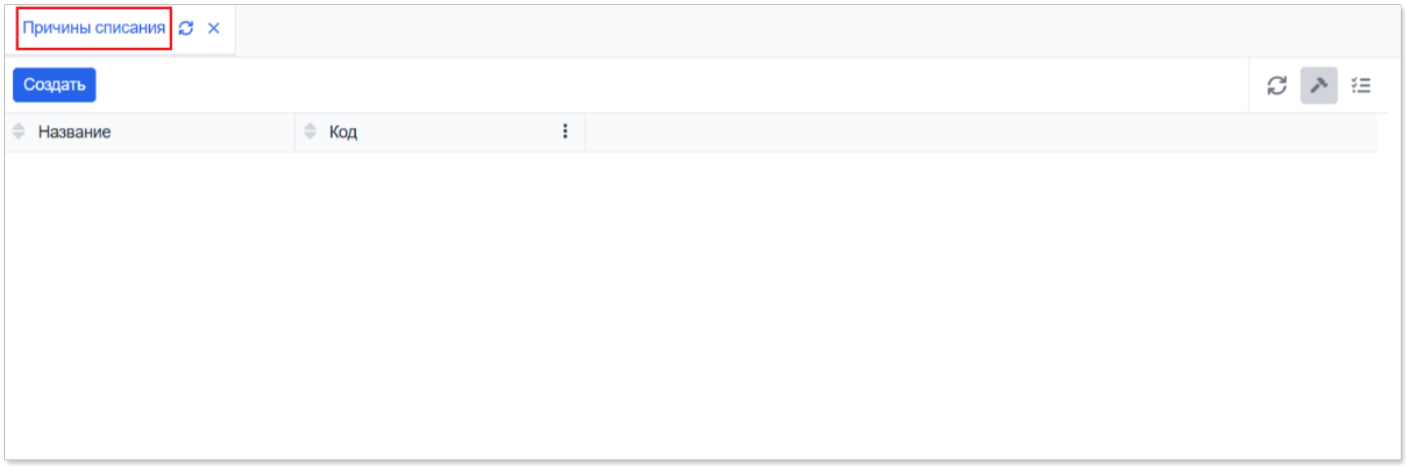
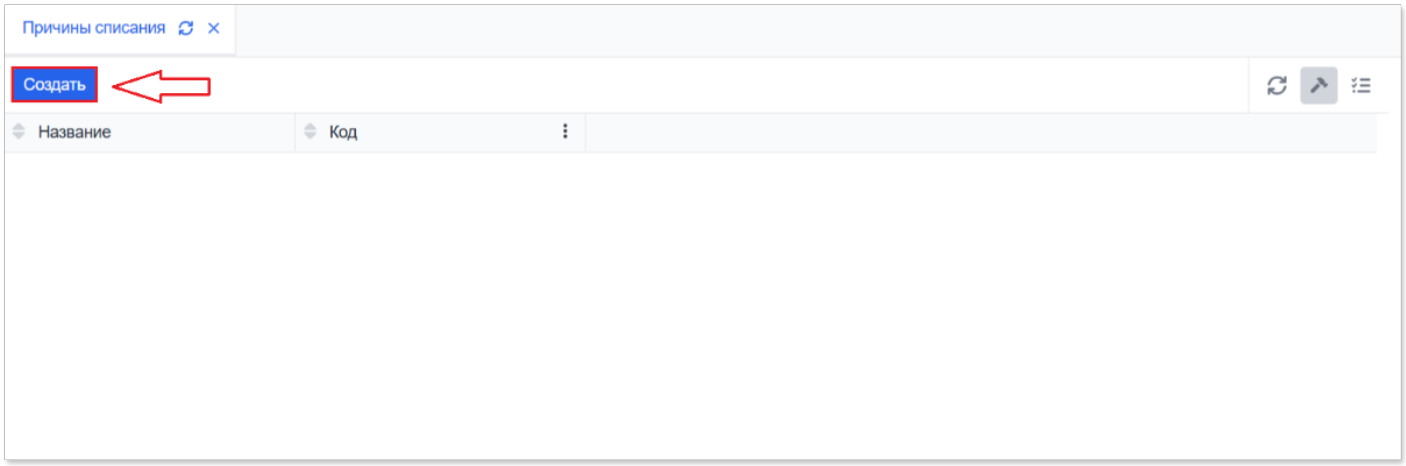
Причины списания

Для создания причины списания необходимо нажать левой кнопкой мыши на название **Причины списания** в перечне.

В открывающемся меню отображены названия причин списания и их коды.

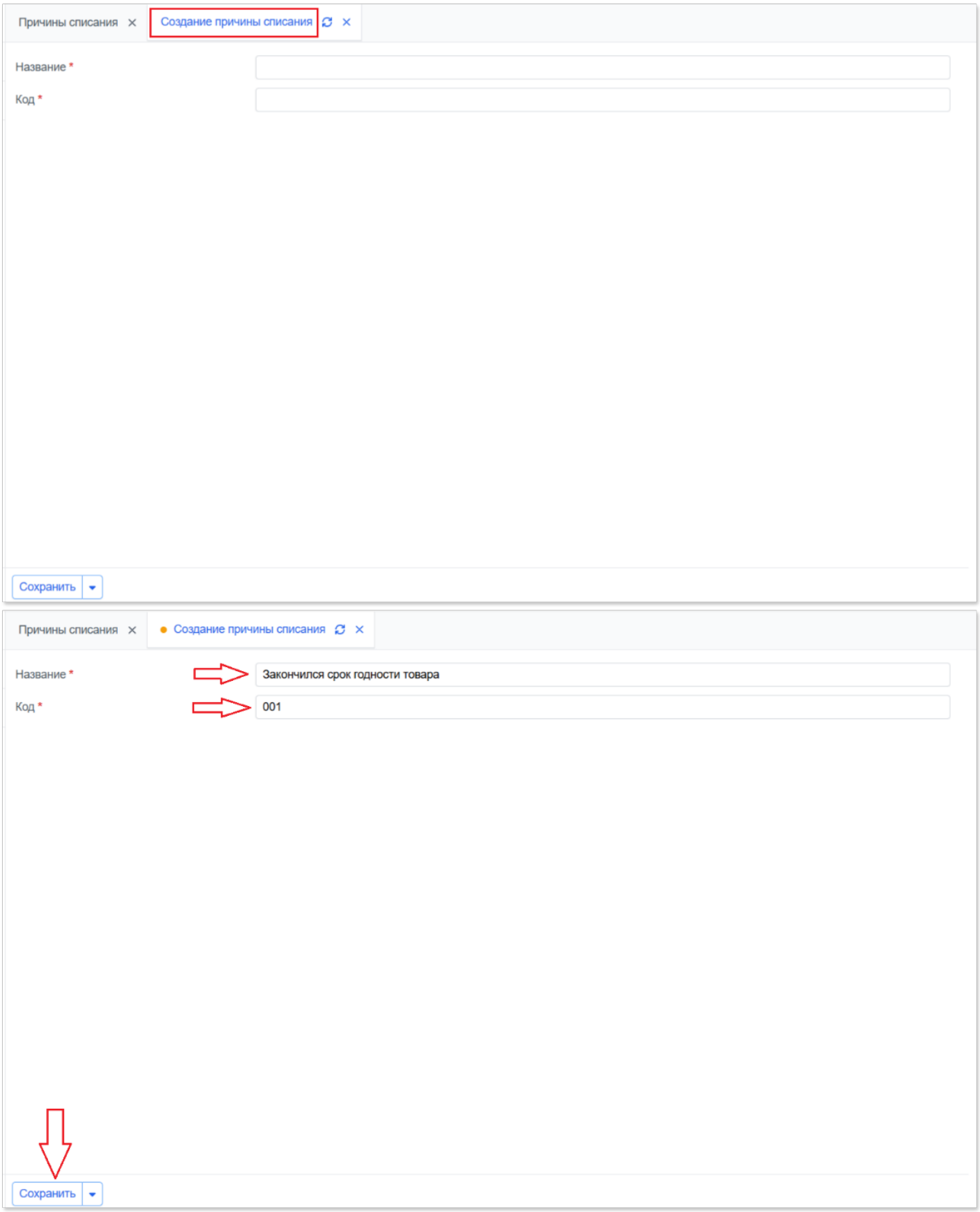


Для создания причины списания необходимо нажать на кнопку **Создать**.

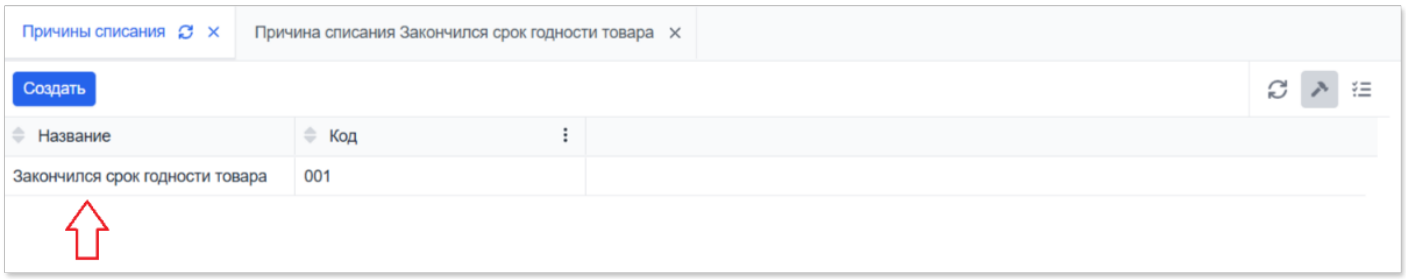


В открывающемся меню необходимо указать название причины списания, код.

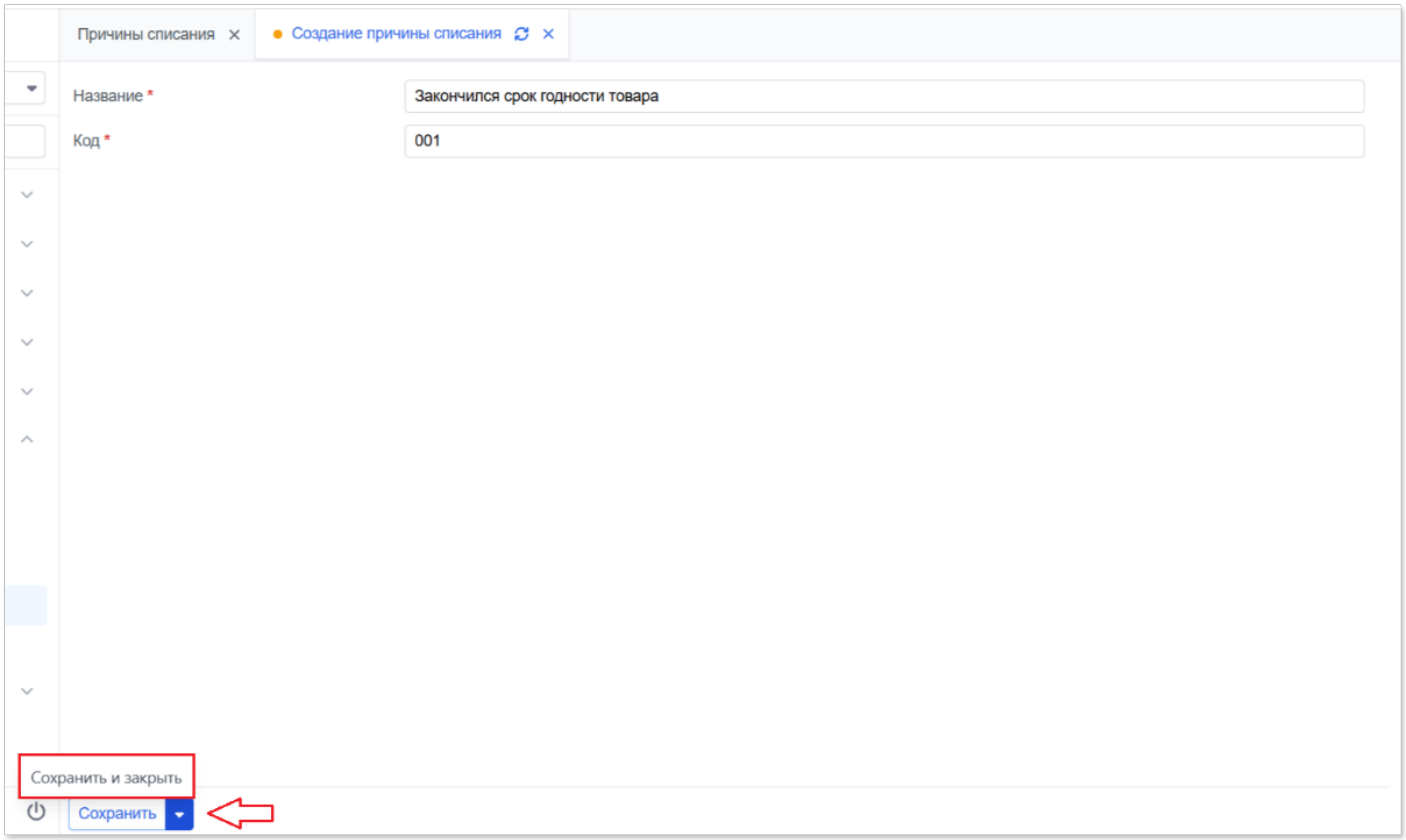
> Для сохранения причины списания необходимо нажать на кнопку **Сохранить**. В таком случае меню для создания **Причины списания** не закрывается.

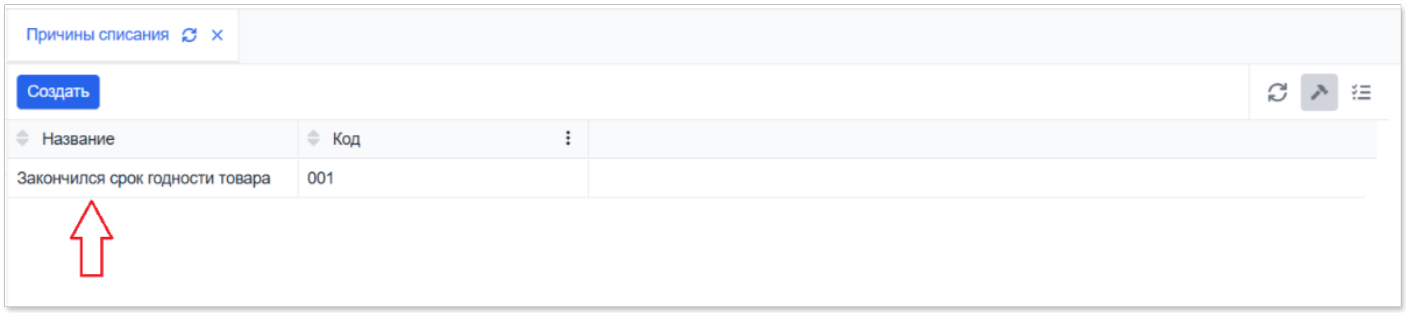


После сохранения причина списания автоматически отобразится в разделе.



Также созданную причину списания можно закрыть с помощью кнопки **Сохранить** и закрыть. В таком случае меню для создания **Причины списания** автоматически закрывается. Для этого необходимо нажать на значок и нажать на кнопку **Сохранить** и закрыть.

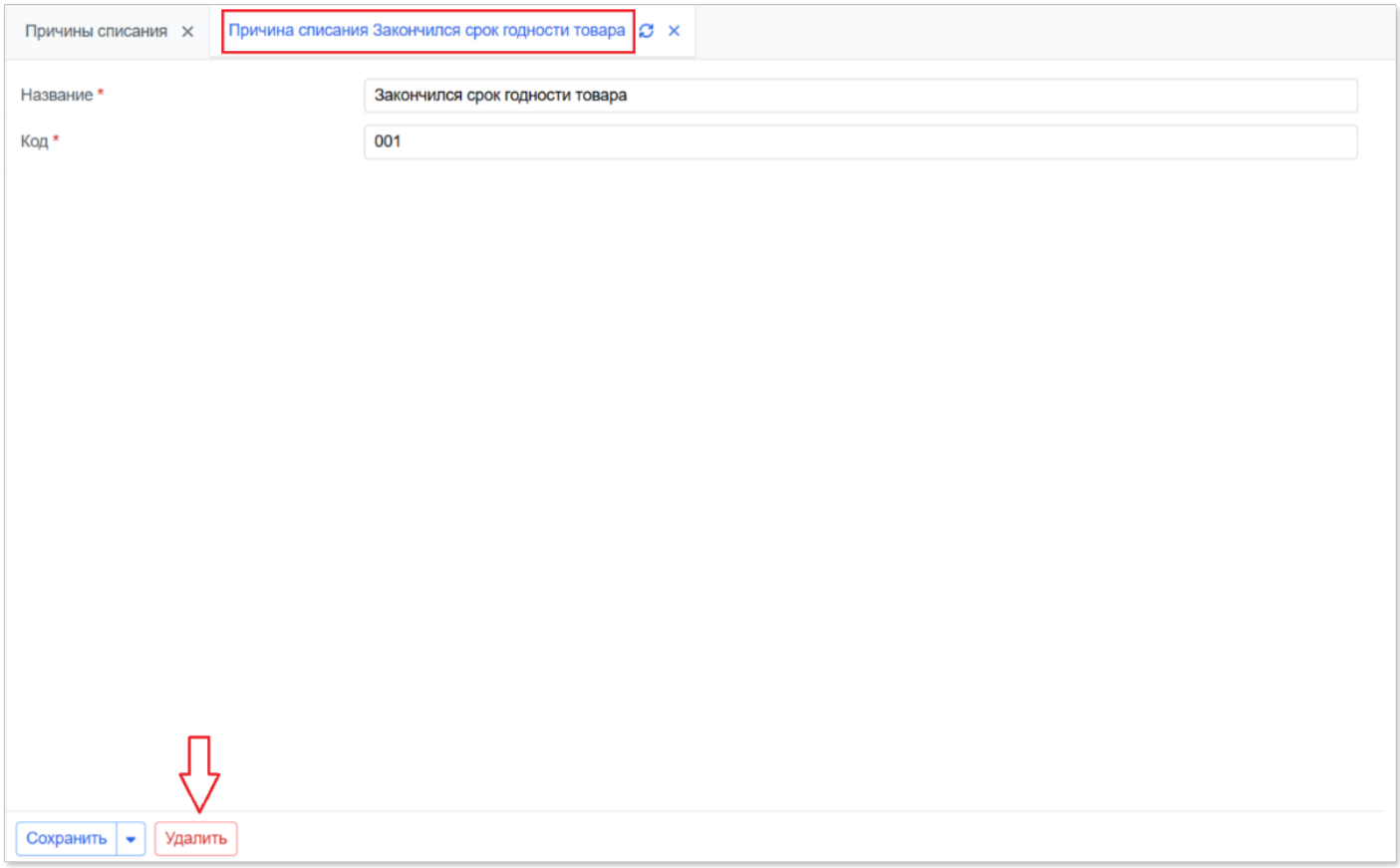


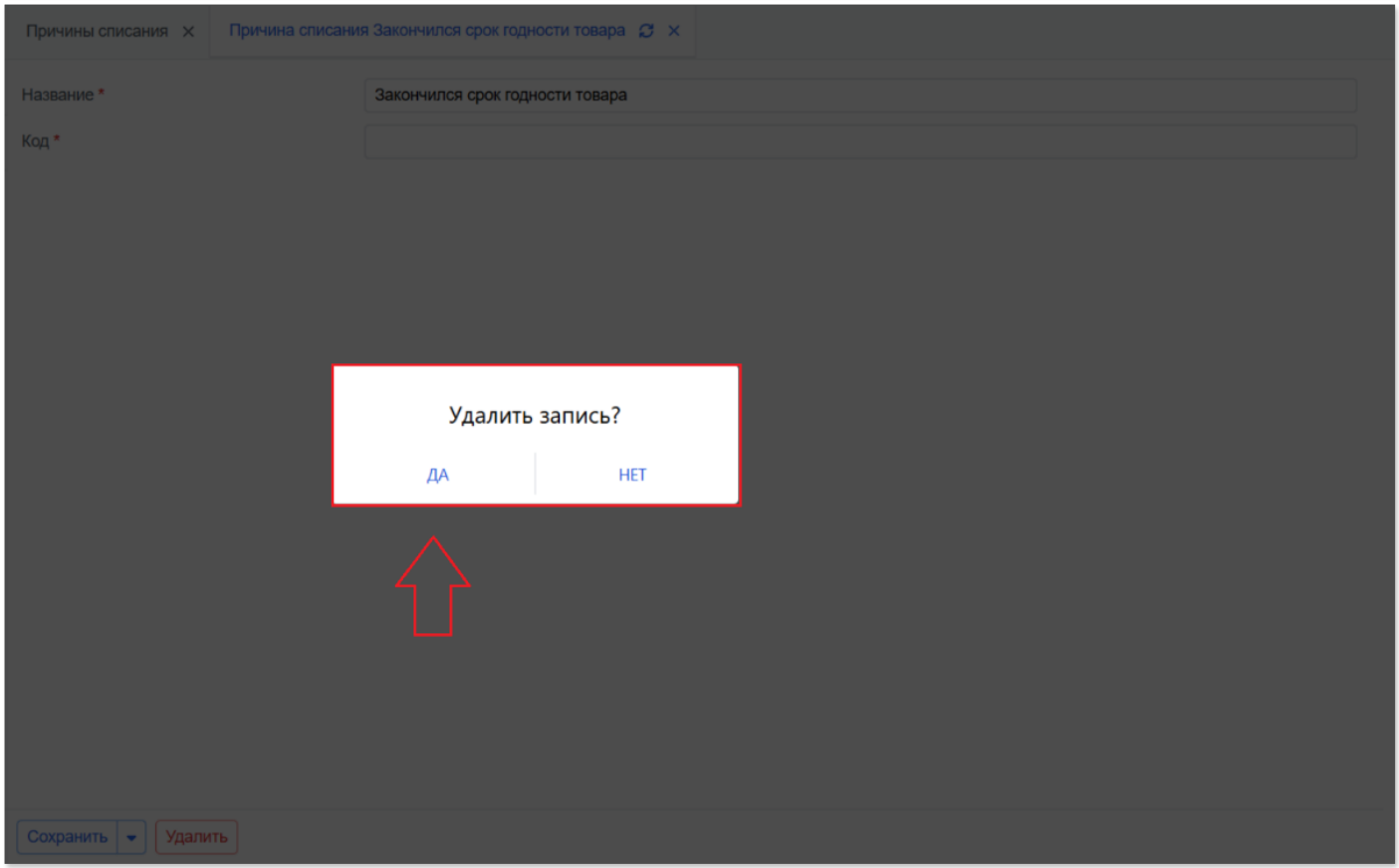


Для изменения названия причины/кода списания необходимо перейти во вкладку **Причина списания**.

> Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку **Сохранить**, причина списания автоматически изменится.

Для удаления причины списания необходимо нажать на кнопку **Удалить** и подтвердить удаление, причина списания автоматически удалится из списка.

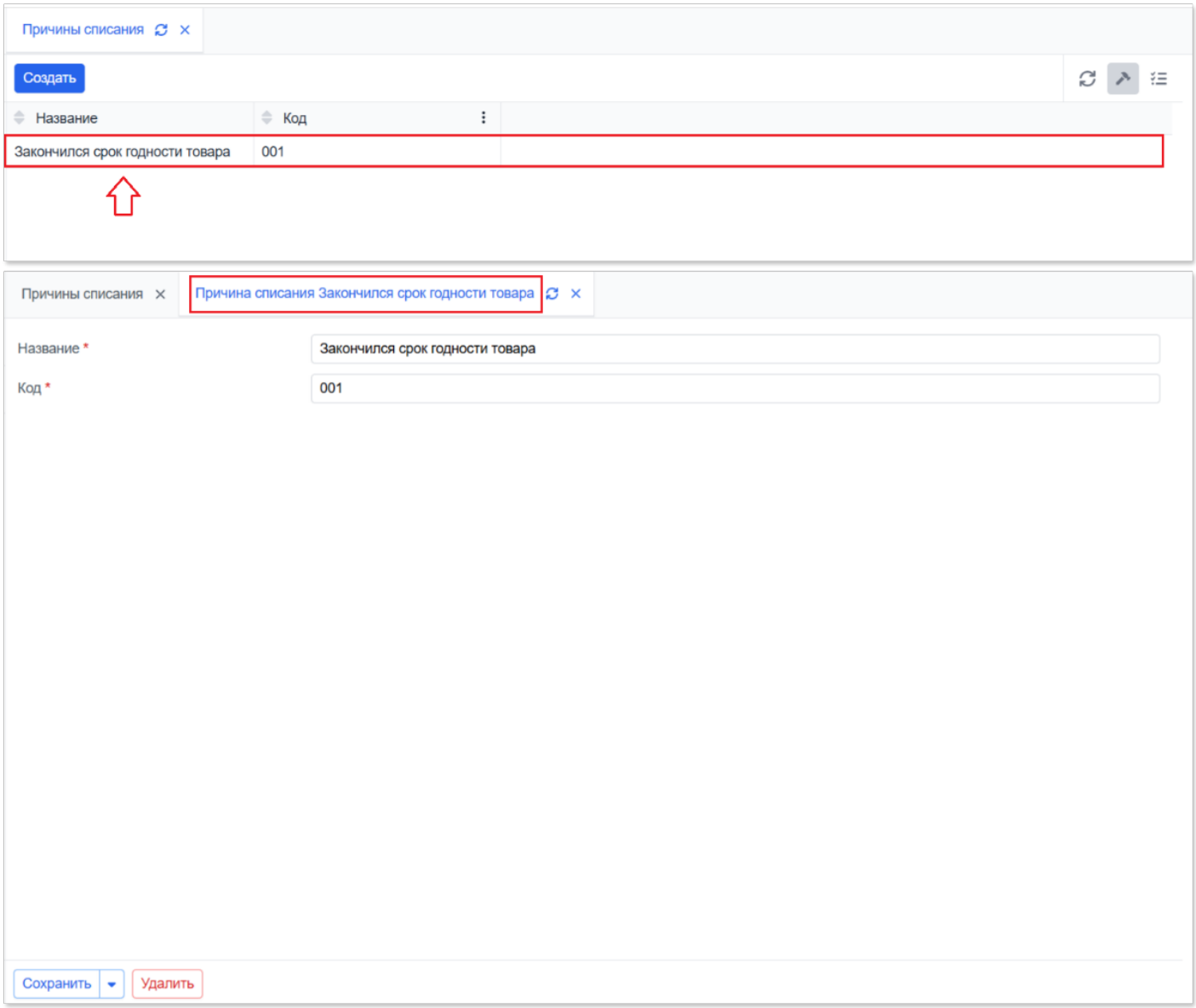




Изменить причину списания также возможно через список причин. Для этого необходимо два раза нажать левой кнопкой мыши нажать на название причины

списания в списке. Далее откроется меню для изменения причины списания.

Сохранение изменений, удаление причины списания аналогично описанному выше алгоритму.



Revision #4
Created 4 June 2026 12:09:34 by Екатерина Соколова
Updated 17 June 2026 10:16:11 by Екатерина Соколова