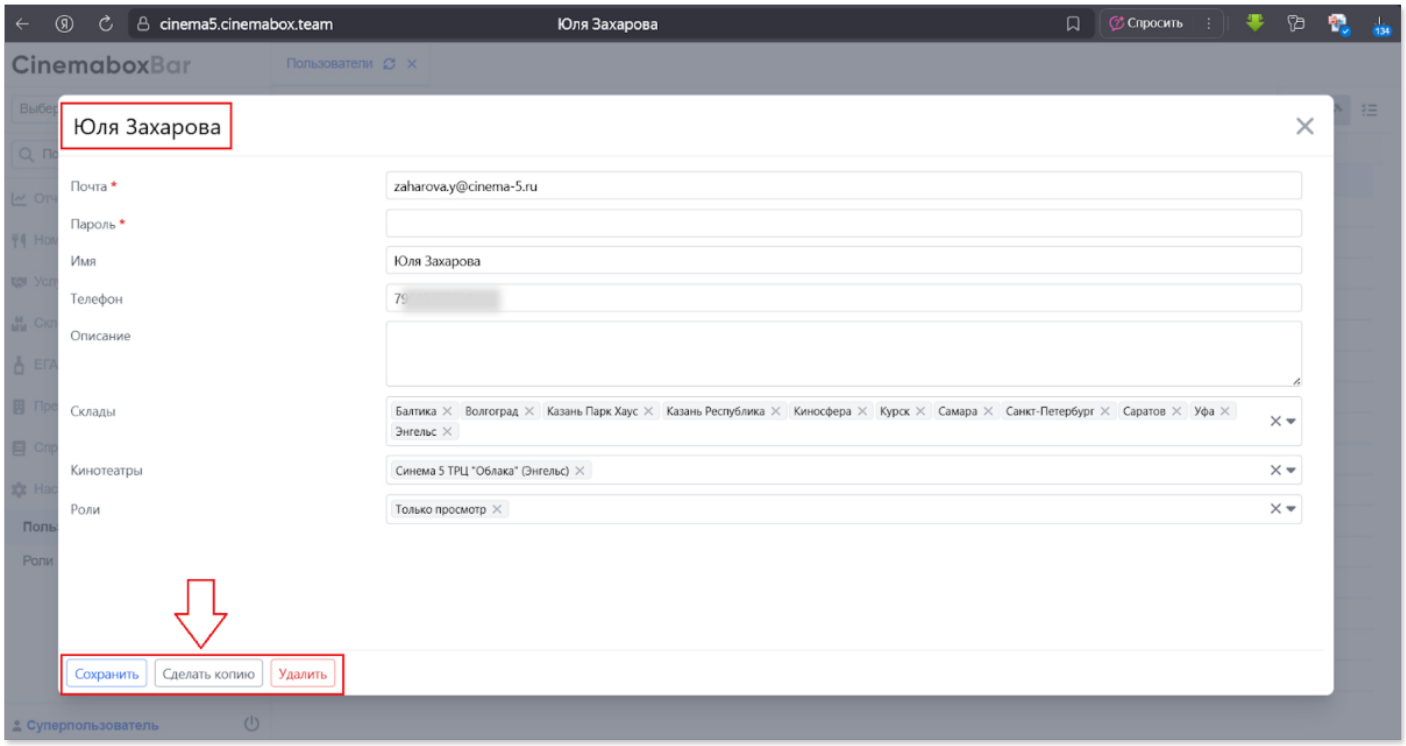


Если нажать 2 (два) раза левой кнопкой мыши на пользователя, откроется меню с подробной информацией о пользователе. В этом меню возможно отредактировать имя, почту, телефон и т.п.

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку **Сохранить.**

Для создания копии пользователя, необходимо нажать на кнопку **Создать копию** . Пользователь автоматически отобразится во вкладке.





Revision #7
Created 18 July 2025 12:20:48 by Екатерина Соколова
Updated 18 February 2026 10:57:54 by Екатерина Соколова