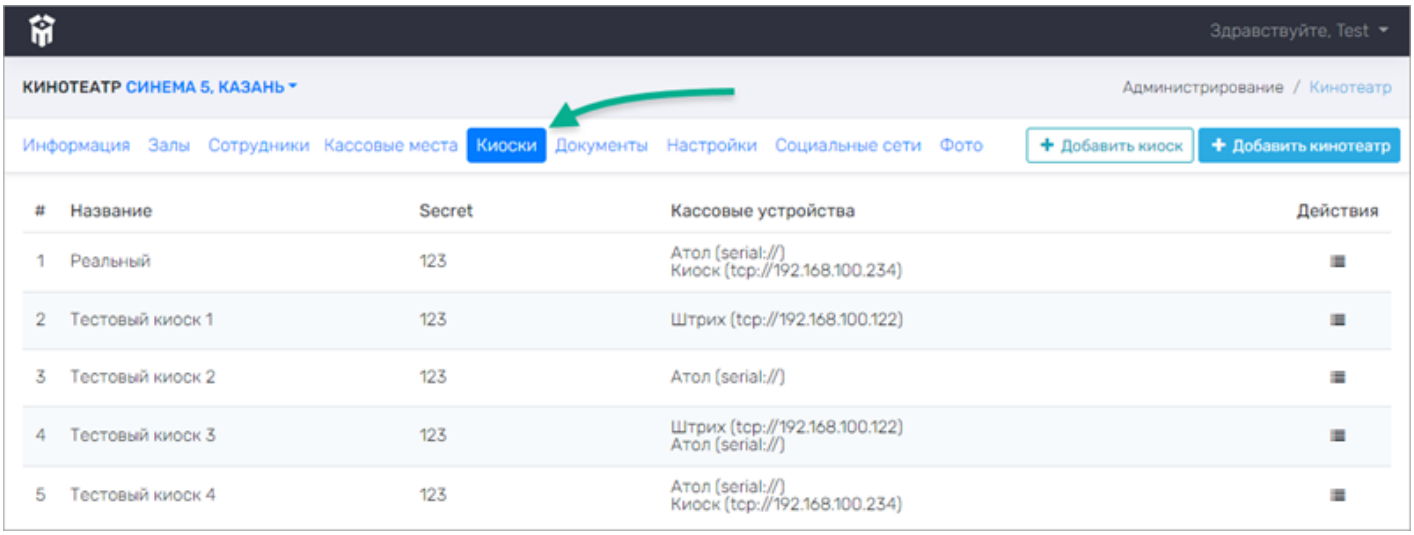
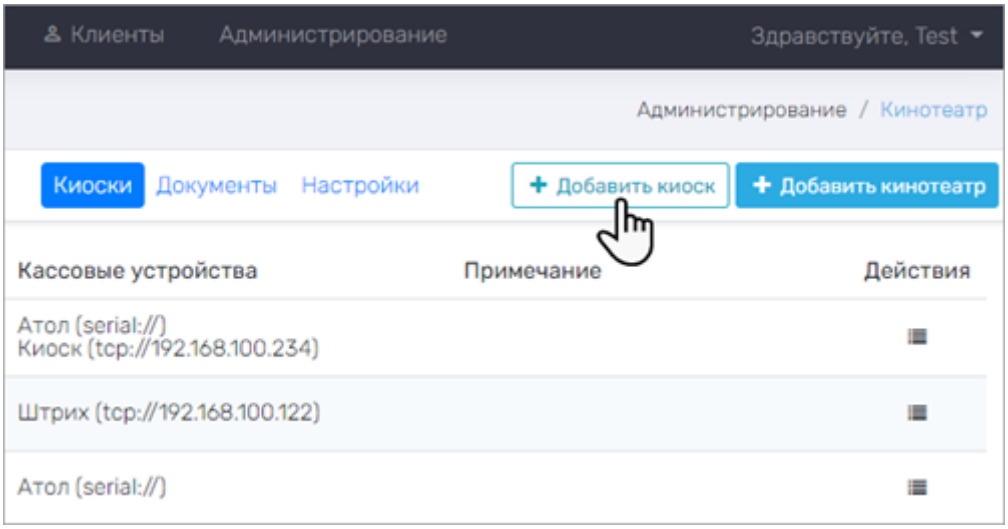
Кинотеатры > Кинотеатры > Киоски

На этом экране отображается список киосков, используемых в выбранном кинотеатре:

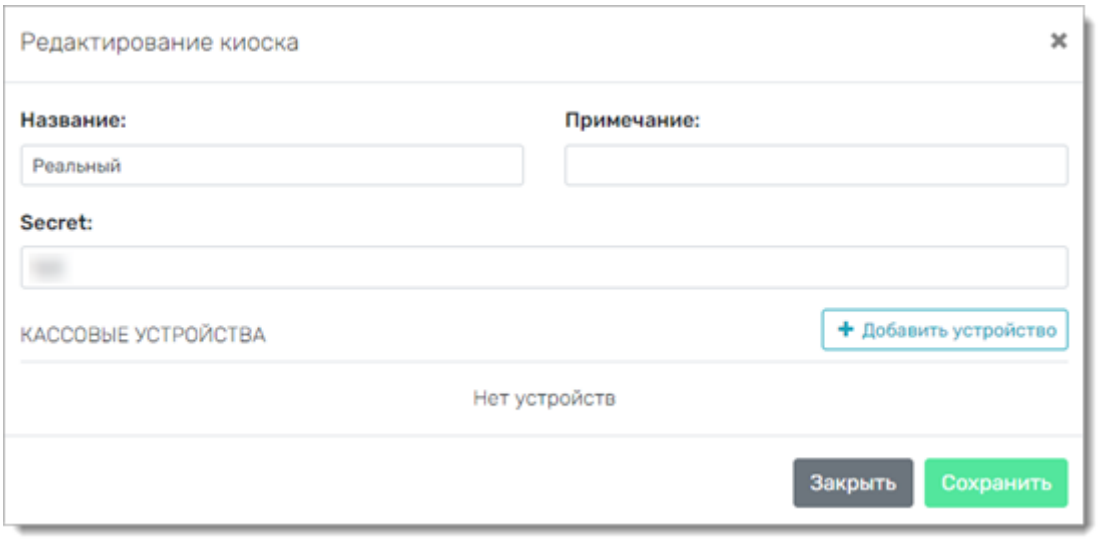


Добавление киоска

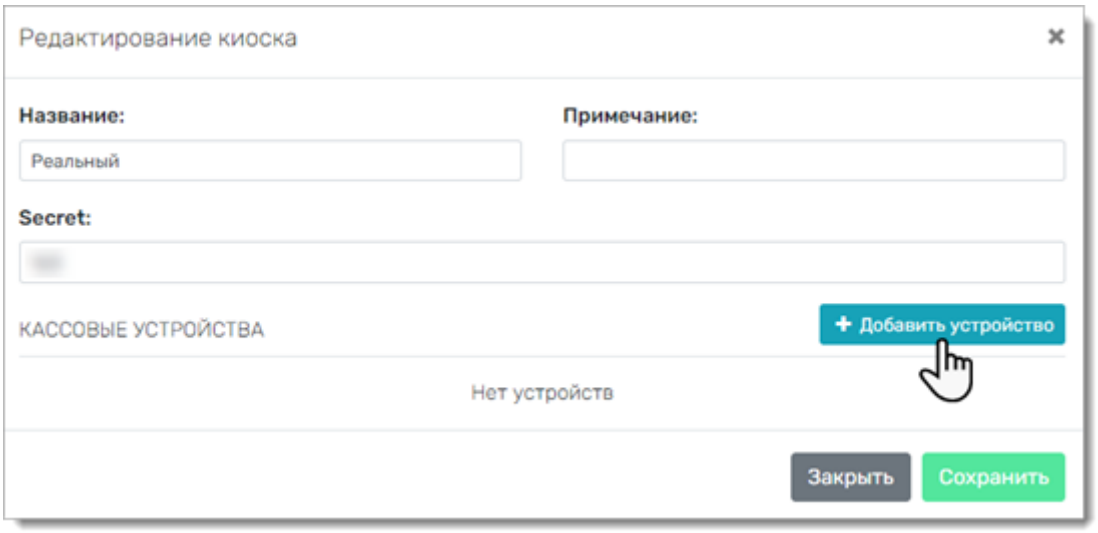
Для того, чтобы добавить новый киоск, нажмите на соответствующую кнопку в правом верхнем углу экрана:



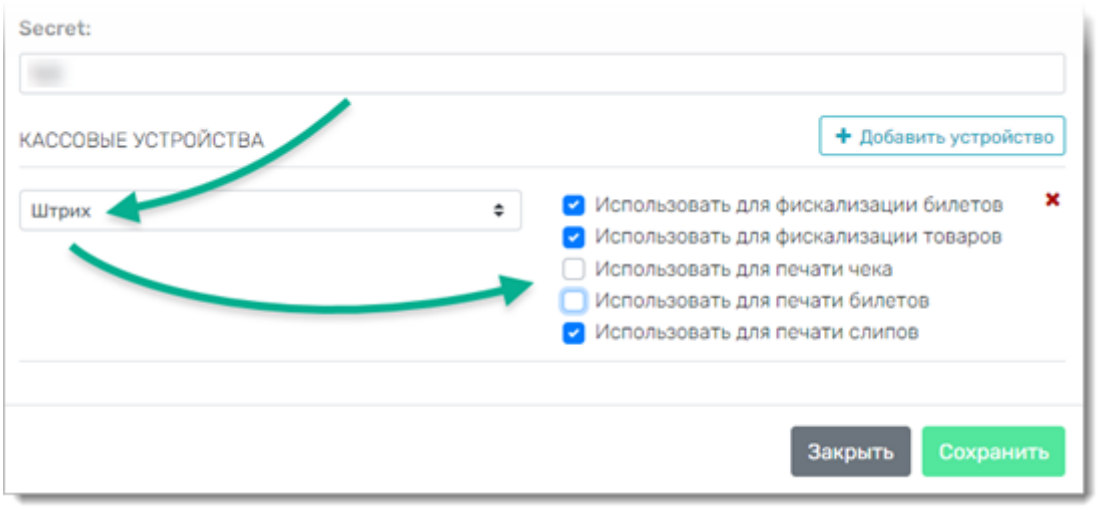
Введите информацию о создаваемом киоске в появившуюся форму:

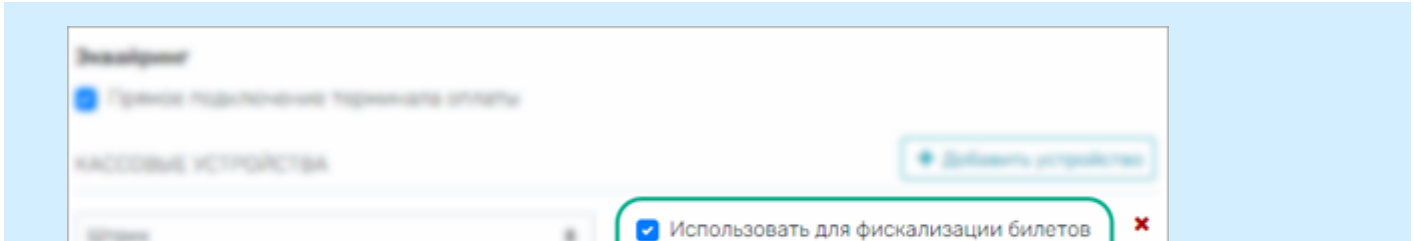


Нажмите на кнопку добавления кассового устройства:



Выберите нужное кассовое устройство из списка ранее созданных и выберите, для чего будет использоваться кассовое устройство в составе киоска:

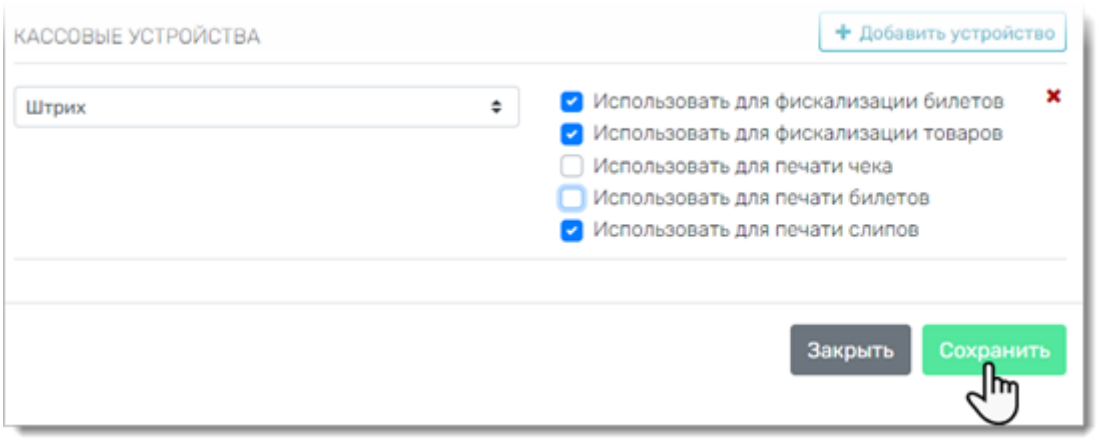




Данные параметры определяют, для чего можно будет использовать выбранное кассовое устройство в составе киоска. Их доступность зависит от того, как было создано это устройство. Если при его создании были выбраны параметры **Для фискализации** и **Для печати**, то при добавлении к кассовому месту для этого устройства будут доступны все опции фискализации и печати. Если эти параметры не были выбраны при создании устройства, то они будут недоступны и при его добавлении к киоску.

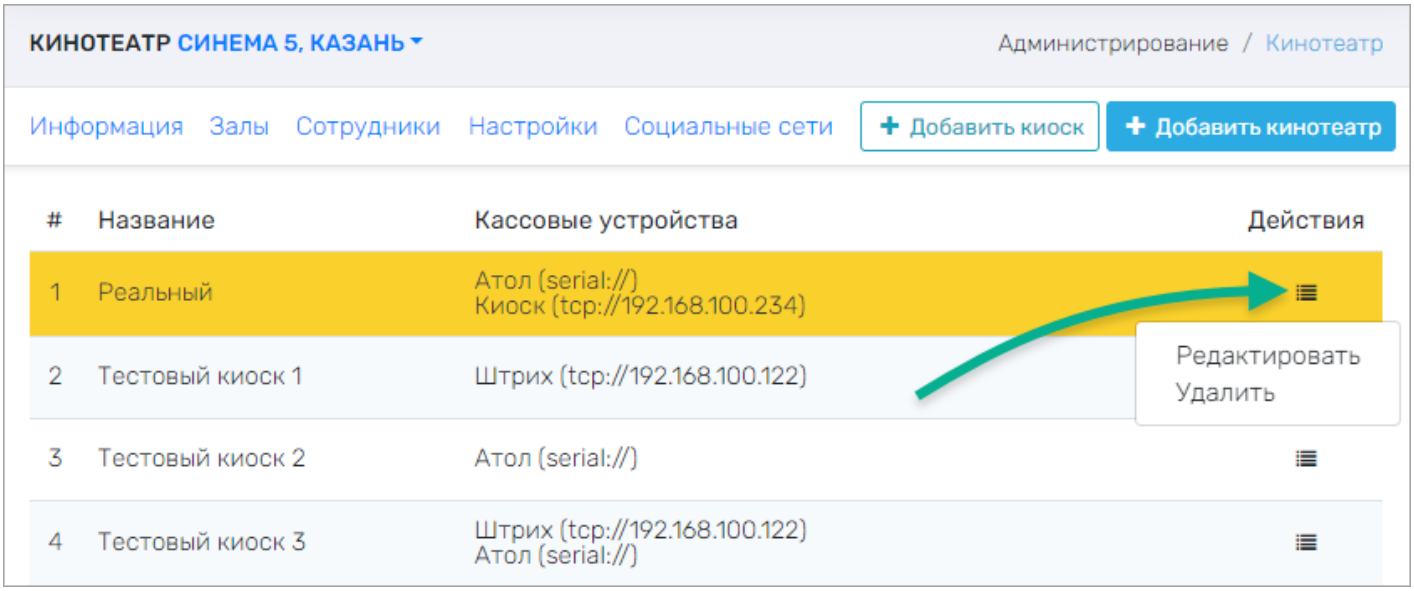
Кассовые устройства можно добавить и отредактировать на экране **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры > Кассовые устройства** (инструкция).

После этого нажмите **Сохранить:**



Редактирование или удаление киоска

Для редактирования или удаления существующего киоска, нажмите на кнопку в колонке **Действия** справа от выбранного места и выберите нужную опцию:



Revision #4
Created 14 July 2021 12:24:17
Updated 6 October 2026 10:54:25