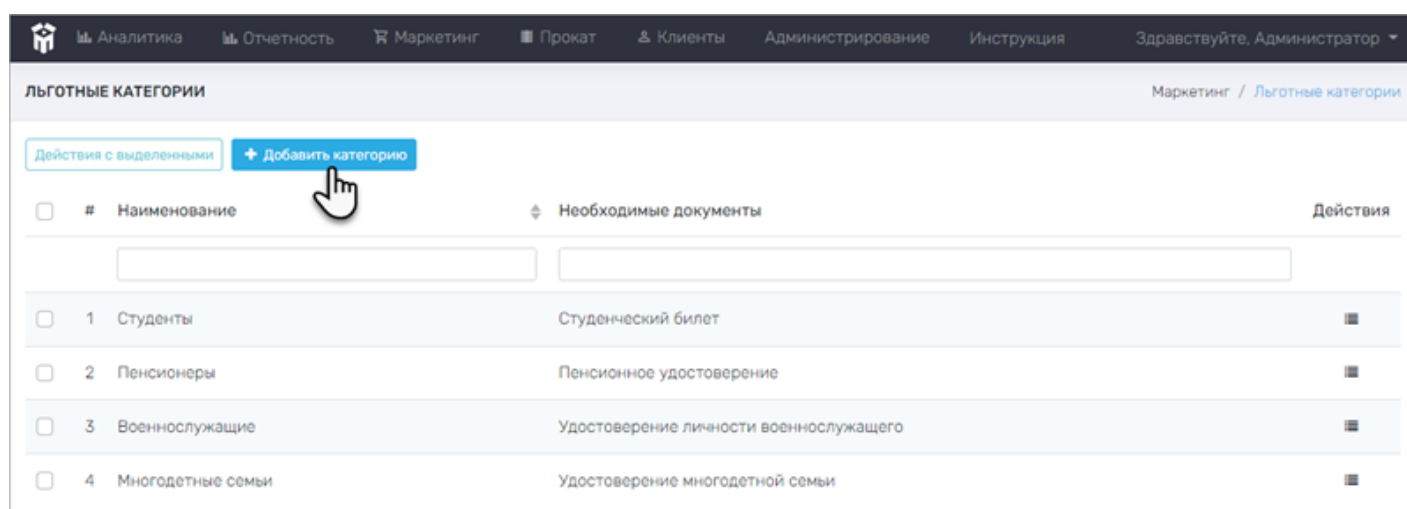


# Справочники > Льготные категории

Льготные категории необходимы для дальнейшего создания скидков, которые будут действовать только для той или иной льготной категории клиентов.

## Добавление льготной категории

Чтобы создать новую льготную категорию, нажмите “Добавить категорию”:



<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Необходимые документы	Действия
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	1	Студенты	Студенческий билет	
<input type="checkbox"/>	2	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение	
<input type="checkbox"/>	3	Военнослужащие	Удостоверение личности военнослужащего	
<input type="checkbox"/>	4	Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи	

Далее необходимо заполнить поля во всплывающем окне: наименование и описание категории, а также необходимые для подтверждения льгот документы. Среди документов можно выбрать паспорт, пенсионное/военное или другое удостоверение, свидетельство о рождении и т.д.:

Создание льготной категории

Наименование:

Многодетные семьи

Описание:

Необходимые документы:

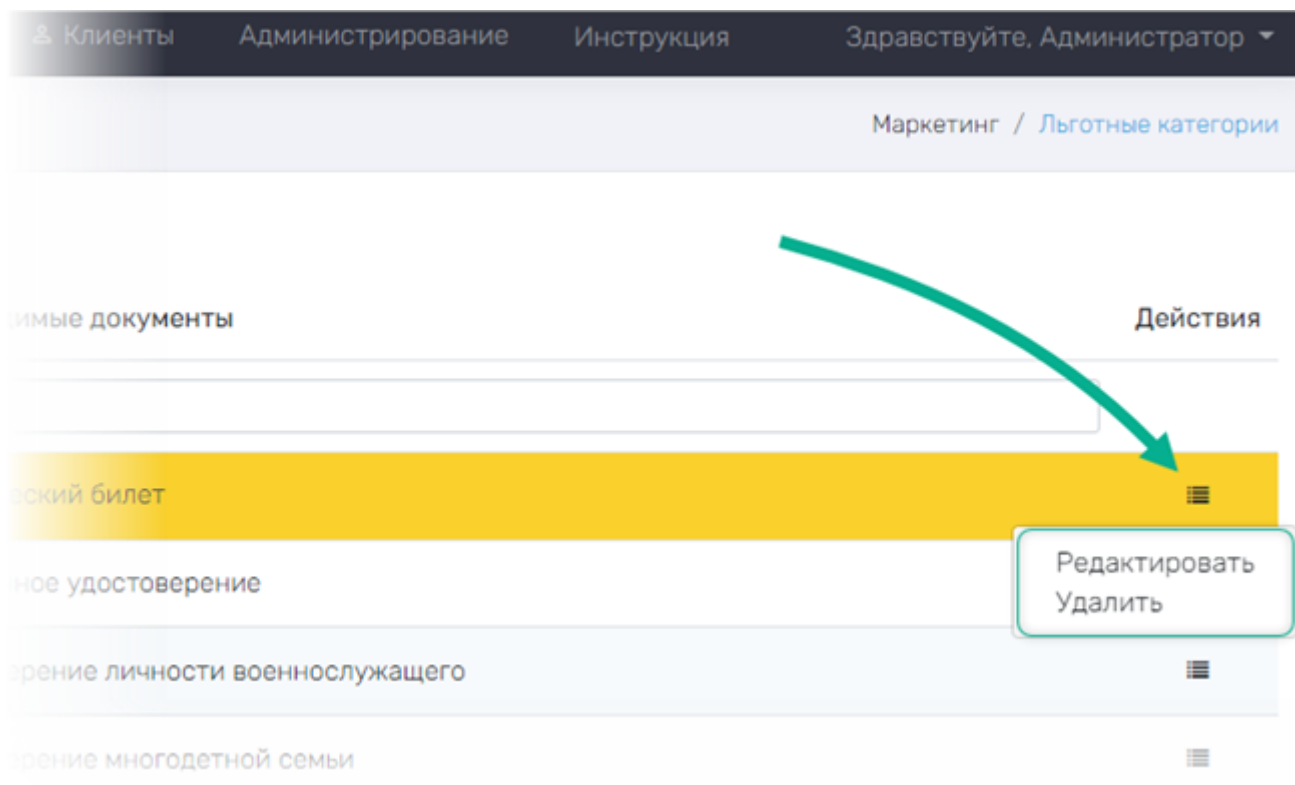
Заккрыть

Сохранить

После того, как вы заполните все свободные поля, нужно нажать кнопку “Сохранить”. Тогда новая льготная категория появится в общем списке на странице “Льготные категории”.

## Редактирование и удаление льготных категорий

Чтобы отредактировать или удалить сохраненную льготную категорию, нажмите на кнопку “Меню” и выберите соответствующую функцию “Редактировать” или “Удалить” из выпадающего списка:



Чтобы удалить несколько льготных категорий, выделите их при помощи маркеров в крайнем левом столбце в таблице “Льготных категорий”. После того, как маркеры на нужных категориях будут помечены значком-галочкой, нажмите кнопку “Действия с выделенными” и выберите “Удалить” в выпадающем списке:

