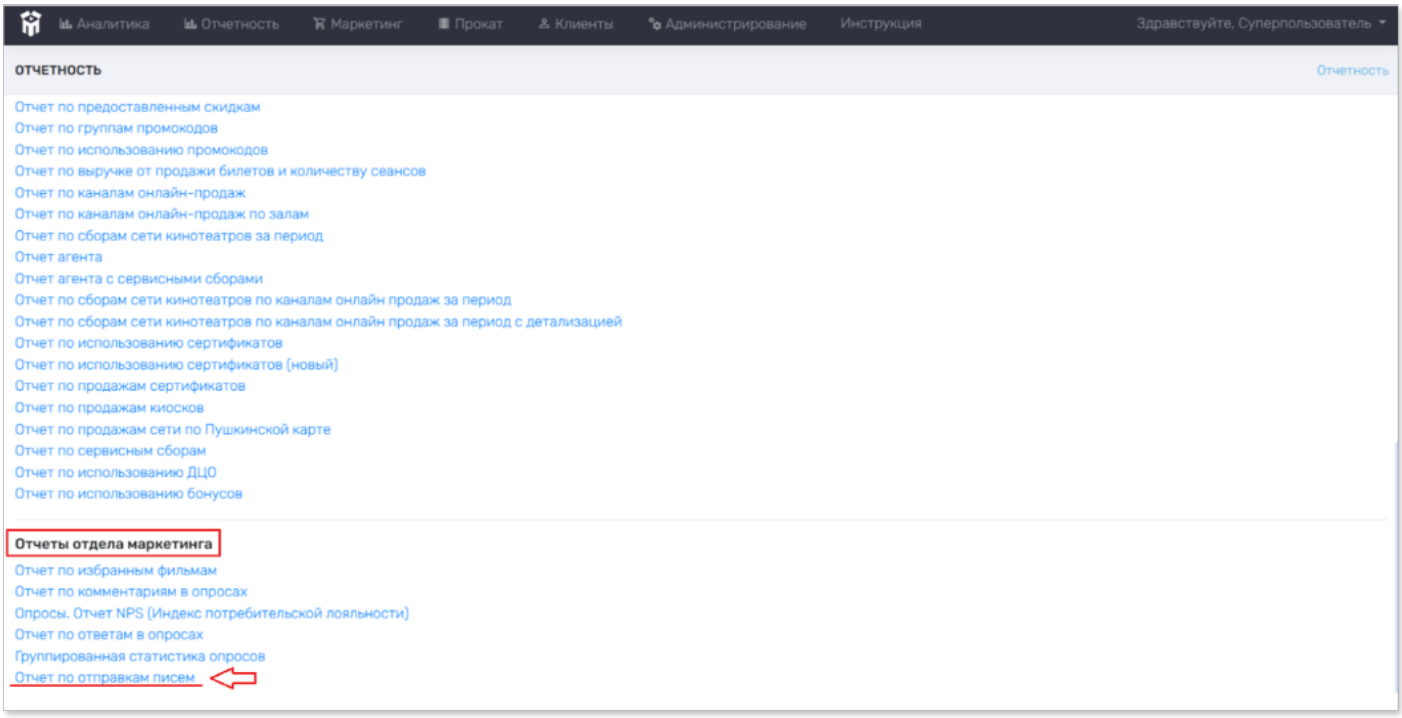
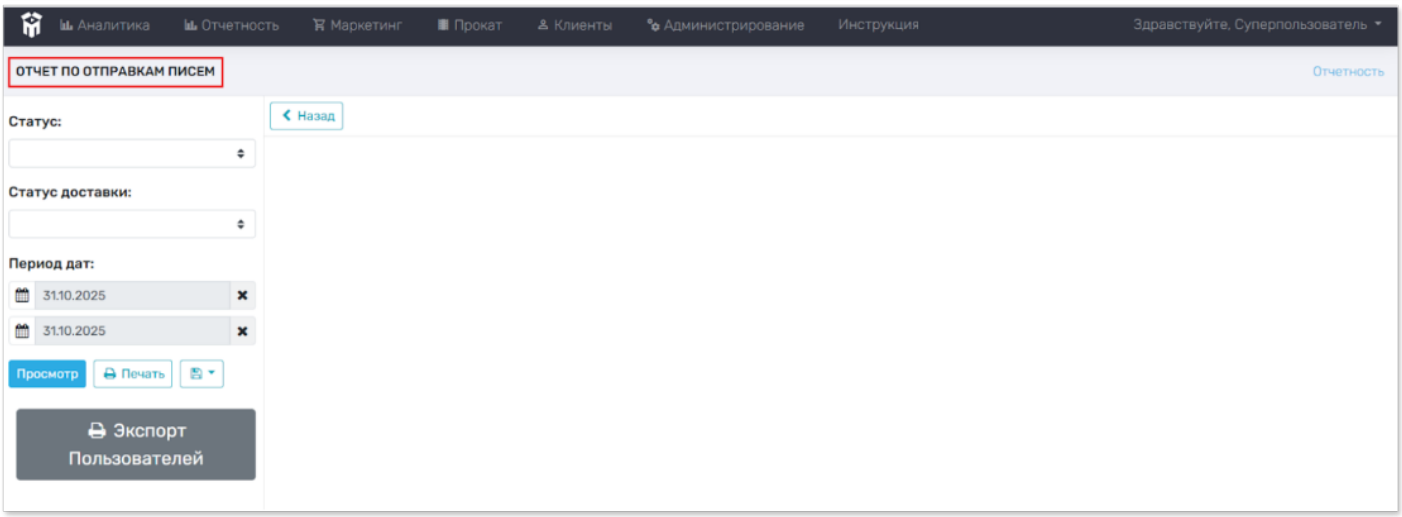
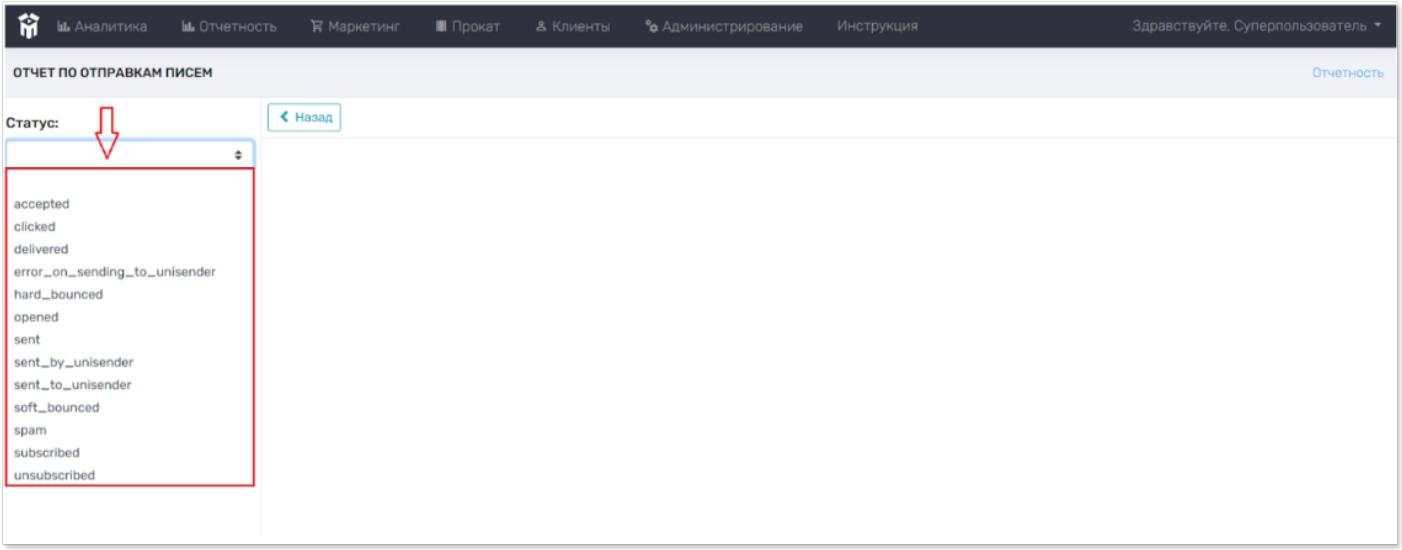
Отдела маркетинга > Отчет по отправкам писем

Для формирования отчета необходимо зайти в раздел **Отчетность.** Для этого нужно выбрать раздел **Отчетность** в верхней строке основного меню и выбрать в отчетах отдела маркетинга **Отчет по отправкам писем.**

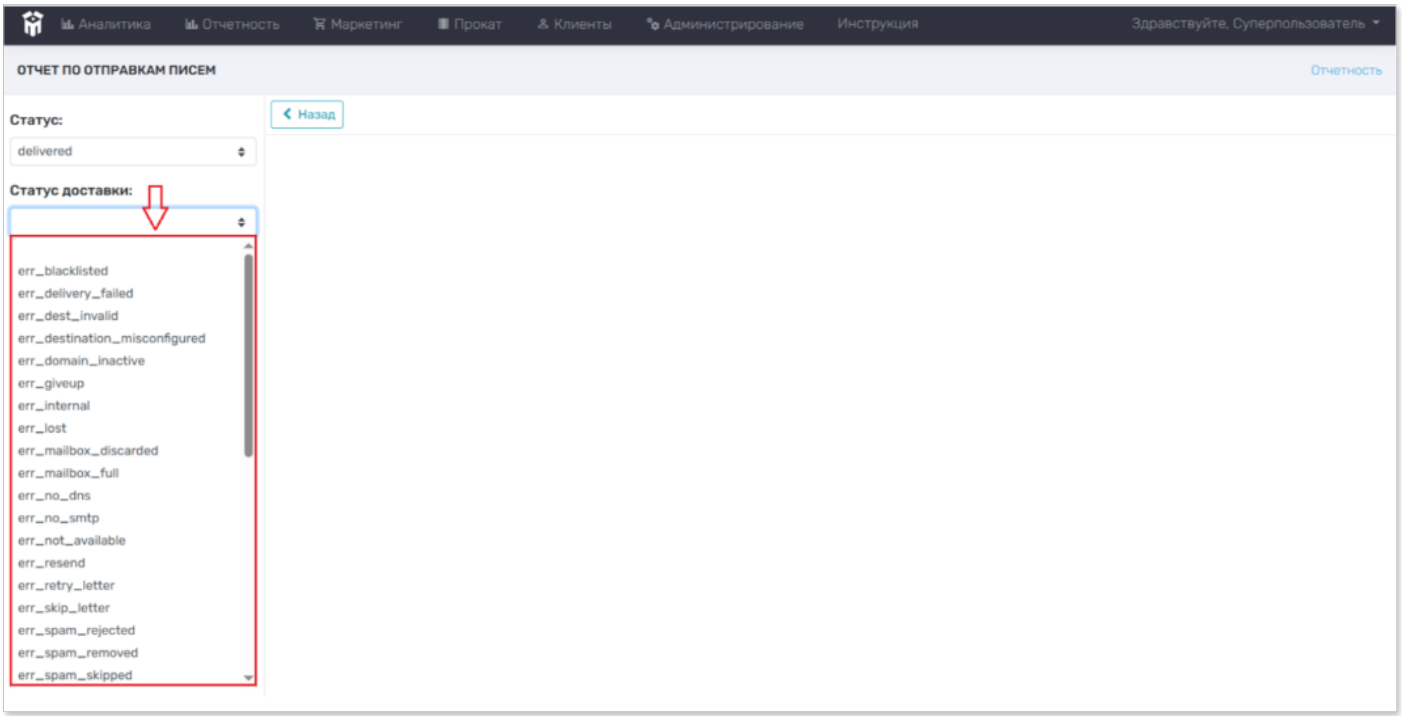




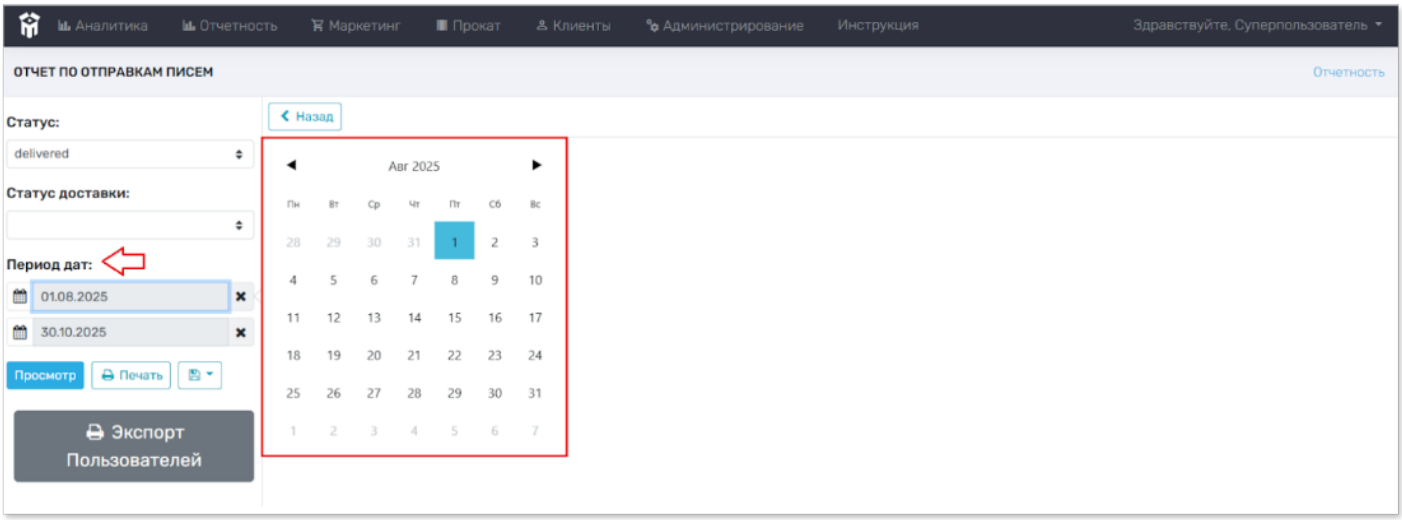
Для формирования отчета необходимо выбрать **Статус** из предложенного списка. Для выбора статуса необходимо нажать левой кнопкой мыши на пустую строчку для ввода текста (расположена под **«Статусом»**) и выбрать название статуса из предложенного списка.



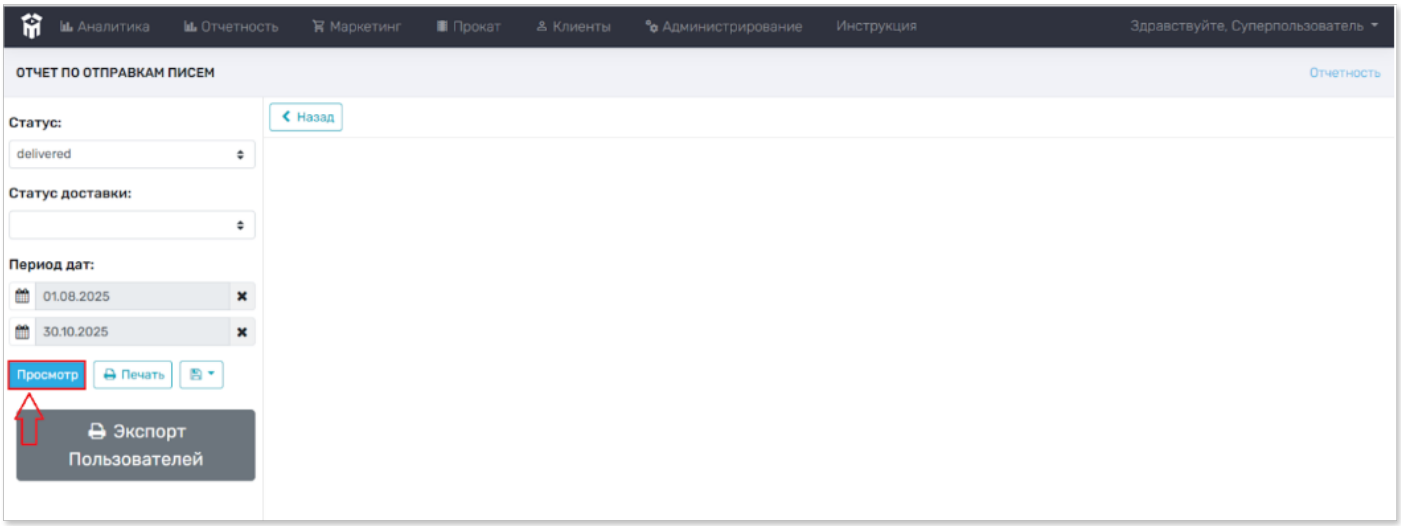
Для формирования отчета возможно выбрать **Статус доставки** из предложенного списка. Для выбора статуса доставки необходимо нажать левой кнопкой мыши на пустую строчку для ввода текста (расположена под **«Статусом доставки»**) и выбрать название статуса из предложенного списка.

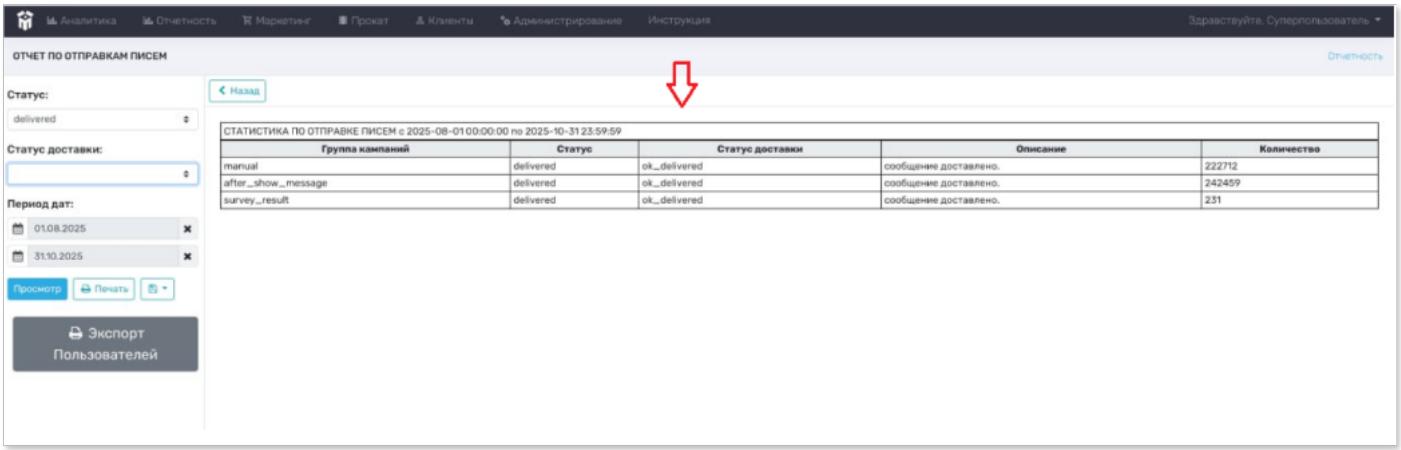


Далее необходимо указать **Период дат**. Для выбора даты необходимо нажать левой кнопкой мыши на значок для выбора даты и выбрать интересующий период **«От»** и **«До»**. Минимальный период для формирования отчета кратен суткам (например, с 04.05.2025 – 05.05.2025). Для удаления периода действия, необходимо нажать на **«х»** в строчке выбора даты.



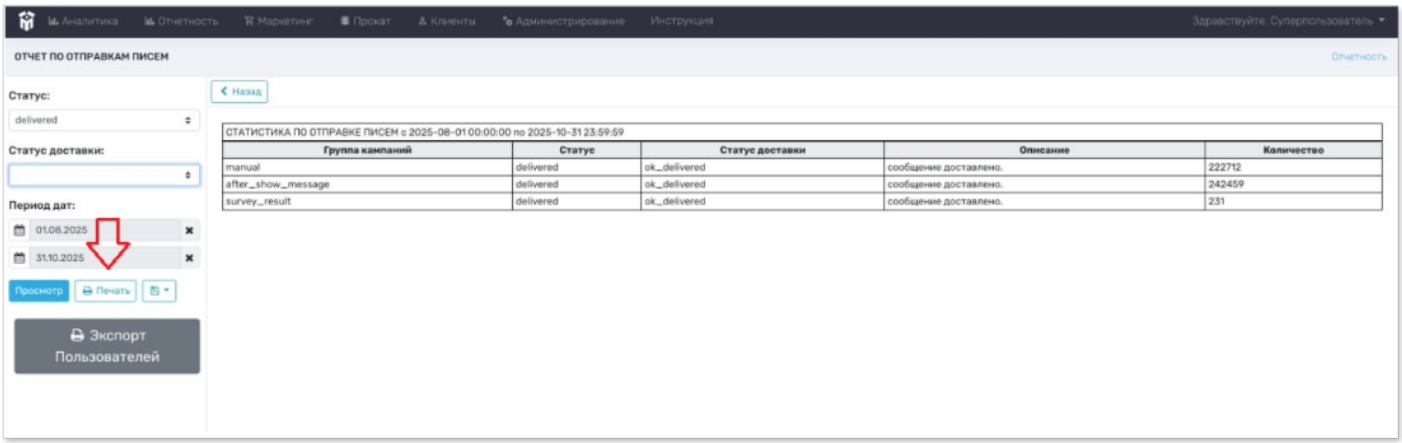
Для просмотра отчета по прохождению опросов, необходимо нажать на кнопку **«Просмотр»** . Далее в меню автоматически отобразится отчет по прохождению опросов в выбранном кинотеатре в указанный промежуток времени.



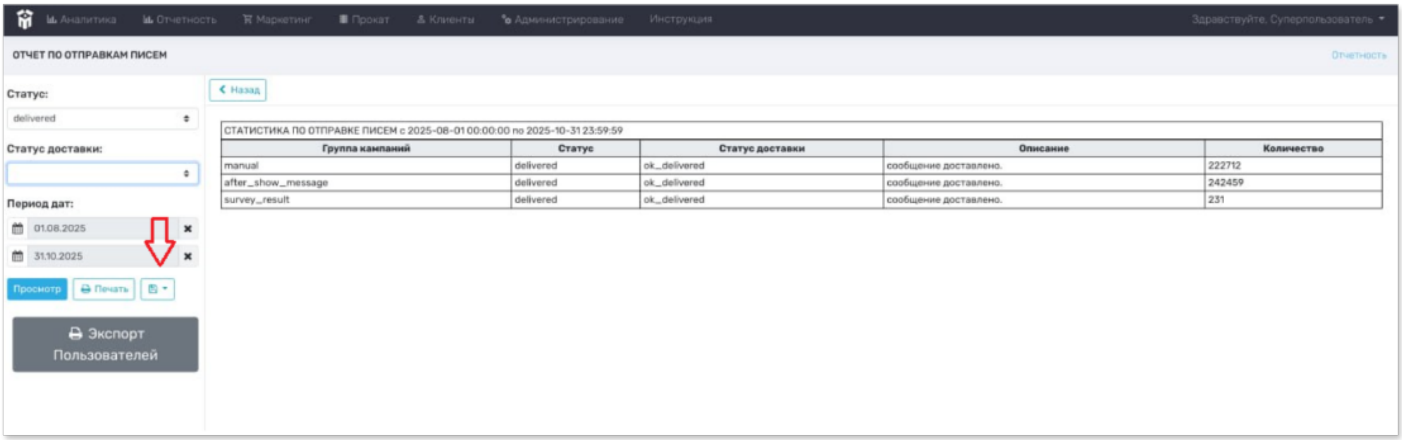


Группа кампаний – указана группа кампаний;
Статус – указан статус отчета;
Статус доставки– указан статус доставки отчета;
Описание – указано описание статуса;
Количество – указано количество писем.

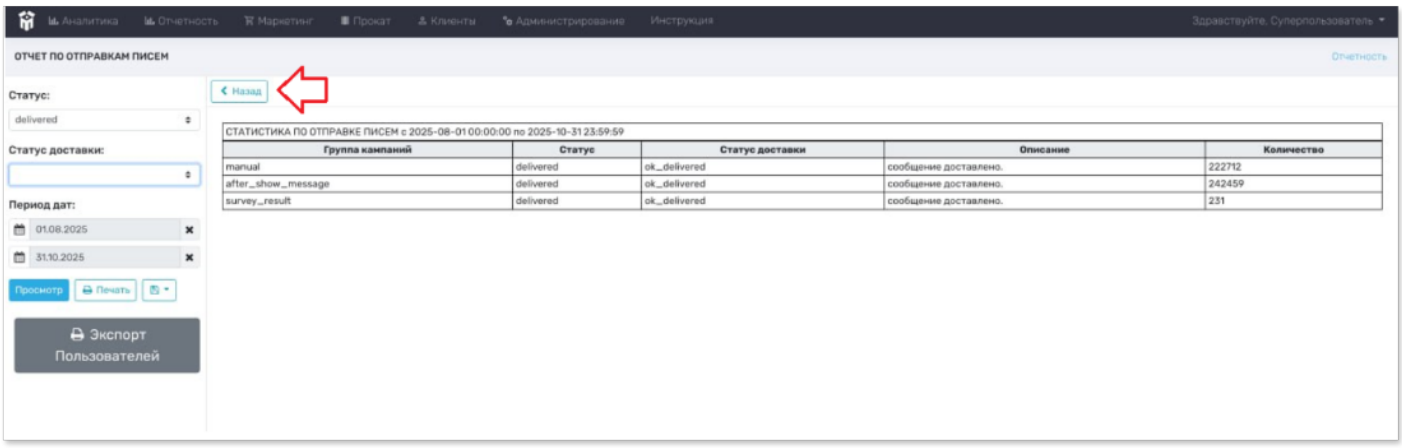
Данный отчет возможно распечатать. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Печать»** (потребуется настроить параметры печати).

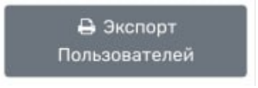


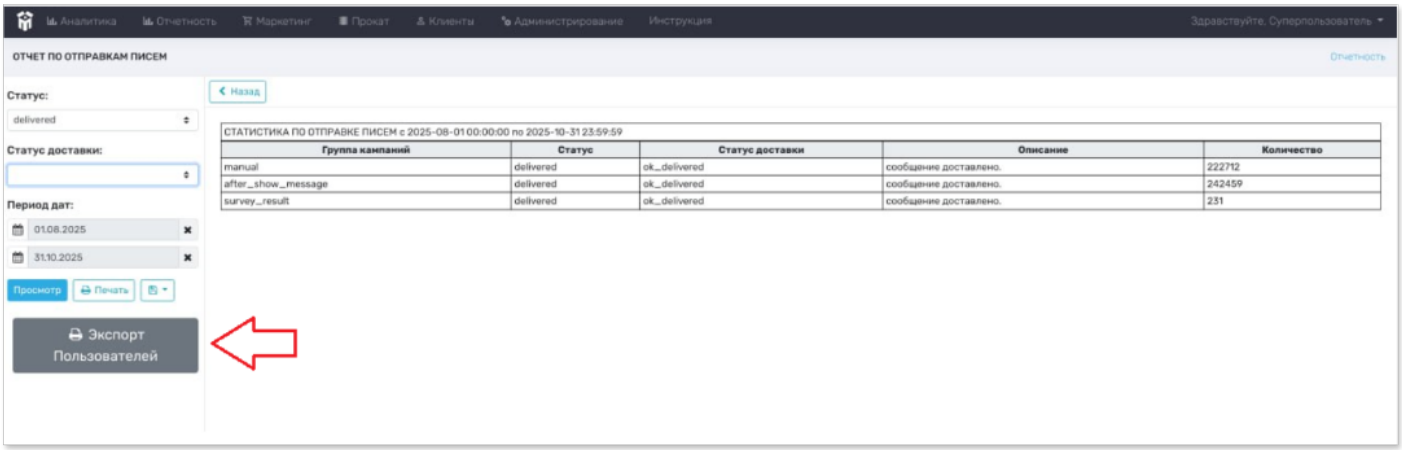
Данный отчет возможно сохранить в электронном виде. Для этого необходимо нажать на значок и выбрать формат документа из предложенного списка.



Для того, чтобы вернуться в раздел **Отчетность**, необходимо нажать на кнопку **«Назад»**.



Данный отчет позволяет экспортировать пользователей. Для этого необходимо нажать на значок 



Revision #5
Created 17 February 2026 15:10:09 by Екатерина Соколова
Updated 11 March 2026 12:11:16 by Екатерина Соколова