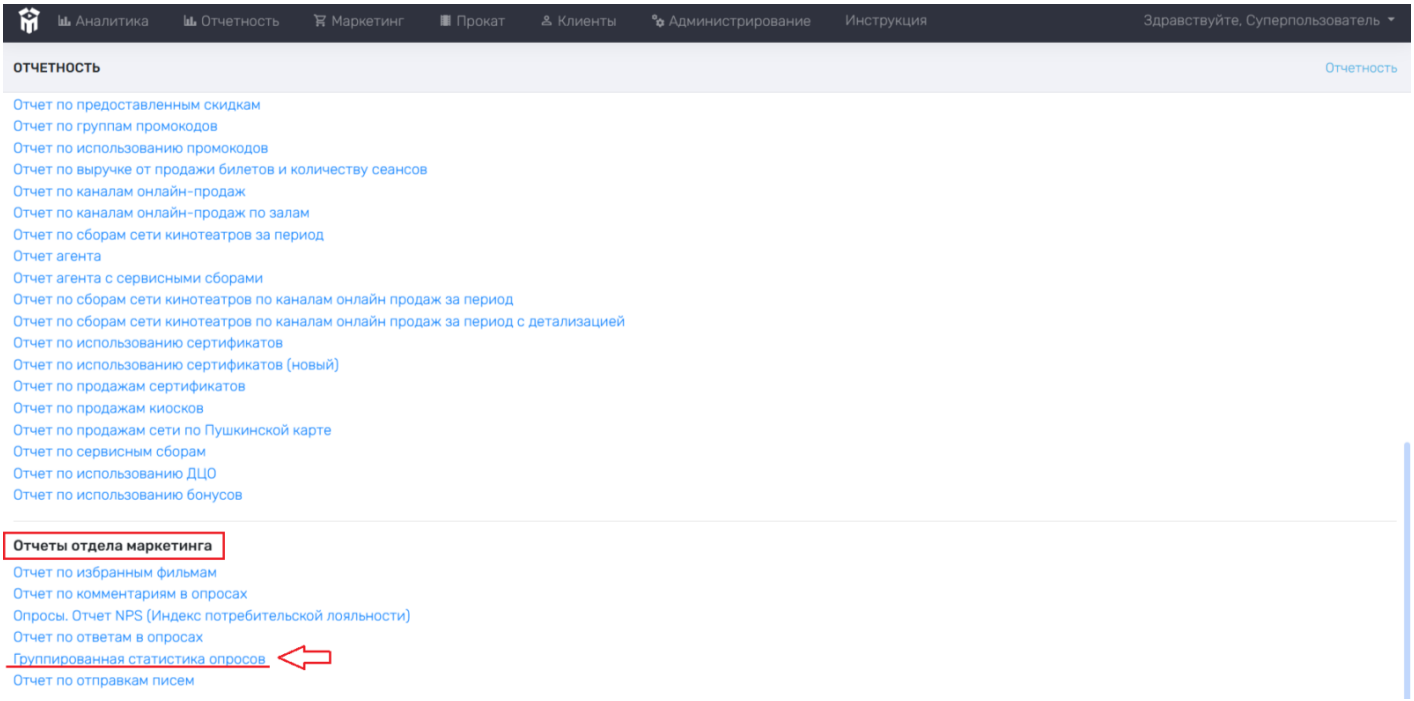
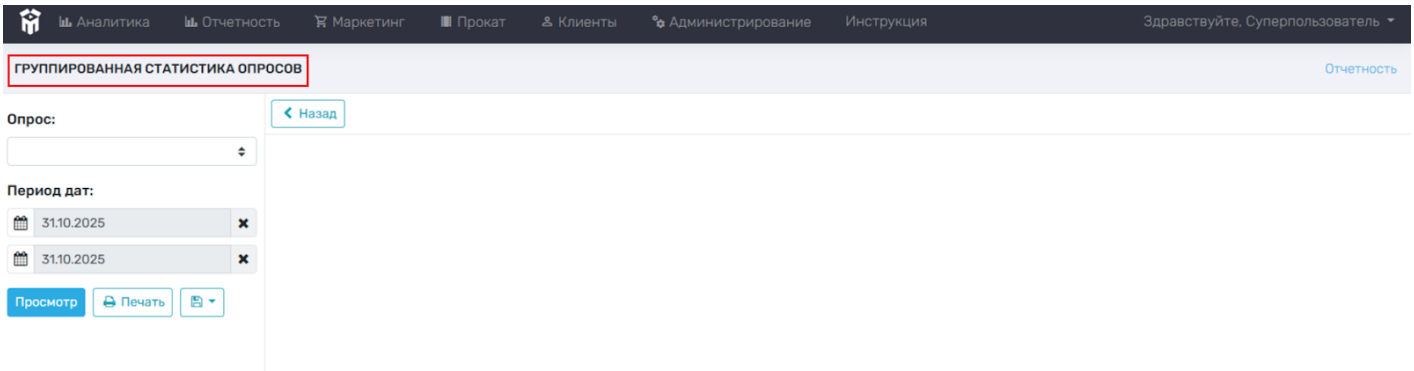
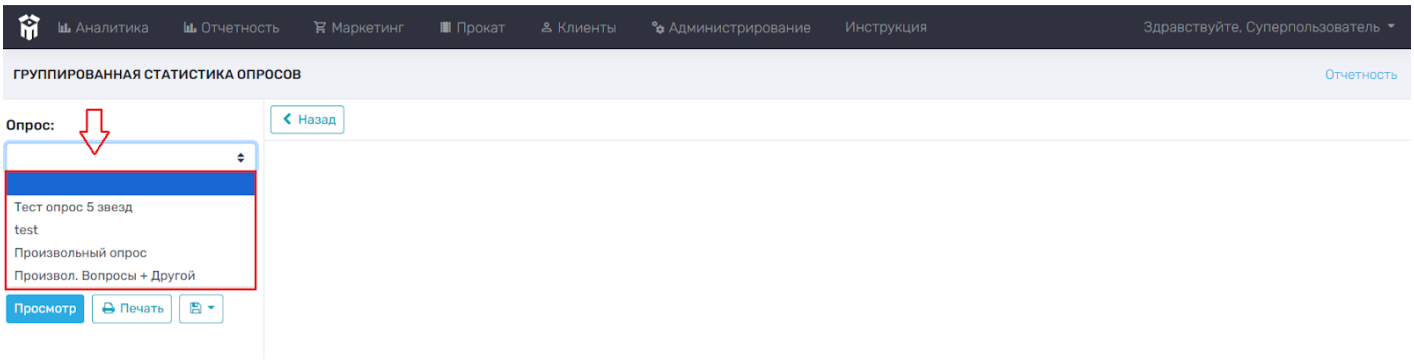
Отдела маркетинга > Группированная статистика опросов

Для формирования отчета необходимо зайти в раздел **Отчетность.** Для этого нужно выбрать раздел **Отчетность** в верхней строке основного меню и выбрать в отчетах отдела маркетинга **Опросы. Группированная статистика опросов.**

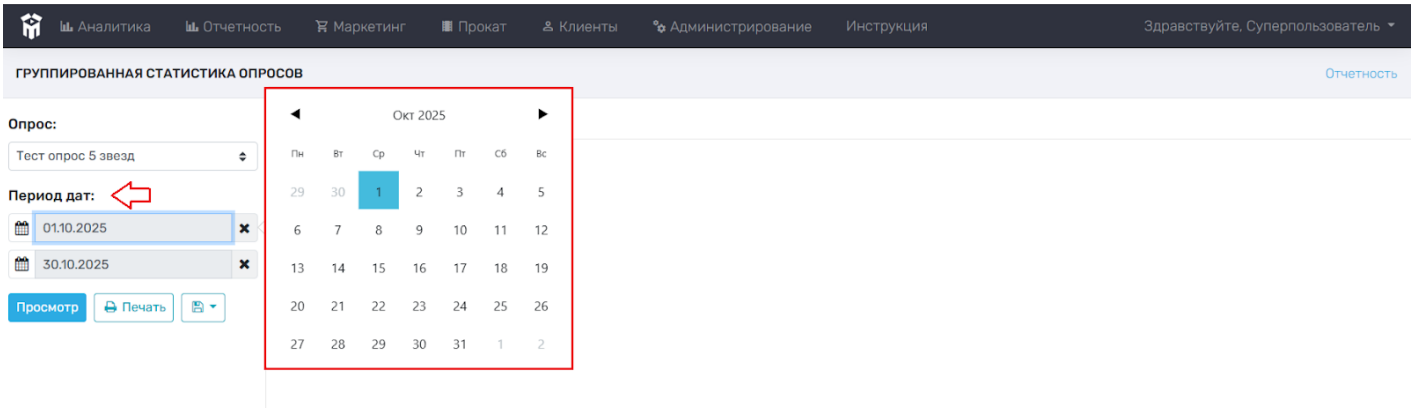




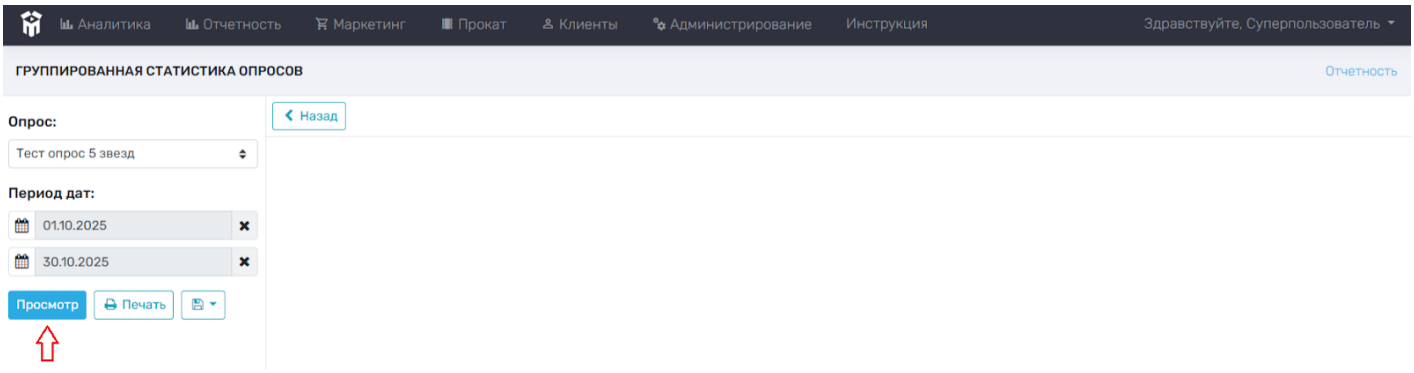
Для формирования отчета необходимо выбрать **Название опроса** из предложенного списка. Для выбора опроса необходимо нажать левой кнопкой мыши на пустую строчку для ввода текста (расположена под **«Опросом»**) и выбрать название опроса из предложенного списка.

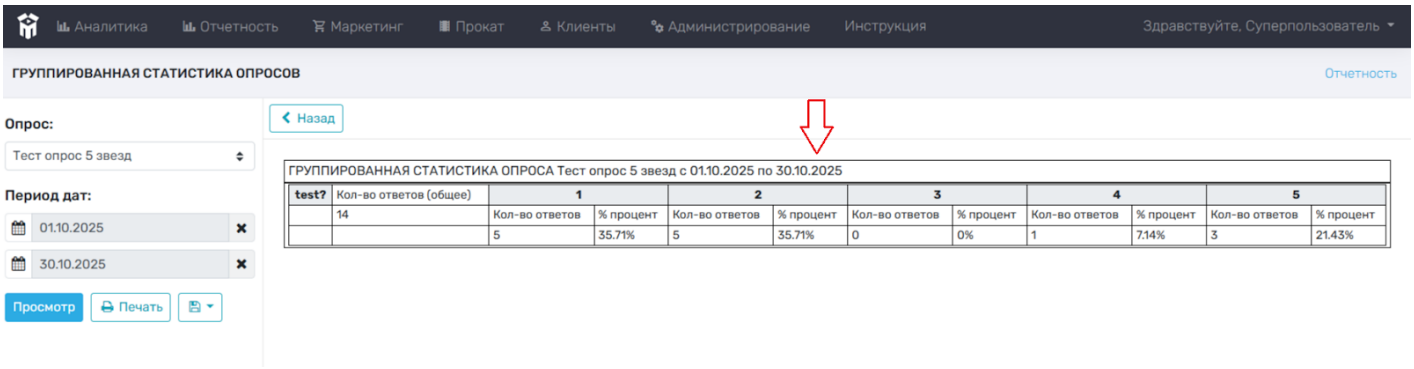


Далее необходимо указать **Период дат**. Для выбора даты необходимо нажать левой кнопкой мыши на значок для выбора даты и выбрать интересующий период «От» и «До». Минимальный период для формирования отчета кратен суткам (например, с 04.05.2025 – 05.05.2025). Для удаления периода действия, необходимо нажать на **«x»** в строчке выбора даты.



Для просмотра отчета по прохождению опросов, необходимо нажать на кнопку **«Просмотр»** . Далее в меню автоматически отобразится отчет по прохождению опросов в выбранном кинотеатре в указанный промежуток времени.

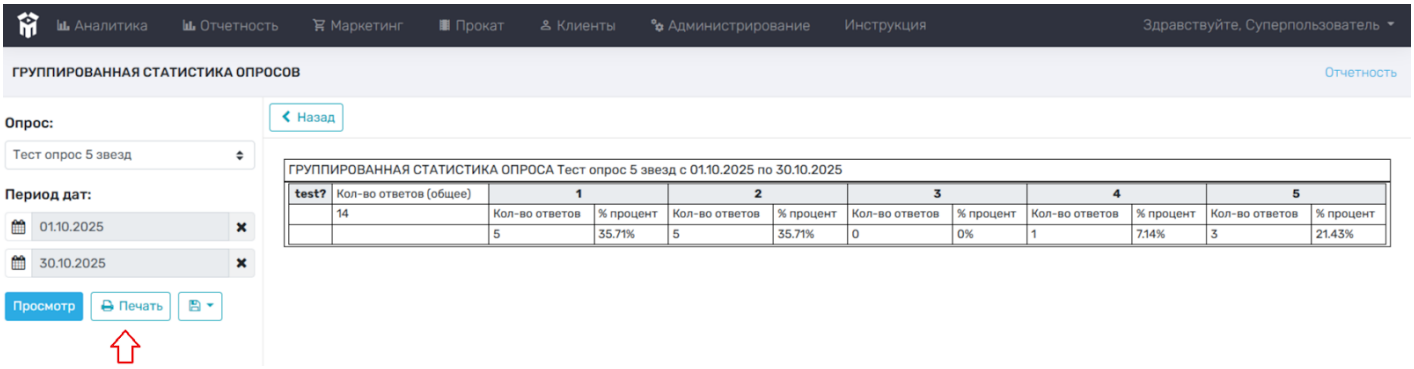




test?	Кол-во ответов (общее)	1		2		3		4		5	
	14	Кол-во ответов	% процент	Кол-во ответов	% процент	Кол-во ответов	% процент	Кол-во ответов	% процент	Кол-во ответов	% процент
		5	35.71%	5	35.71%	0	0%	1	7.14%	3	21.43%

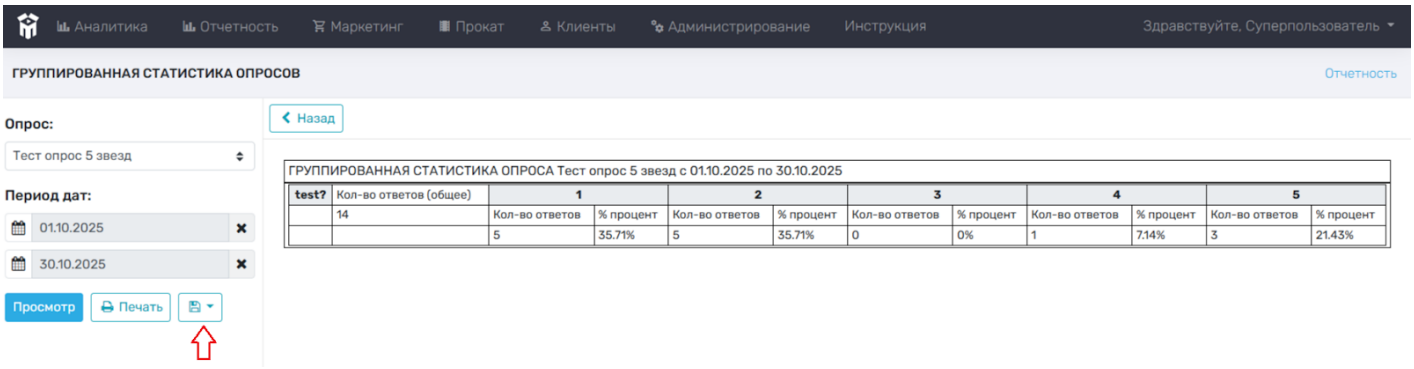
Test? – указано название опроса;
Количество ответов (общее) – указано общее количество ответов на опрос;
1-5 – указаны количество ответов на вопрос и %-соотношение ответивших пользователей на вопрос от общего числа пользователей участвующих в опросе. Номер столбца означает порядковый номер ответа (1 столбец – 1 ответ, 2 столбец – 2 ответ и т.д);

Данный отчет возможно распечатать. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Печать»** (потребуется настроить параметры печати).

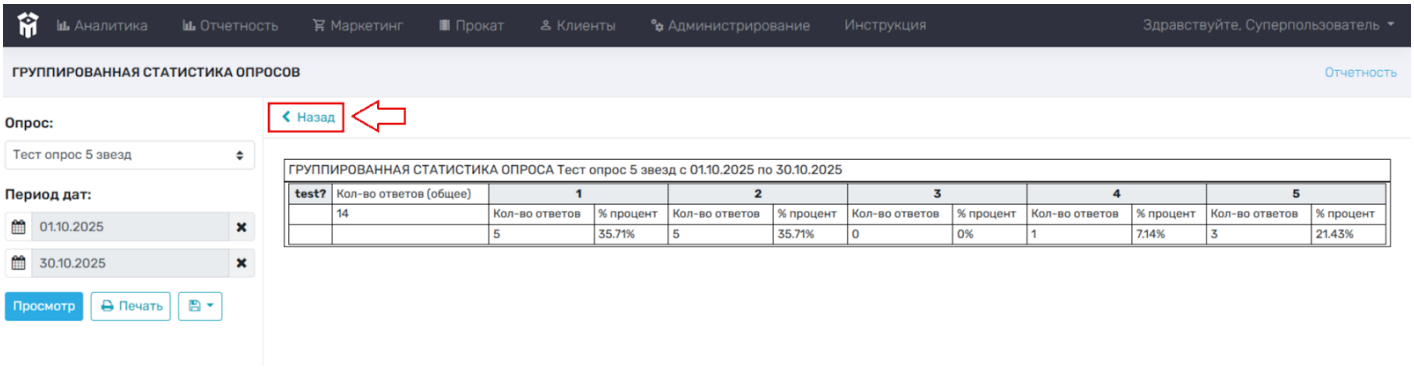


test?	Кол-во ответов (общее)	1		2		3		4		5	
	14	Кол-во ответов	% процент	Кол-во ответов	% процент	Кол-во ответов	% процент	Кол-во ответов	% процент	Кол-во ответов	% процент
		5	35.71%	5	35.71%	0	0%	1	7.14%	3	21.43%

Данный отчет возможно сохранить в электронном виде. Для этого необходимо нажать на значок и выбрать формат документа из предложенного списка.



Для того, чтобы вернуться в раздел Отчетность, необходимо нажать на кнопку **«Назад».**



Revision #2
Created 17 February 2026 15:11:55 by Екатерина Соколова
Updated 13 March 2026 14:32:40 by Екатерина Соколова