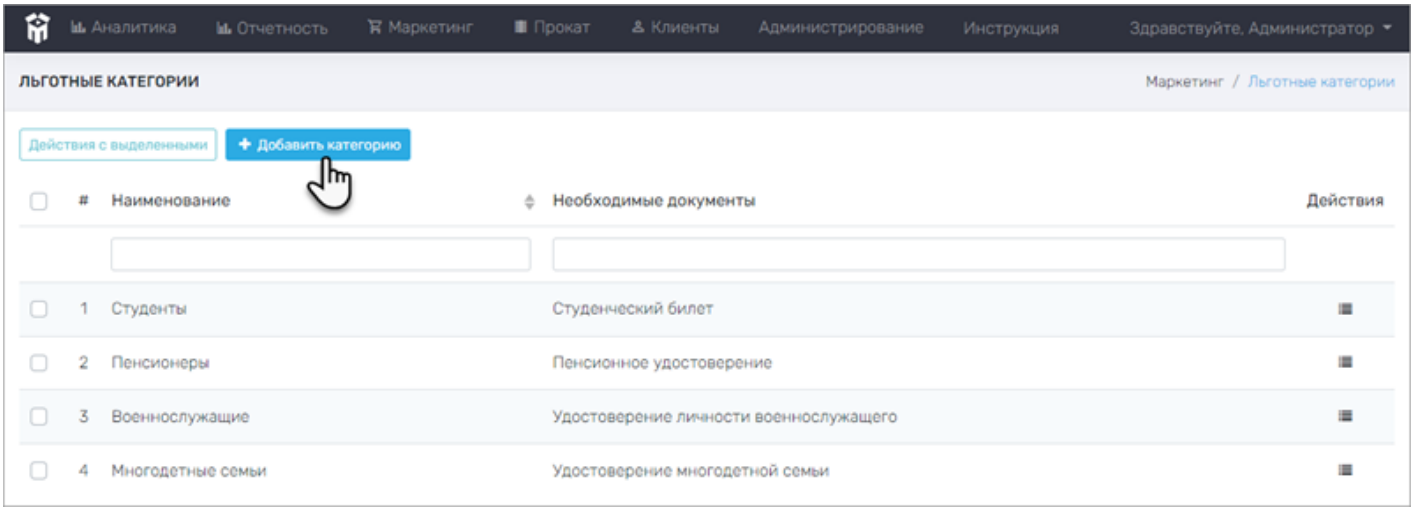
Справочники > Льготные категории

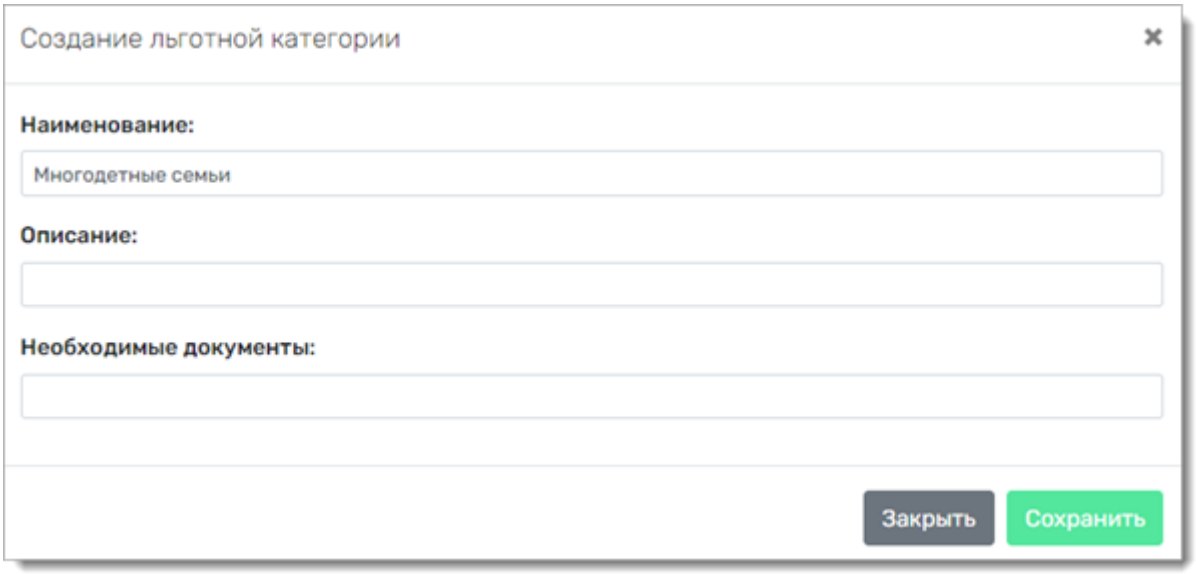
Льготные категории необходимы для дальнейшего создания скидок, которые будут действовать только для той или иной льготной категории клиентов.

Добавление льготной категории

Чтобы создать новую льготную категорию, нажмите “Добавить категорию”:



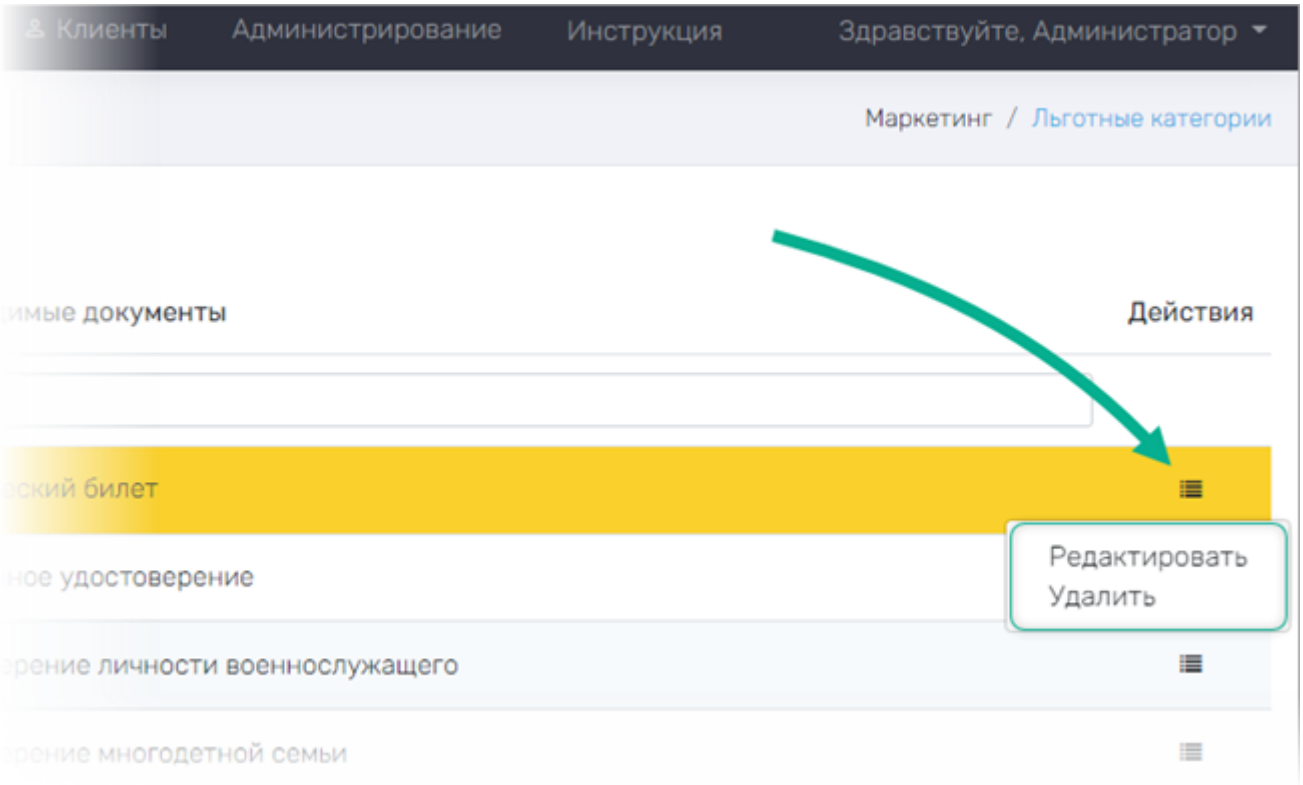
Далее необходимо заполнить поля во всплывающем окне: наименование и описание категории, а также необходимые для подтверждения льгот документы. Среди документов можно выбрать паспорт, пенсионное/военное или другое удостоверение, свидетельство о рождении и т.д.:



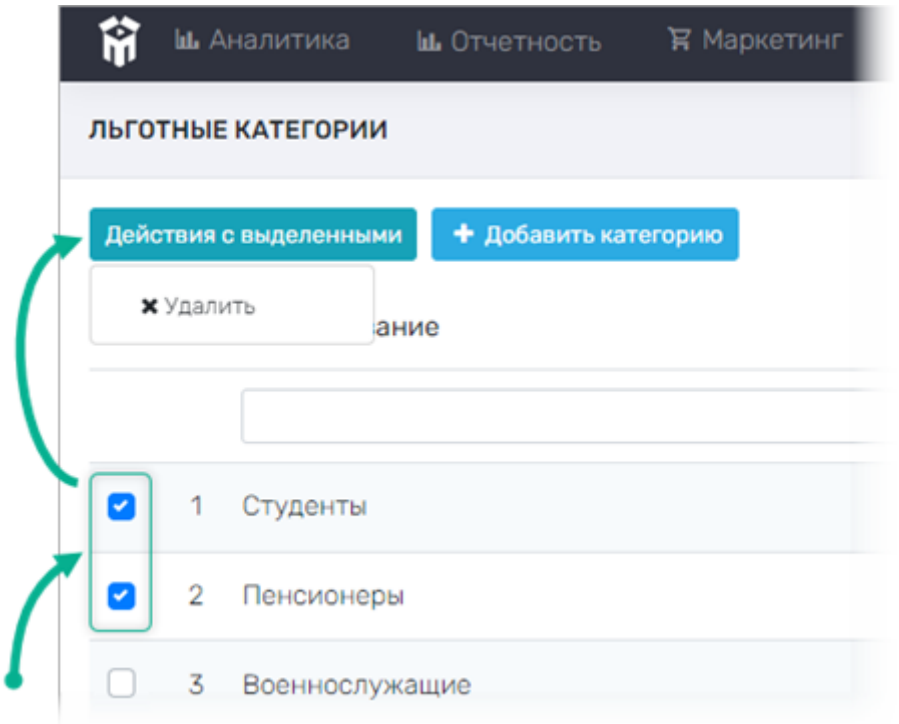
После того, как вы заполните все свободные поля, нужно нажать кнопку “Сохранить”. Тогда новая льготная категория появится в общем списке на странице “Льготные категории”.

Редактирование и удаление льготных категорий

Чтобы отредактировать или удалить сохраненную льготную категорию, нажмите на кнопку “Меню” и выберите соответствующую функцию “Редактировать” или “Удалить” из выпадающего списка:



Чтобы удалить несколько льготных категорий, выделите их при помощи маркеров в крайнем левом столбце в таблице “Льготных категорий”. После того, как маркеры на нужных категориях будут помечены значком-галочкой, нажмите кнопку “Действия с выделенными” и выберите “Удалить” в выпадающем списке:



Revision #4
Created 23 June 2021 08:29:41

Updated 6 October 2026 10:52:56