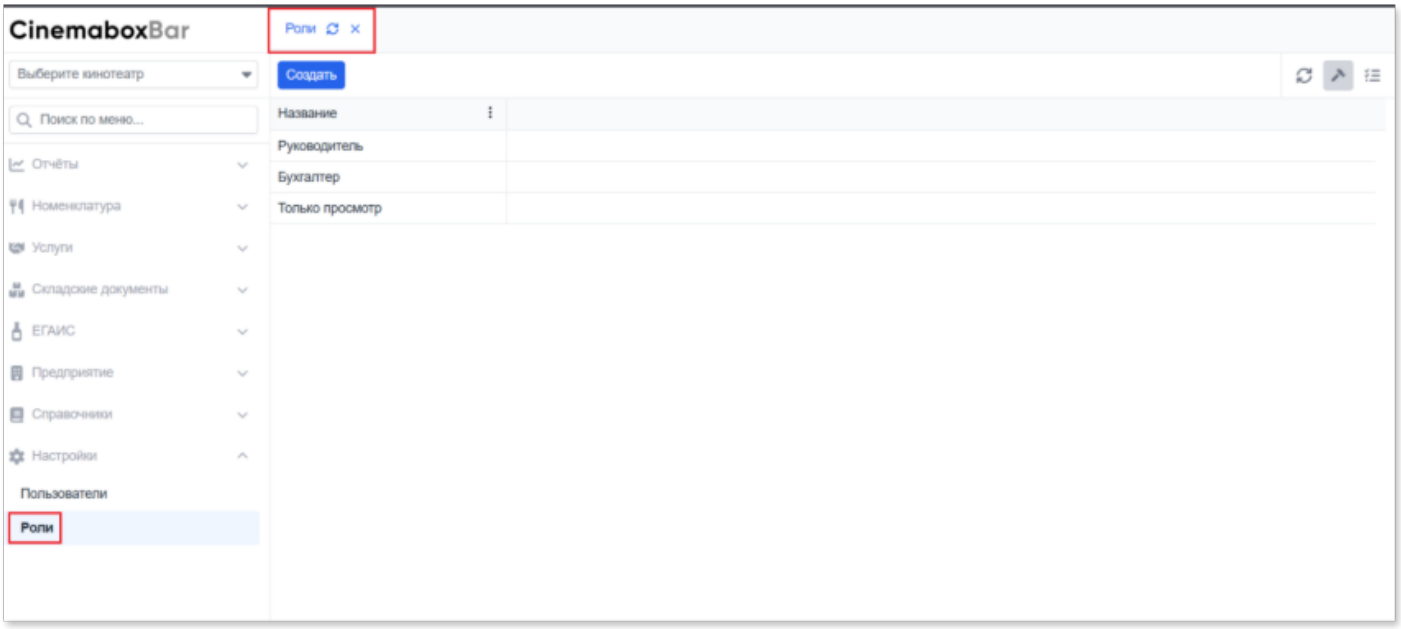
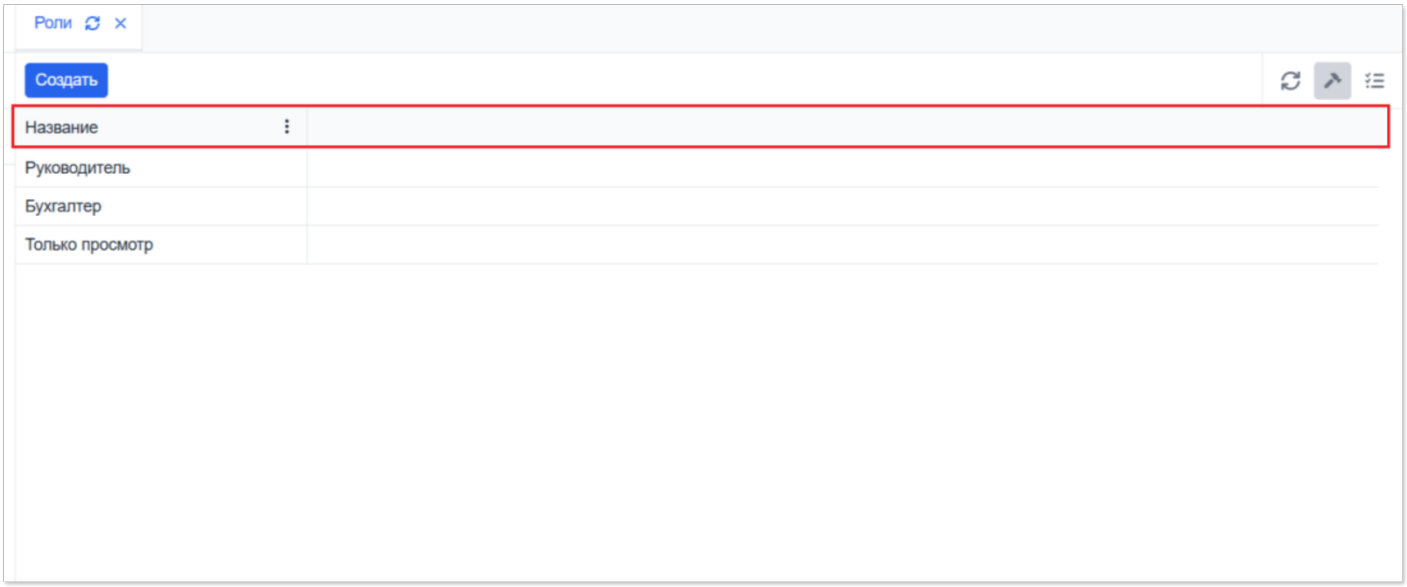
Роли

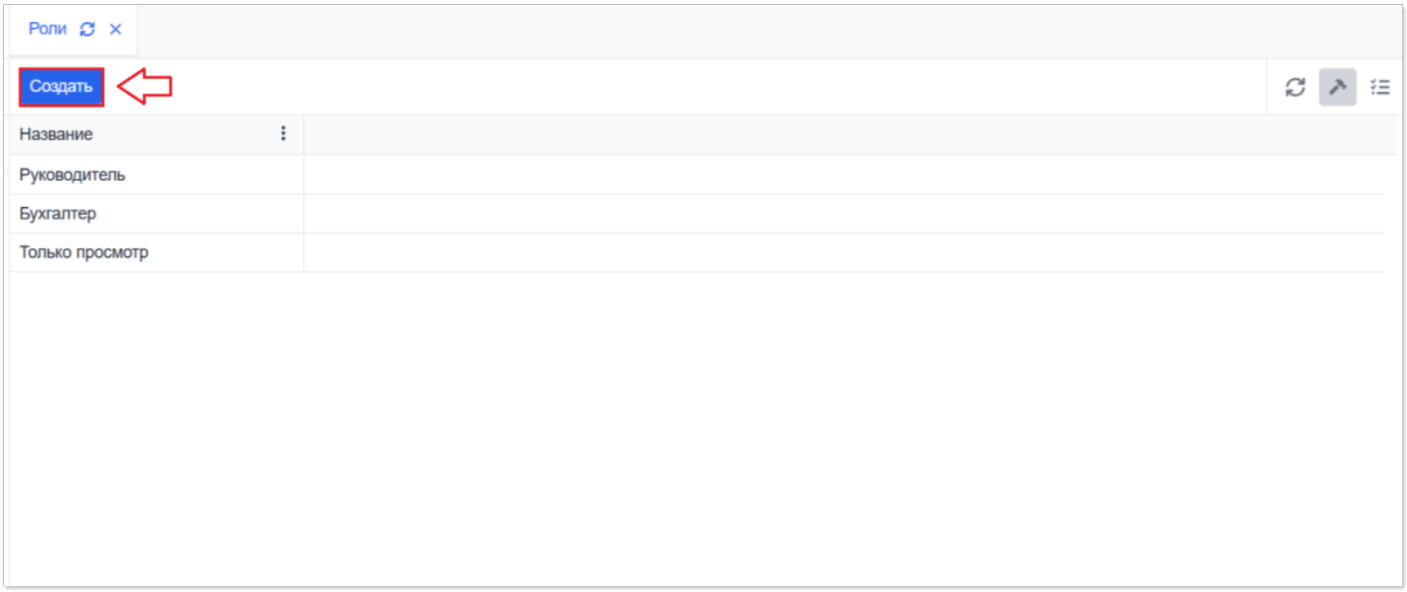
Для просмотра ролей необходимо нажать левой кнопкой мыши на название **Роли** в перечне.



В открывающемся меню указаны роли пользователей.

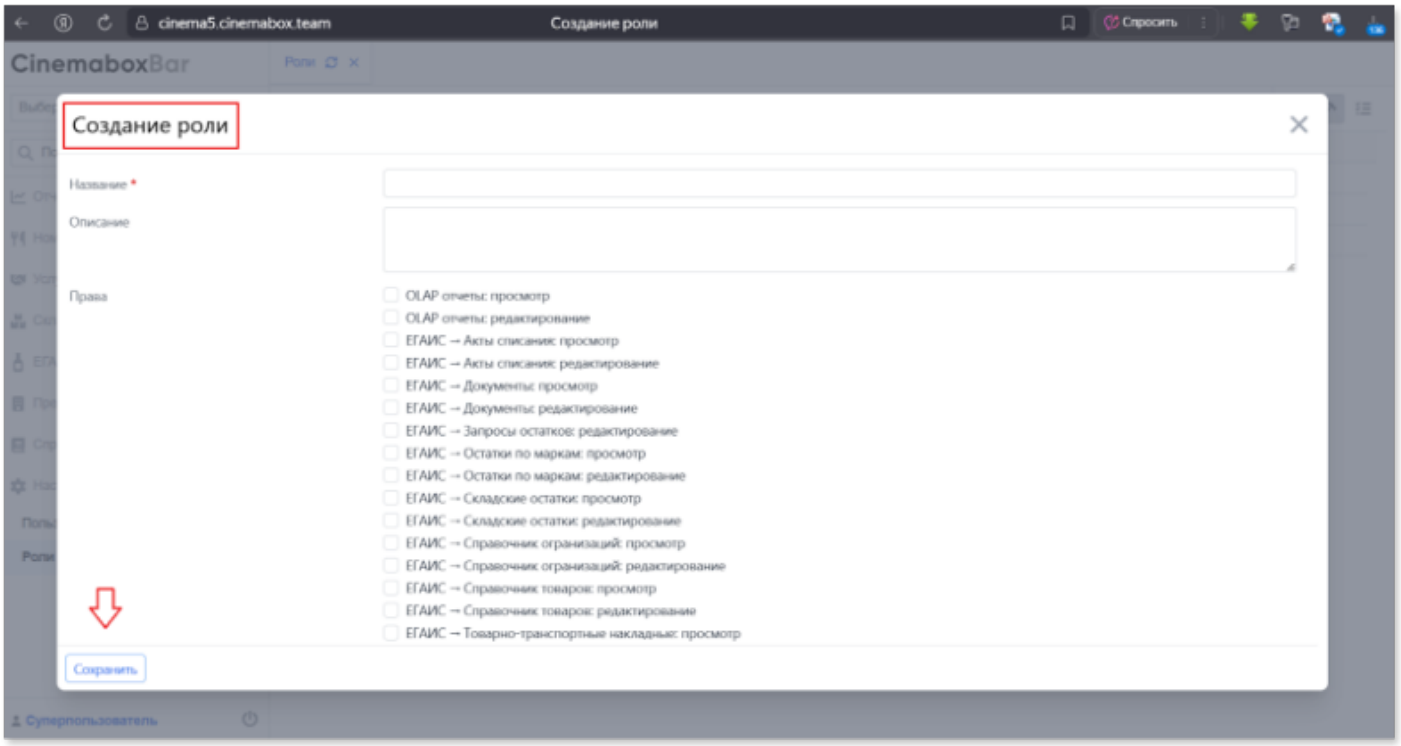


Для создания роли необходимо нажать на кнопку **Создать.**



В открывающемся меню необходимо указать название роли, описать ее и выбрать доступные права.

> Для сохранения роли необходимо нажать на кнопку **Сохранить**. Роль автоматически отобразится во вкладке.



Revision #5
Created 18 July 2025 12:21:57 by Екатерина Соколова
Updated 18 February 2026 10:56:00 by Екатерина Соколова