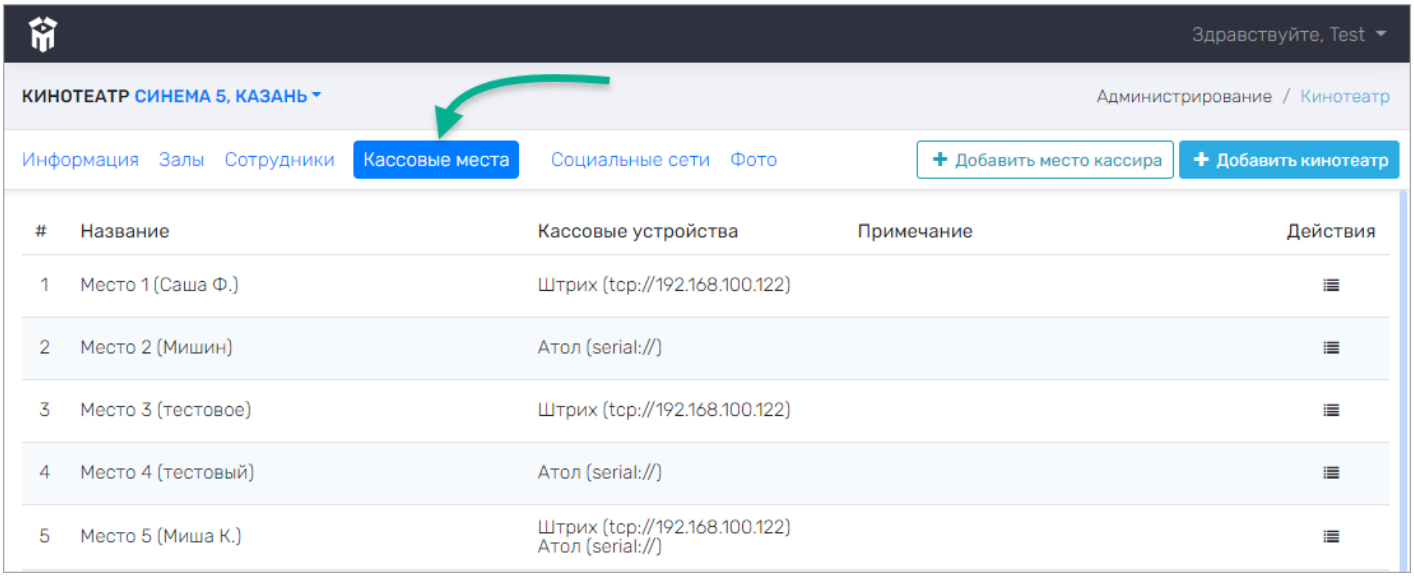
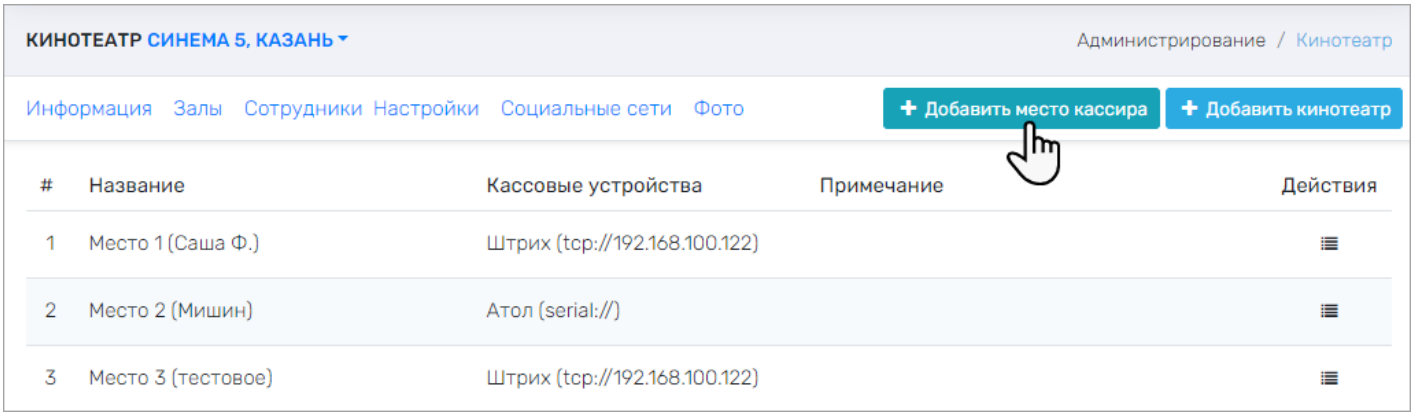
Кинотеатры > Кинотеатры > Кассовые места

На этом экране отображаются кассовые места, добавленные для выбранного кинотеатра:



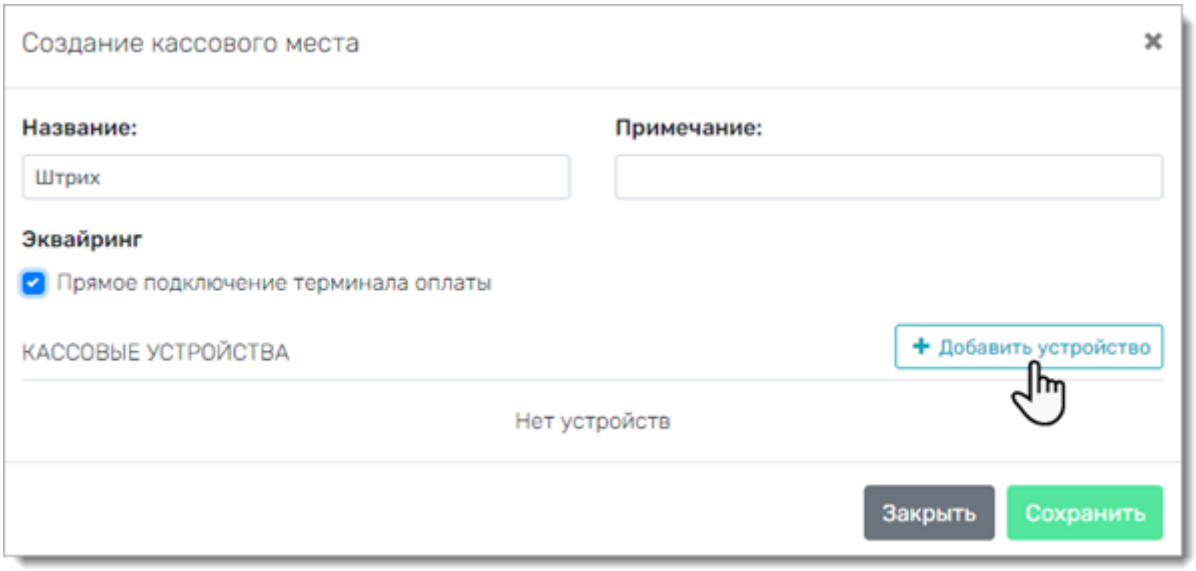
Добавление кассового места

Чтобы добавить новое кассовое место, нажмите на **Добавить место кассира**:

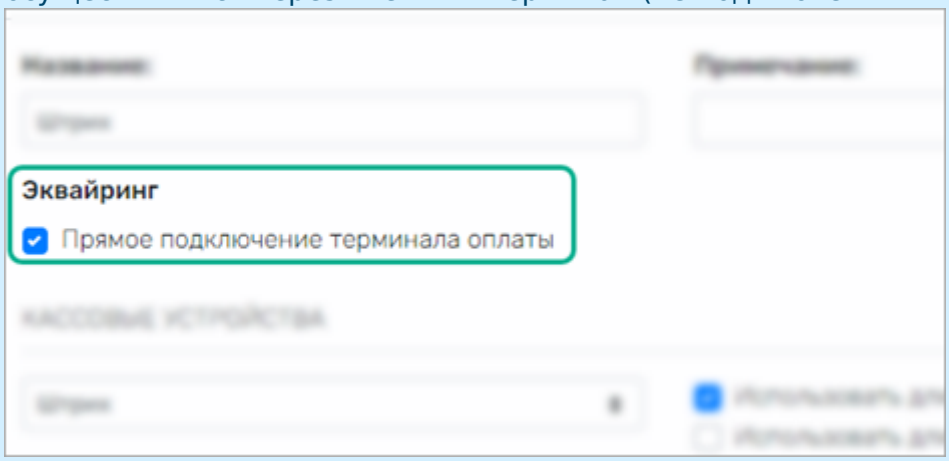


В открывшемся окне введите название для нового кассового места, выберите, использовать

ли прямое подключение терминала оплаты и нажмите **Добавить устройство**:

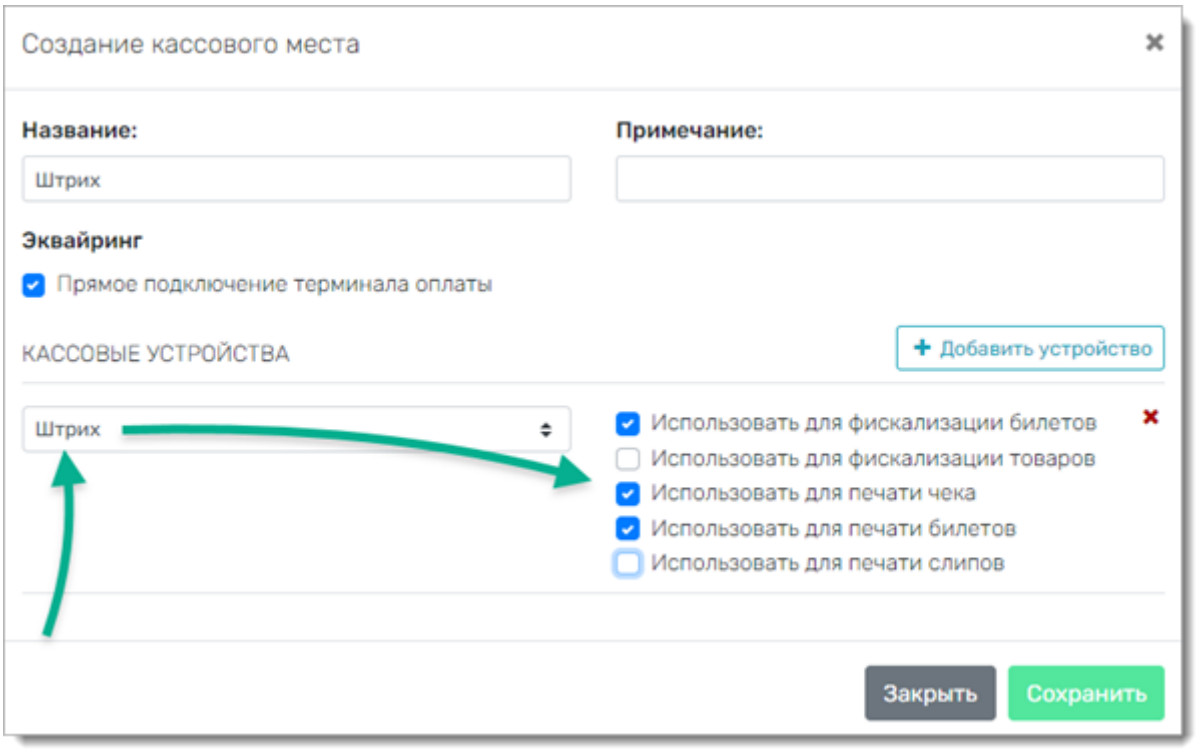


Обратите внимание, что если опция **Прямое подключение терминала оплаты** не была включена при добавлении кассового места, то в дальнейшем на нем не будут печататься слипы (чеки по эквайрингу), а заведение суммы и возврат на карту будут осуществляться через внешний терминал (не подключенный к кассовому месту):

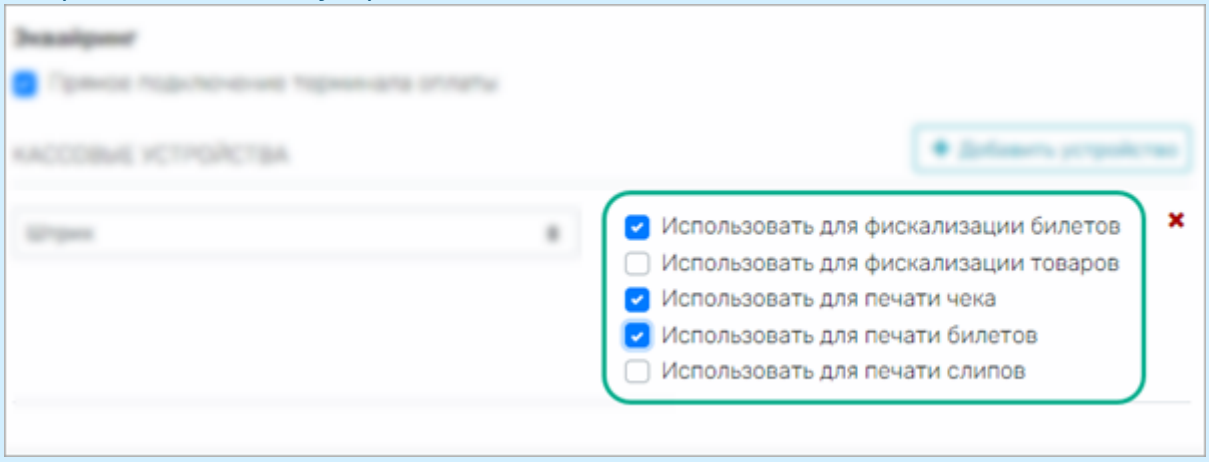


При подключении терминала оплаты напрямую, чеки по эквайрингу будут печататься на кассовом аппарате, на котором будет установлена их печать.

Далее нужно выбрать используемое кассовое устройство из списка ранее добавленных на экране **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры > Кассовые устройства** (инструкция) и отметить галочками те операции, для которых будет использоваться выбранное устройство:

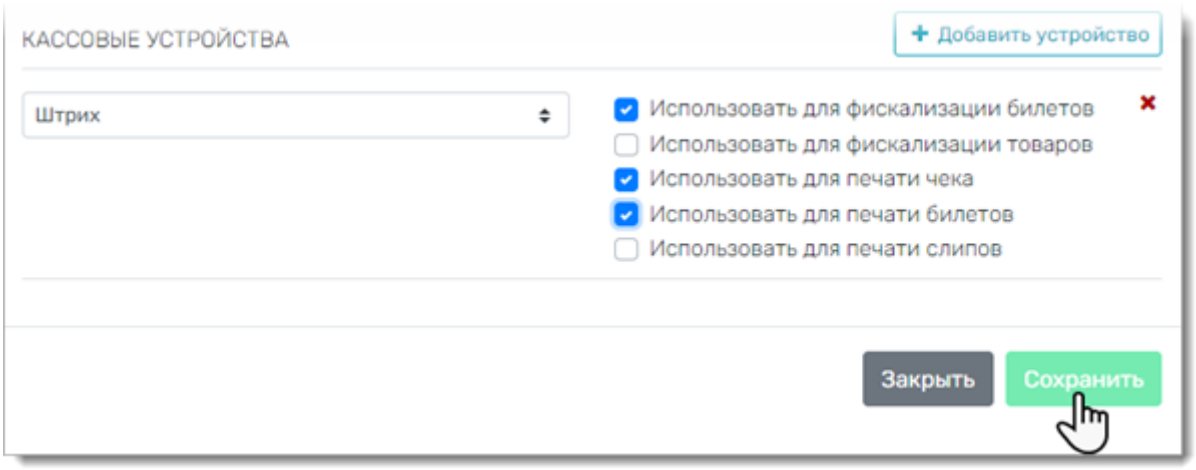


Параметры **Использовать для** определяют, для чего можно будет использовать выбранное кассовое устройство:



Если при создании кассового устройства были выбраны параметры **Для фискализации** и **Для печати**, то при добавлении к кассовому месту для этого устройства будут доступны все опции фискализации и печати. Если эти параметры не были выбраны при создании устройства, то они будут недоступны и при его добавлении в кассовое место.

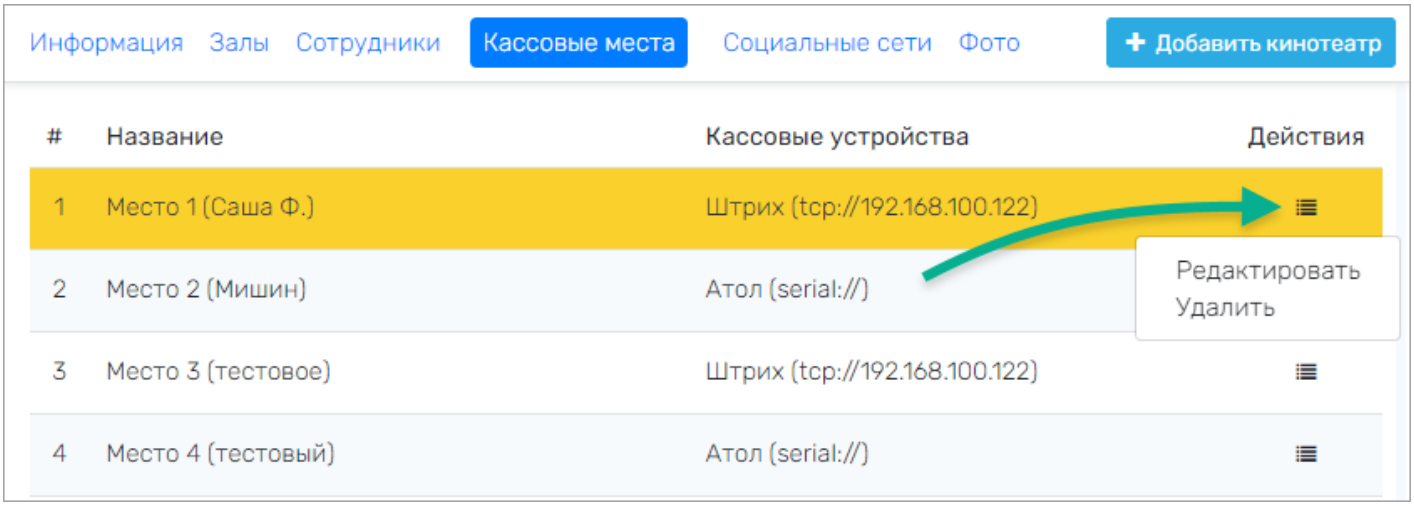
Затем нажать на кнопку **Сохранить** в правом нижнем углу:



После этого новое кассовое место будет добавлено в список для выбранного кинотеатра

Редактирование или удаление кассового места

Для редактирования или удаления существующего кассового места, нажмите на кнопку в колонке **Действия** справа от выбранного места и выберите нужную опцию:



Revision #7
Created 14 July 2021 12:17:41
Updated 6 October 2026 10:54:25