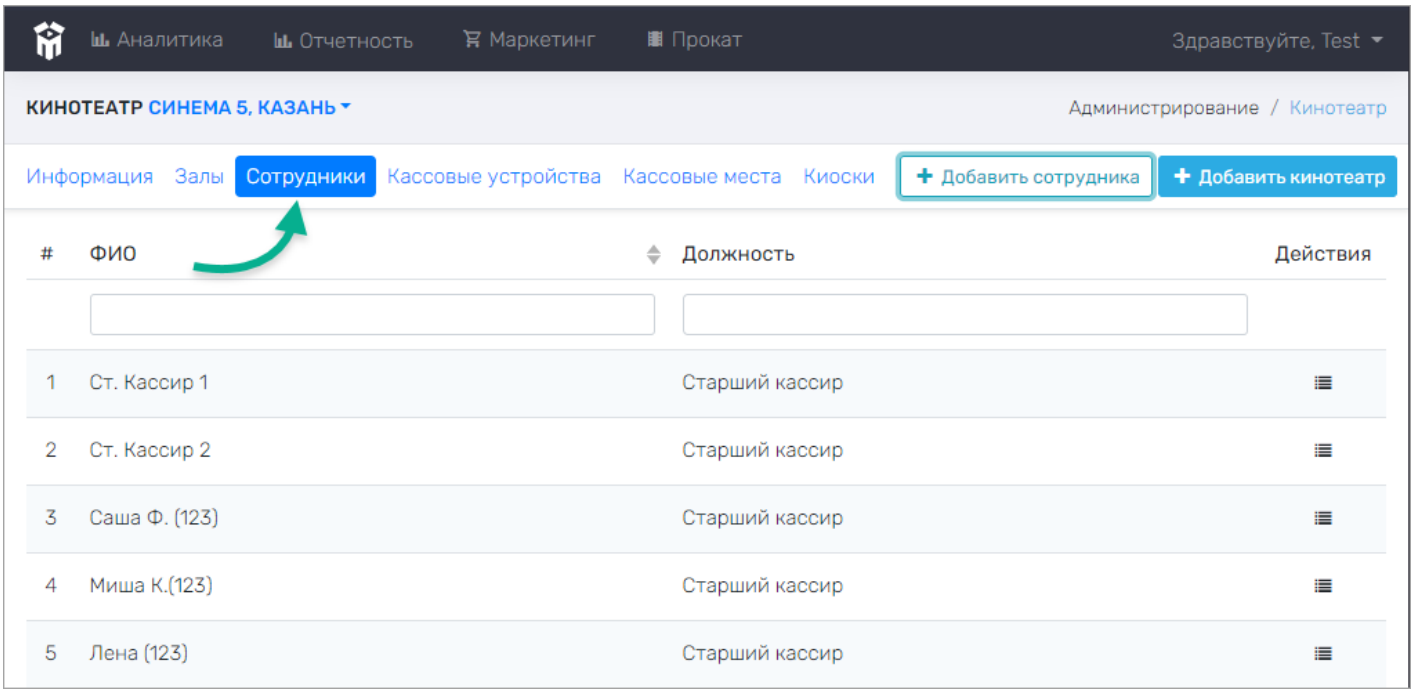
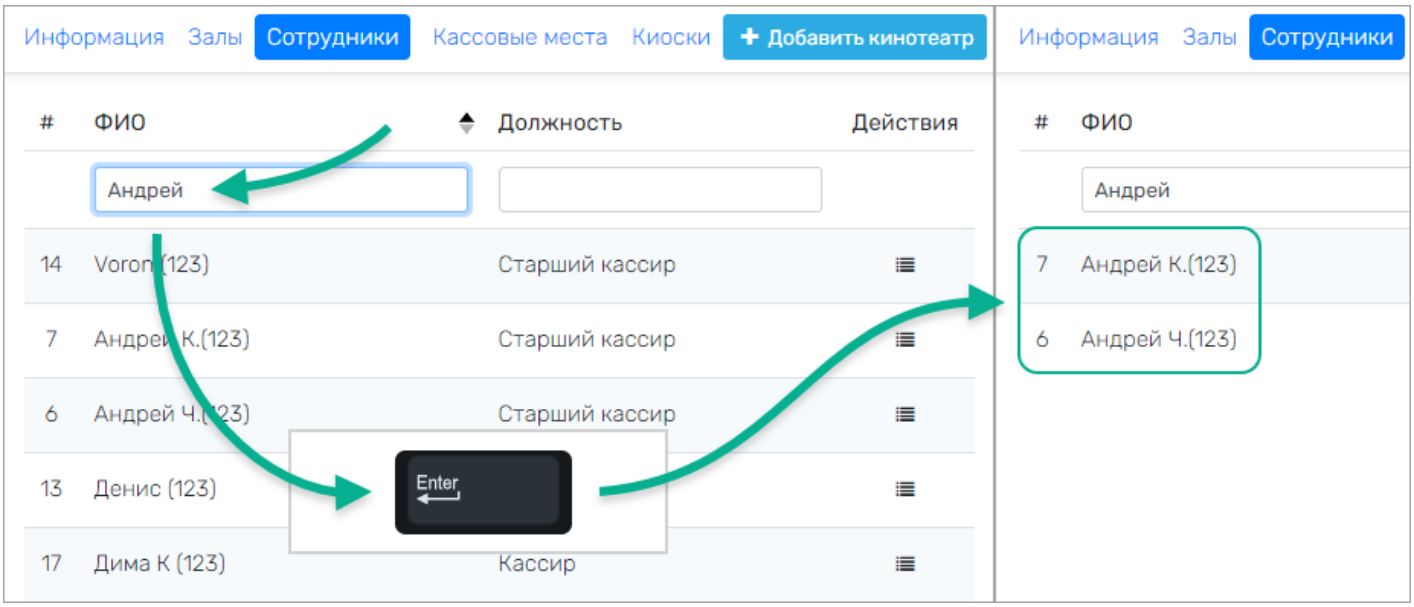
Кинотеатры > Кинотеатры > Сотрудники

При выборе пункта **Сотрудники**, откроется список сотрудников выбранного кинотеатра:

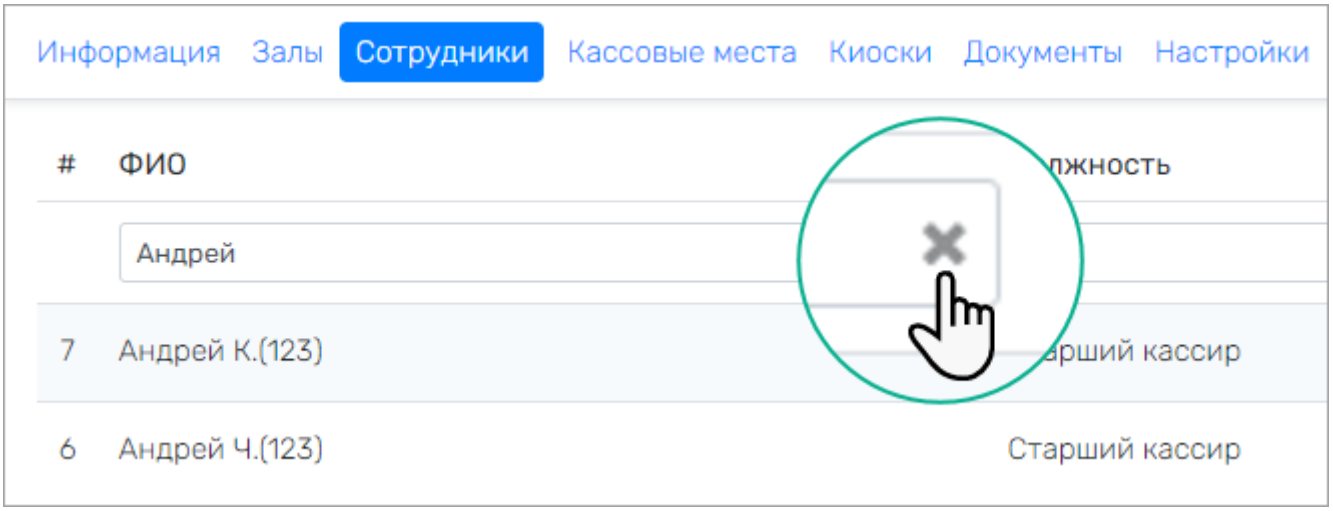


Поиск сотрудников

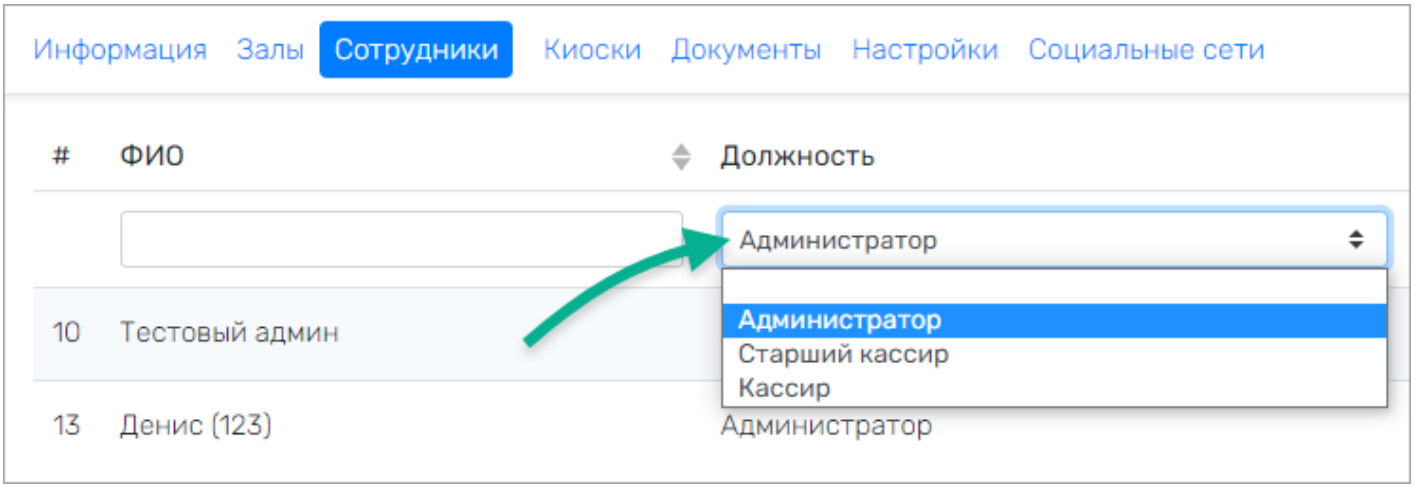
Для того, чтобы быстро найти нужного сотрудника в списке, воспользуйтесь фильтром в верхней части экрана. Введите данные для поиска в поле **ФИО** или **Телефон** и нажмите **Ввод** на клавиатуре — в списке отобразятся те сотрудники, которые подходят под заданный фильтр:



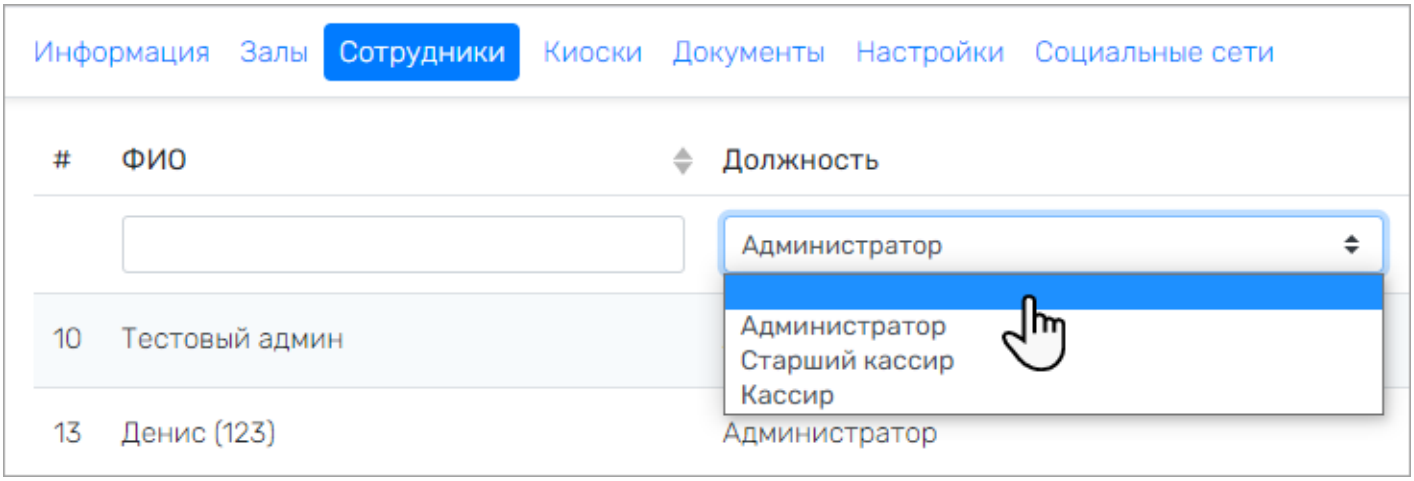
Для того, чтобы отменить выбранный фильтр, нажмите на **X** в использованном поле ввода.



Поле **Должность** позволяет показать всех сотрудников в выбранной должности:

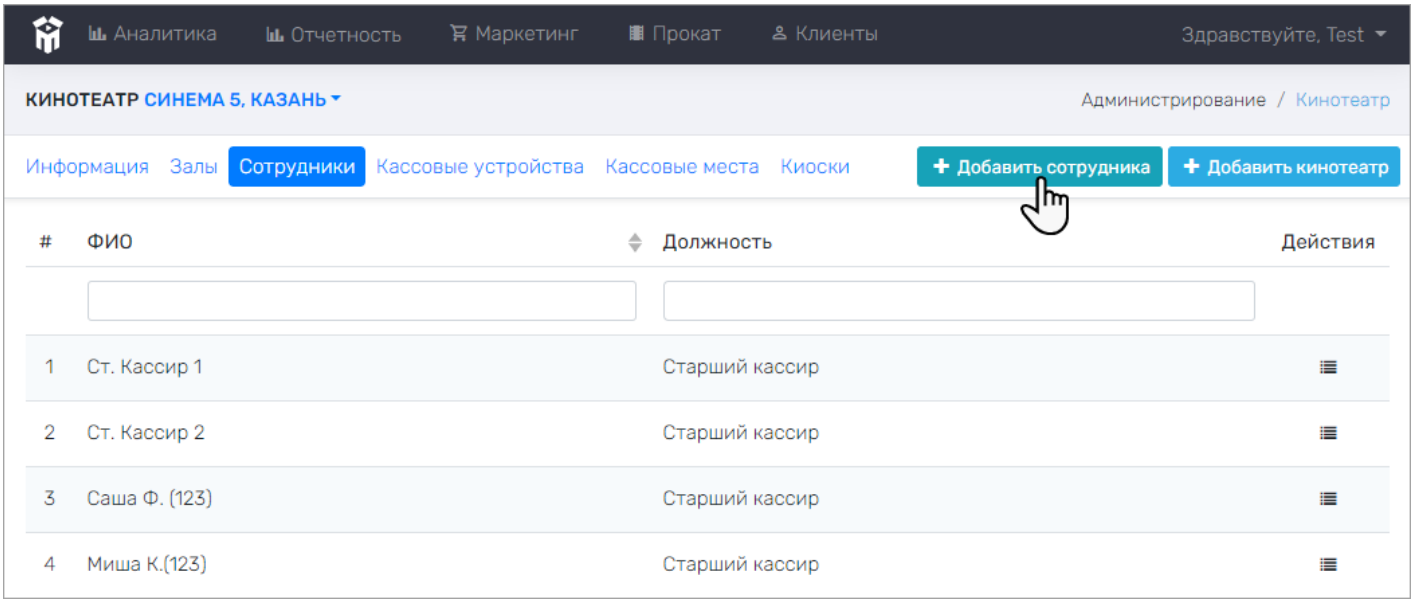


Для того, чтобы отменить фильтрацию по должности, нажмите на поле **Должность** ещераз и выберите пустую строку:

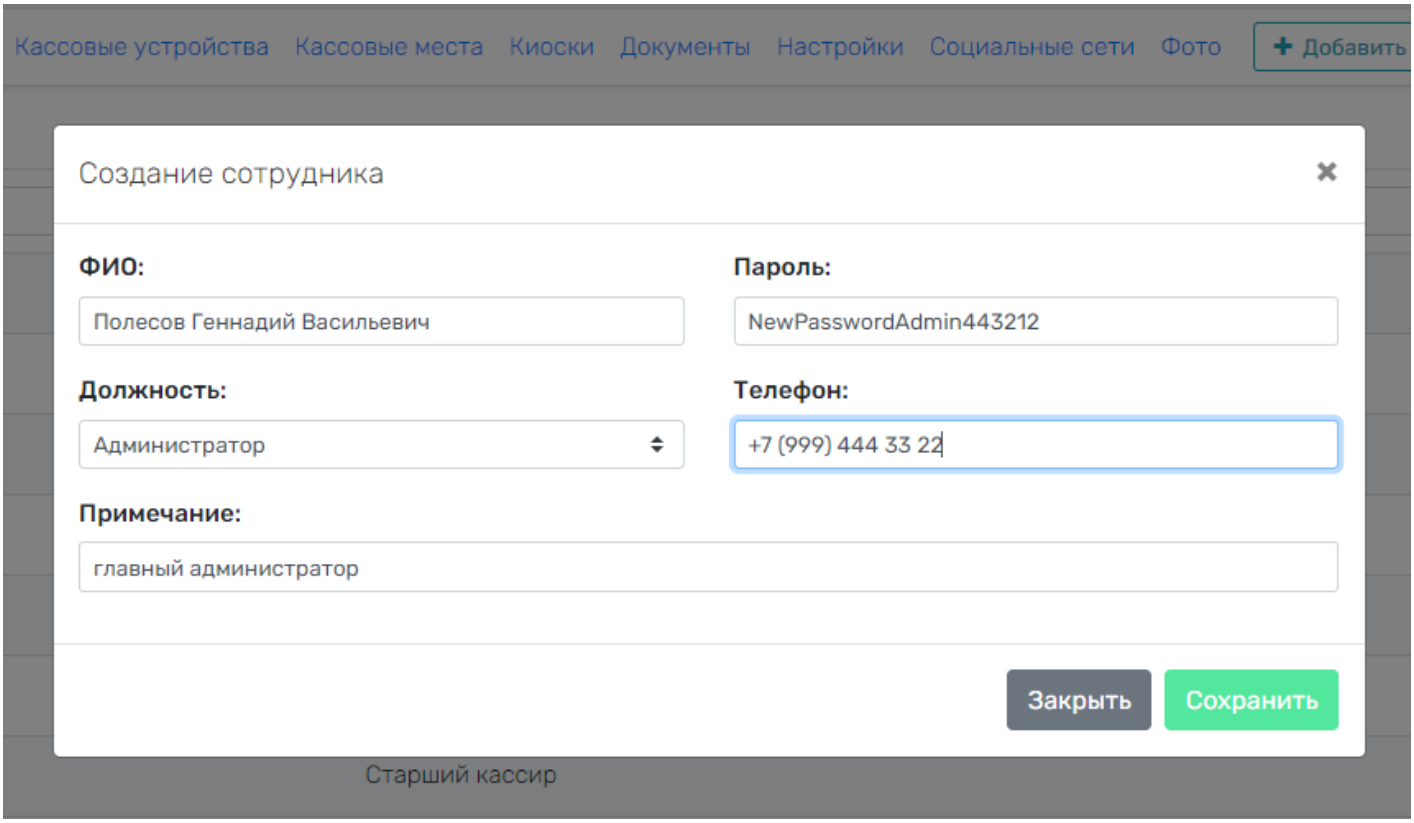


Добавление нового сотрудника

Для того, чтобы добавить нового сотрудника, необходимо нажать **Добавить сотрудника:**

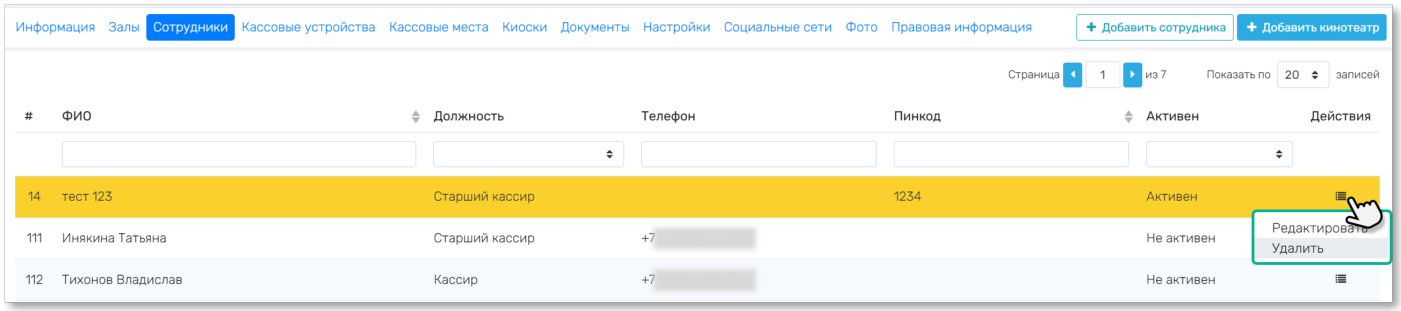


После этого откроется форма для заполнения данных, в которой необходимо заполнить информацию о новом сотруднике:



Редактирование или удаление сотрудников

Для того, чтобы отредактировать или удалить уже существующую запись сотрудника, нажмите на кнопку в колонке **Действия** справа от записи выбранного сотрудника, затем нажмите **Редактировать** или **Удалить:**



Revision #8
Created 13 July 2021 23:32:25
Updated 12 November 2026 09:48:40 by Екатерина Соколова