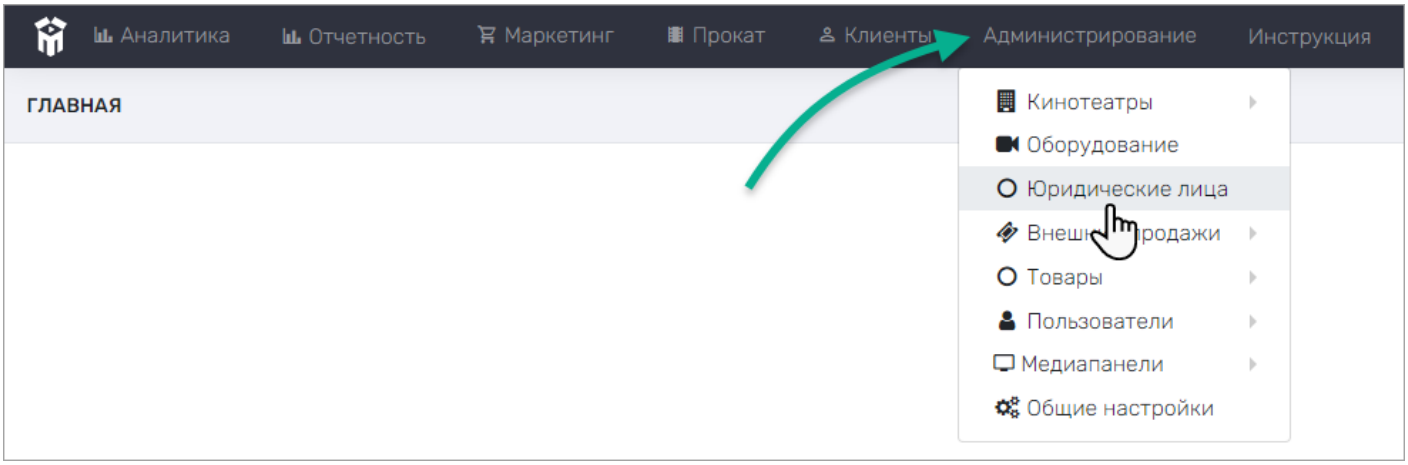
Краткое руководство по работе с админ-панелью Cinemabox

Эта статья рекомендуется тем, кто только начинает свое знакомство с админ-панелью Cinemabox, и собирается "запустить" свой первый кинотеатр. В ней описаны только самые важные шаги, которые необходимы для старта работы касс и киосков в кинотеатре.

Обратите внимание на ссылки под каждым из пунктов данной инструкции – перейдя по каждой из них, вы найдете подробное руководство, соответствующее данному пункту.

1. Добавление юридического лица

Для того, чтобы добавить в систему новый кинотеатр, необходимо прежде всего создать для него юридическое лицо. Сделать это можно на экране **Администрирование > Юридические лица:**

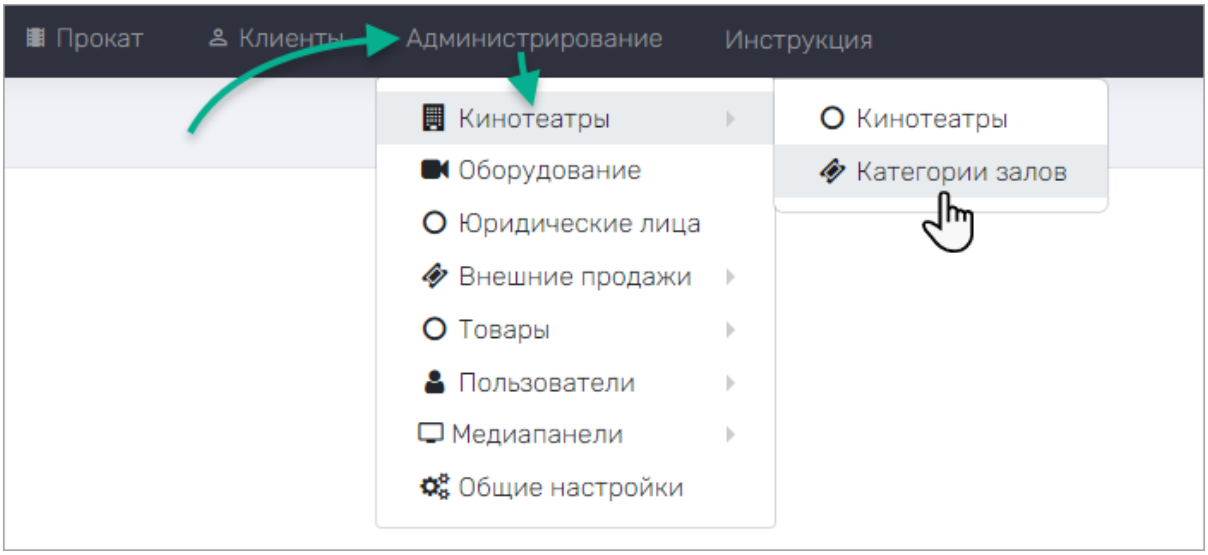


Подробнее о добавлении юридических лиц

2. Добавление категорий залов

В процессе добавления кинотеатра в Cinemabox, вам потребуется создать кинозалы со схемами мест, наименованиями в Рентрак / ЕАИС и т.д. Для этого нужно заранее добавить

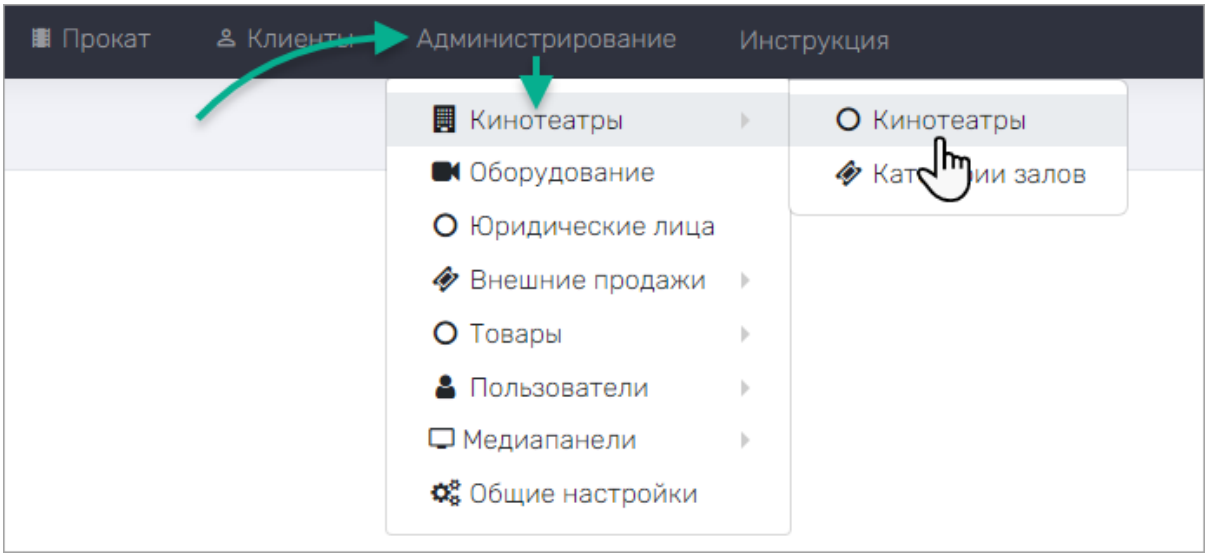
категории залов в **Администрирование > Кинотеатры > Категории залов:**



Подробнее о добавлении категорий залов

3. Добавление кинотеатра

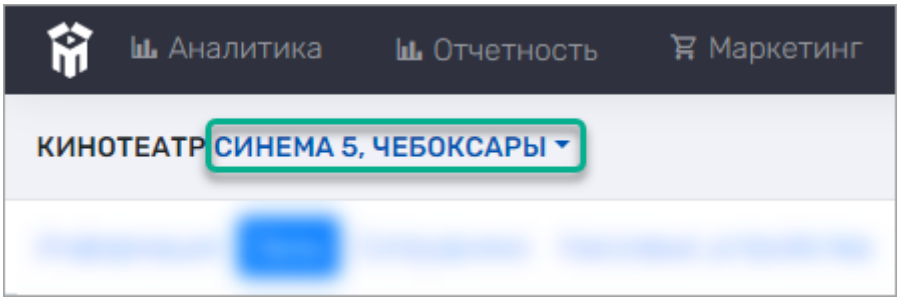
Необходимо создать в системе новый кинотеатр. Для этого перейдите на экран **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры:**



Затем нажмите **Добавить кинотеатр**, и заполните всю обязательные поля (название, город, юр.лицо, часовой пояс, время работы, адрес, контакты кинотеатра и службы поддержки).

Подробнее о создании кинотеатра

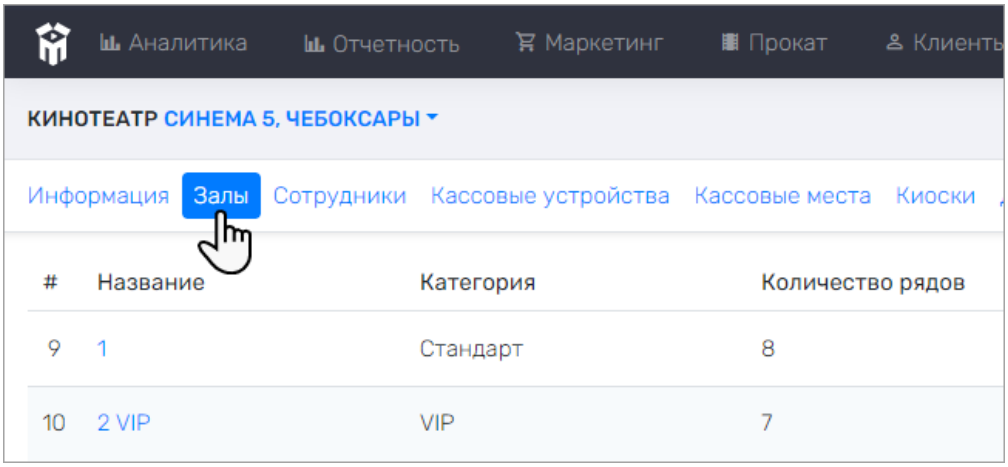
После того, как кинотеатр создан, его название будет отображаться на всех вкладках меню **Кинотеатры**:



В созданный кинотеатр нужно добавить залы, сотрудников, кассовые устройства, киоски и установить некоторые обязательные настройки. Немного подробнее о каждом из пунктов:

I. Создание зала

Создание нового зала происходит на экране **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры > Залы:**

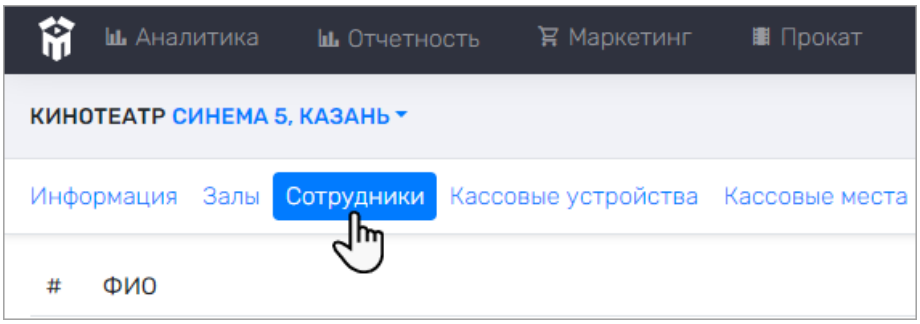


На данном этапе вам обязательно нужно будет создать схему нового зала и ввести следующие сведения:
Наименование зала в системах Рентрак и ЕАИС, время между сеансами, категория зала, поддерживаемые форматы.

Подробнее о создании зала

II. Добавление сотрудников

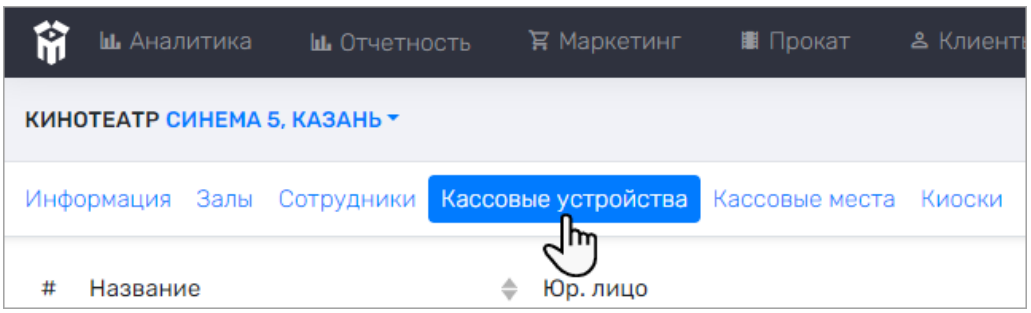
Для работы с приложением **Касса**, а также для доступа в админ-панель, вам нужно будет завести учетные записи сотрудников кинотеатра (кассиров, старших кассиров и администраторов залов) в Cinemabox. Это можно сделать на экране **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры > Сотрудники:**



Подробнее о добавлении сотрудников

III. Добавление кассовых устройств

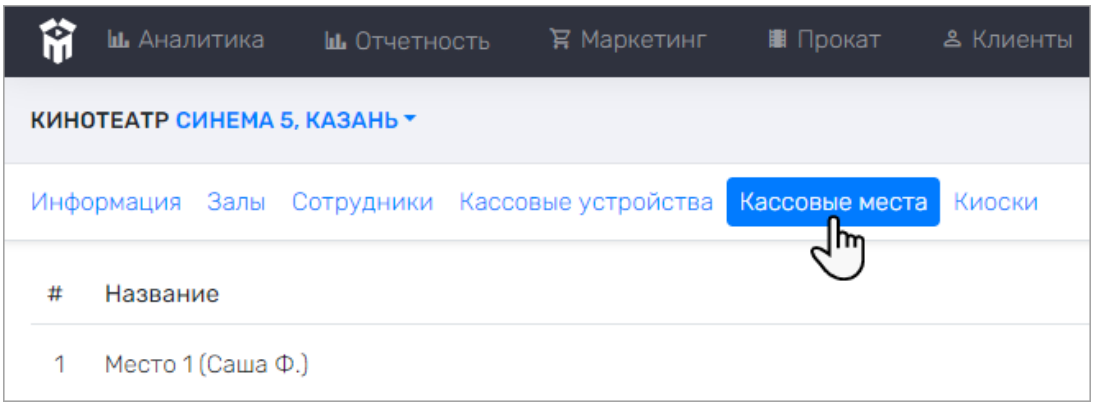
Для печати чеков на кассах / киосках и отправки отчетов в налоговые органы нужно добавить в систему кассовые устройства. Это можно сделать на экране **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры > Кассовые устройства:**



Подробнее о добавлении кассовых устройств

IV. Добавление кассовых мест

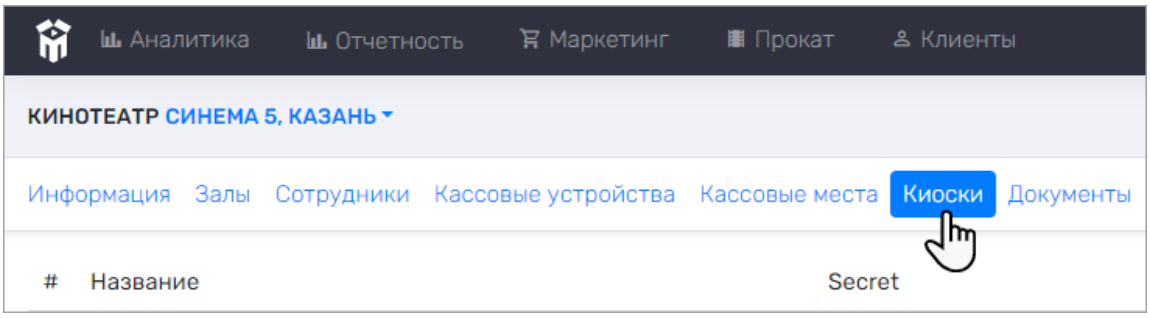
Далее вам потребуется добавить кассы кинотеатра и настроить подключение терминалов для безналичной оплаты в меню **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры > Кассовые места:**



Подробнее о создании кассовых мест

V. Добавление киосков

Киоски – терминалы самообслуживания, в которых посетители кинотеатра сами могут приобрести билеты на фильм. Для добавления и настройки этих терминалов, перейдите в меню **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры > Киоски:**



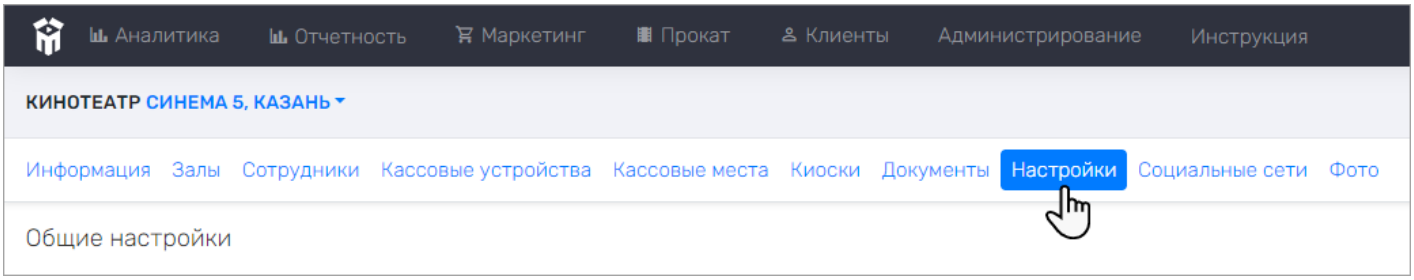
Подробнее о добавлении киосков

VI. Настройки

Для каждого кинотеатра необходимо задать некоторое количество обязательных настроек. К таким параметрам относятся:

- Допустимый процент заполнения зала;
- Клиент для фискализации полной оплаты;
- Процент отчислений в РАО и Номер договора (для подсчета в отчете РАО);
- Идентификатор кинотеатра, Логин, Пароль и Регион в системе ЕКБ/ЕАИС (для отправки отчетов в ЕКБ/ЕАИС)
- Параметры соединения, Идентификатор сети, Название сети в системе Rentrak, Идентификатор кинотеатра, Название кинотеатра в системе Rentrak.

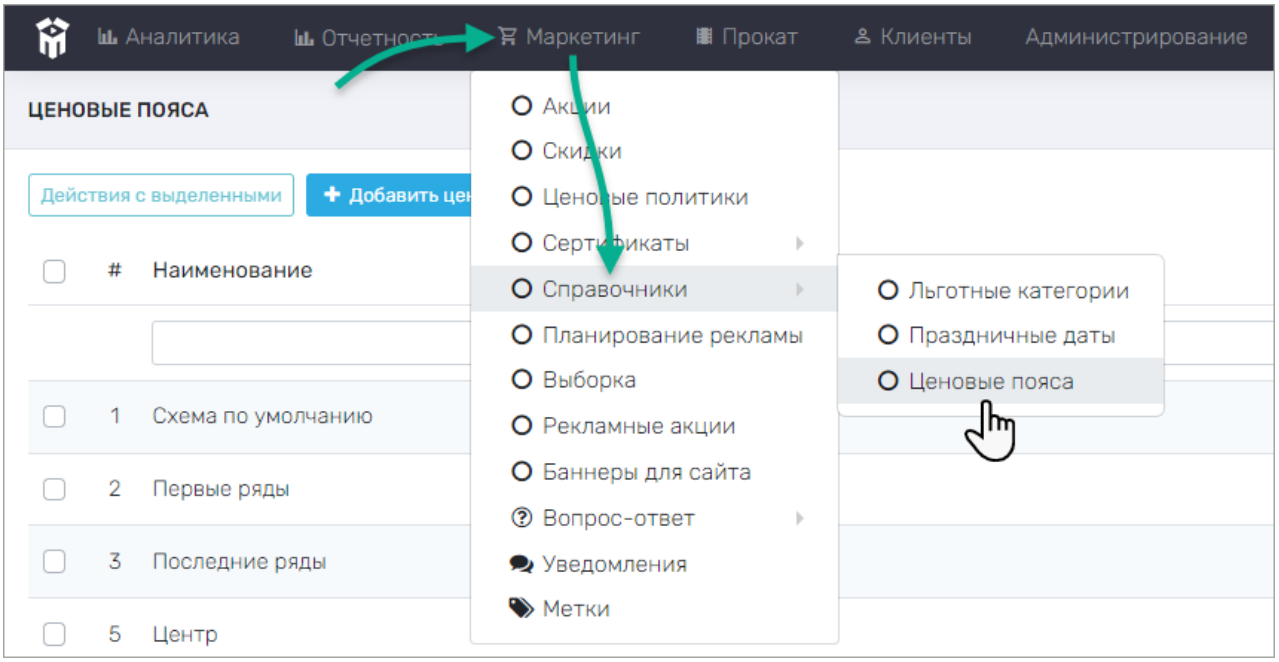
Для того, чтобы задать эти параметры, нужно перейти на экран **Администрирование > Кинотеатры > Кинотеатры > Настройки:**



Подробнее о настройках кинотеатра

4. Добавление ценовых поясов

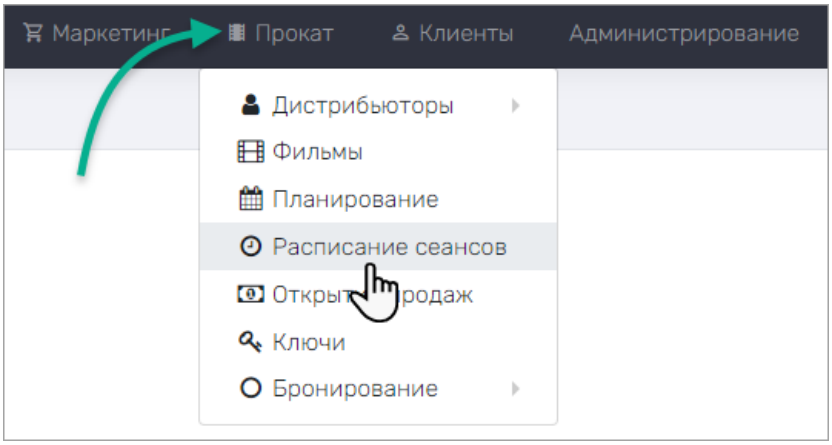
Для того, чтобы установить цены на сеансы в кинотеатре, необходимо задать ценовые пояса. Чтобы сделать это, перейдите на экран **Маркетинг > Справочники > Ценовые пояса:**



Подробнее о создании ценовых поясов

5. Добавление сеансов

Теперь нужно добавить сеансы в расписание. Для этого, перейдите в **Прокат > Расписание сеансов:**

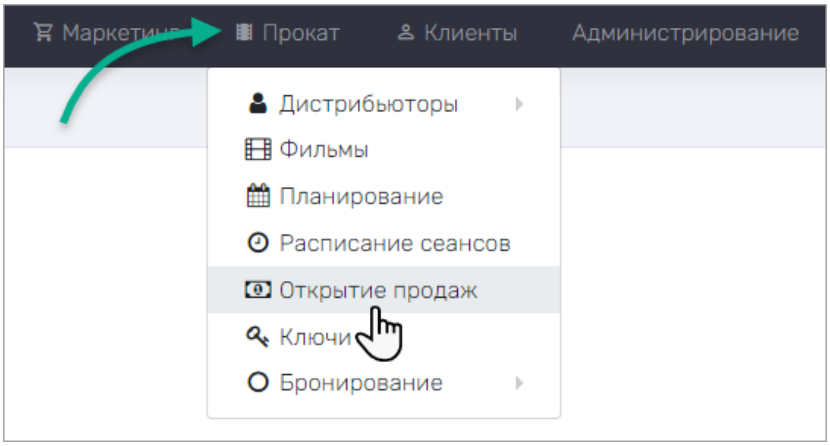


Подробнее о создании расписания

6. Открытие продаж

Для начала работы со зрителями, вам нужно открыть продажи на добавленные сеансы. Для

этого, перейдите на экран **Прокат > Открытие продаж:**



Подробнее об открытии продаж

Revision #6
Created 30 August 2021 09:19:35
Updated 26 September 2021 11:41:45