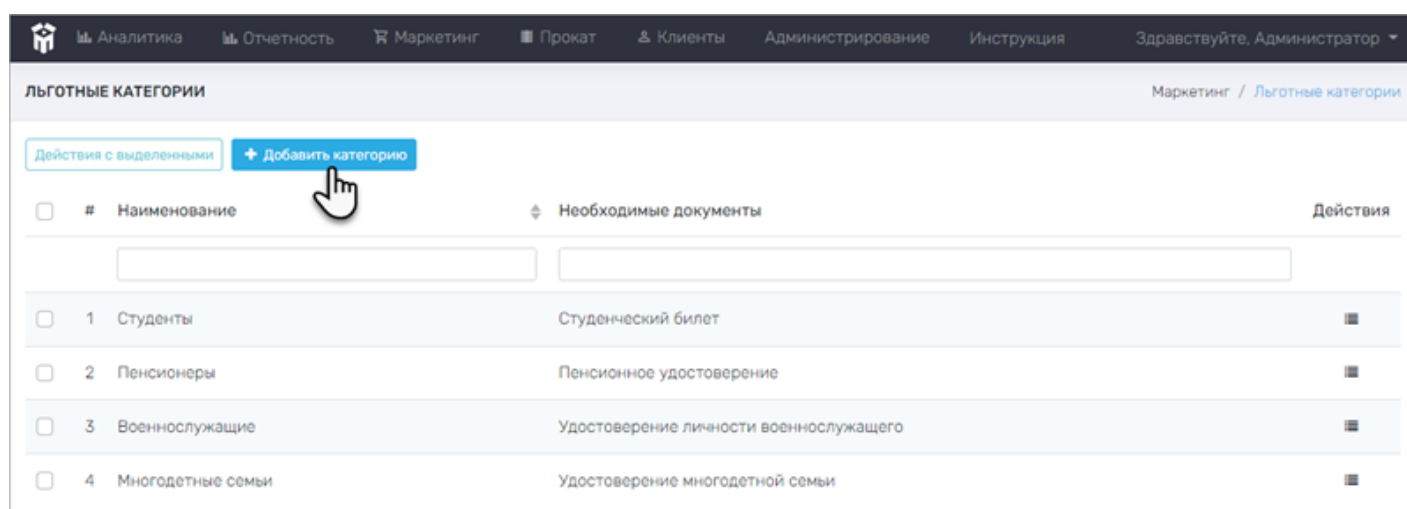


# Справочники > Льготные категории

Льготные категории необходимы для дальнейшего создания скидков, которые будут действовать только для той или иной льготной категории клиентов.

## Добавление льготной категории

Чтобы создать новую льготную категорию, нажмите “Добавить категорию”:



The screenshot displays the 'Льготные категории' (Discount Categories) section of a software interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: Аналитика, Отчетность, Маркетинг, Прокат, Клиенты, Администрирование, Инструкция, and a user profile dropdown. Below the navigation bar, the title 'Льготные категории' is shown on the left, and 'Маркетинг / Льготные категории' is on the right. A toolbar contains two buttons: 'Действия с выделенными' and '+ Добавить категорию'. A hand cursor is pointing at the '+ Добавить категорию' button. Below the toolbar is a table with the following columns: a checkbox, a '#' column, a 'Наименование' column, a 'Необходимые документы' column, and a 'Действия' column. The table contains four rows of data:

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Необходимые документы	Действия
<input type="checkbox"/>	1	Студенты	Студенческий билет	
<input type="checkbox"/>	2	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение	
<input type="checkbox"/>	3	Военнослужащие	Удостоверение личности военнослужащего	
<input type="checkbox"/>	4	Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи	

Далее необходимо заполнить поля во всплывающем окне: наименование и описание категории, а также необходимые для подтверждения льгот документы. Среди документов можно выбрать паспорт, пенсионное/военное или другое удостоверение, свидетельство о рождении и т.д.:

Создание льготной категории

Наименование:

Многодетные семьи

Описание:

Необходимые документы:

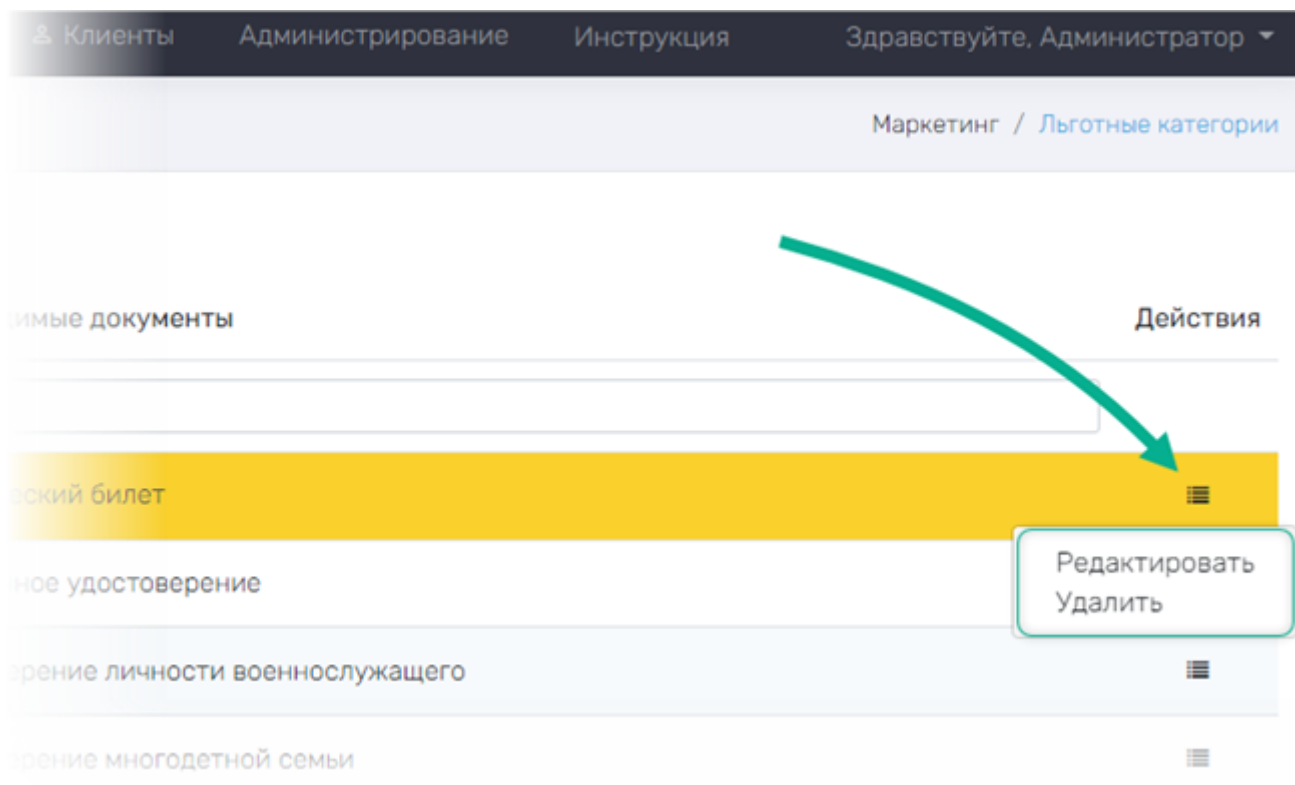
Заккрыть

Сохранить

После того, как вы заполните все свободные поля, нужно нажать кнопку “Сохранить”. Тогда новая льготная категория появится в общем списке на странице “Льготные категории”.

## Редактирование и удаление льготных категорий

Чтобы отредактировать или удалить сохраненную льготную категорию, нажмите на кнопку “Меню” и выберите соответствующую функцию “Редактировать” или “Удалить” из выпадающего списка:



Чтобы удалить несколько льготных категорий, выделите их при помощи маркеров в крайнем левом столбце в таблице “Льготных категорий”. После того, как маркеры на нужных категориях будут помечены значком-галочкой, нажмите кнопку “Действия с выделенными” и выберите “Удалить” в выпадающем списке:

