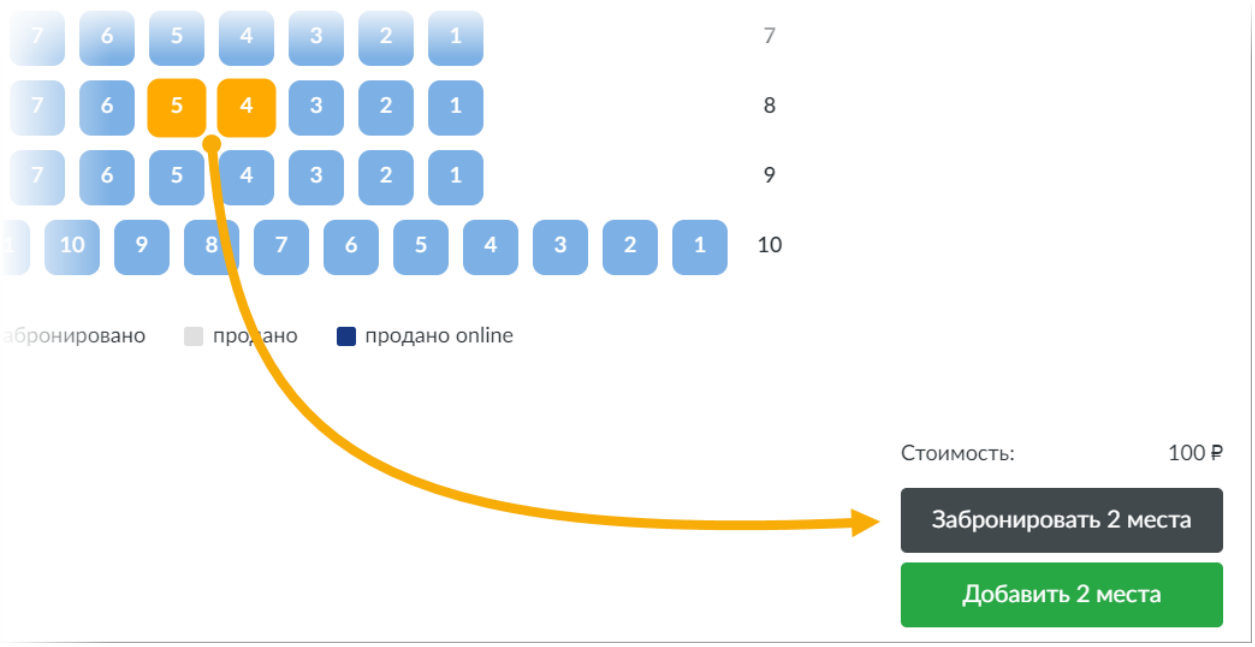
Бронирование мест и отмена брони

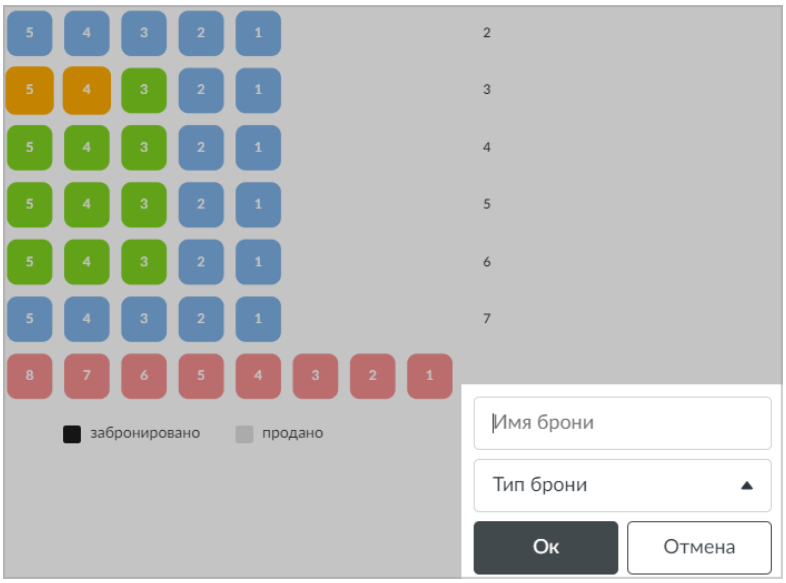
Для того, чтобы закрепить определенные места на схеме зала за тем или иным клиентом без оплаты, используйте **Функцию брони**. Обратите внимание, что неоплаченная бронь автоматически снимается за некоторое время до сеанса.

Как забронировать место?

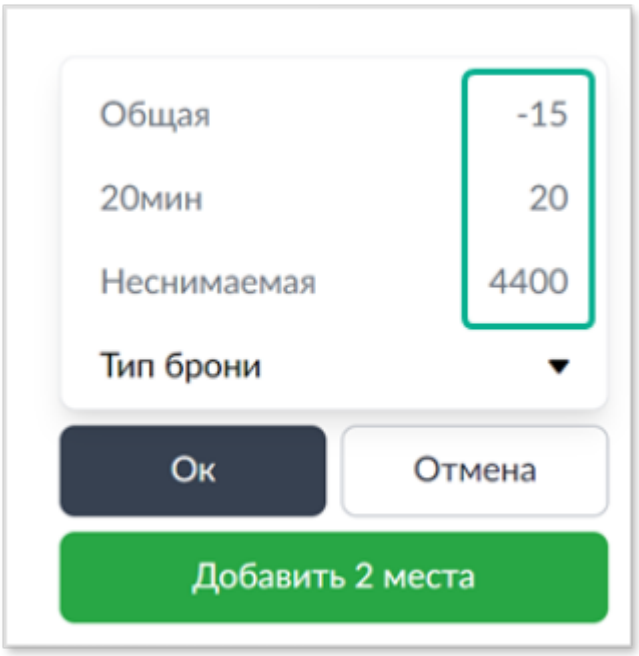
После выделения мест на схеме зала, нажмите на **Забронировать**, чтобы открыть меню бронирования:



Вам отобразится меню, в котором необходимо выбрать тип брони и ввести ее название:



Обратите внимание, что рядом с названиями доступных типов брони показано количество минут после начала сеанса, через которое бронь автоматически снимается:

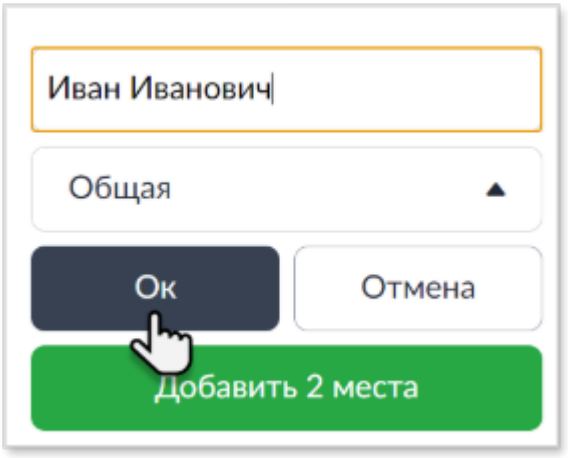


В данном случае, общая бронь снимается за 15 минут до начала сеанса, а бронь 20 мин - через 20 минут после его начала.

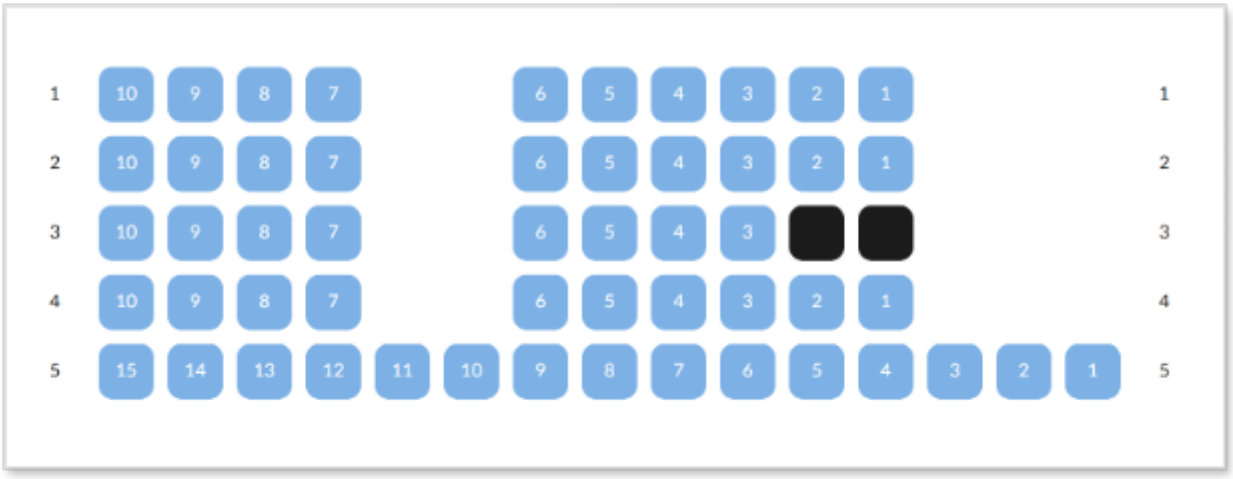
Информация для системного администратора

Изменить доступные типы брони можно в админ-панели на экране **Администрирование>Справочники>Типы Брони**

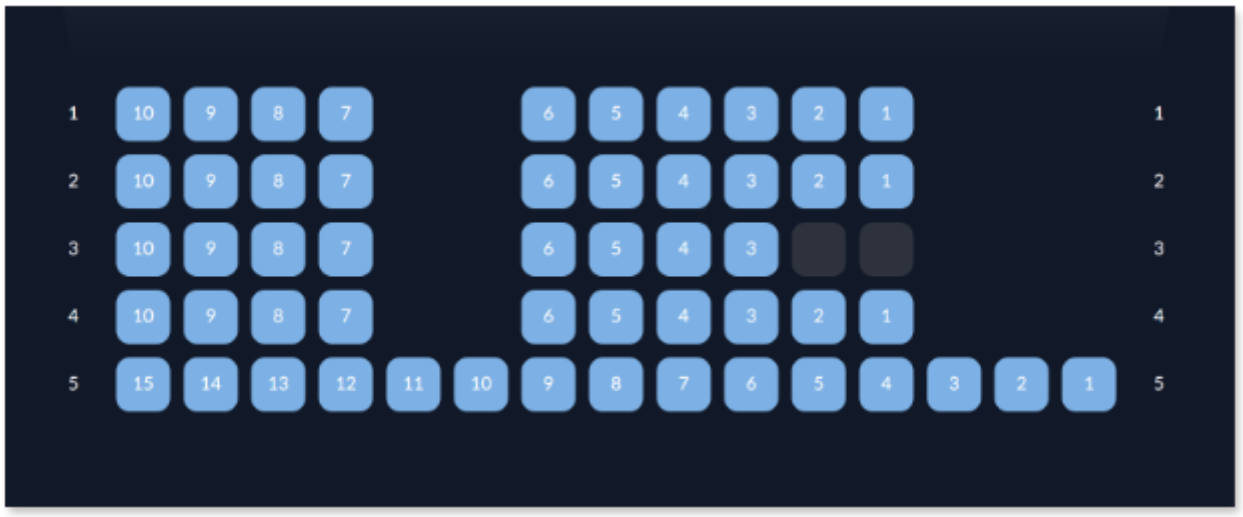
После того, как название брони введено, а ее тип выбран, нажмите **Ок**:



Забронированные места на экране кассира отображаются черным цветом:

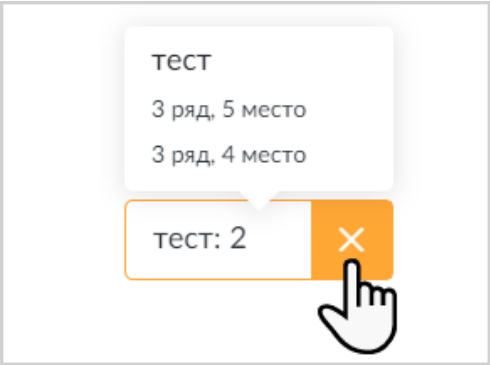


А на экране клиента — серым:



Отмена брони

Для того, чтобы отменить бронь, нужно нажать на главном экране на тот сеанс, на который она была сделана, затем кликнуть на **X** рядом с именем брони (под схемой зала):



После подтверждения отмены, бронь исчезнет со схемы зала, а места, ранее отображавшиеся как забронированные, снова будут доступны для добавления в заказ.

Оплата забронированных мест

Для того, чтобы оплатить забронированные места, необходимо нажать на сеанс с бронью на **главном экране** – брони отобразятся внизу под схемой зала. Далее нужно кликнуть на нужную бронь в левом нижнем углу экрана и нажать на **Добавить места:**

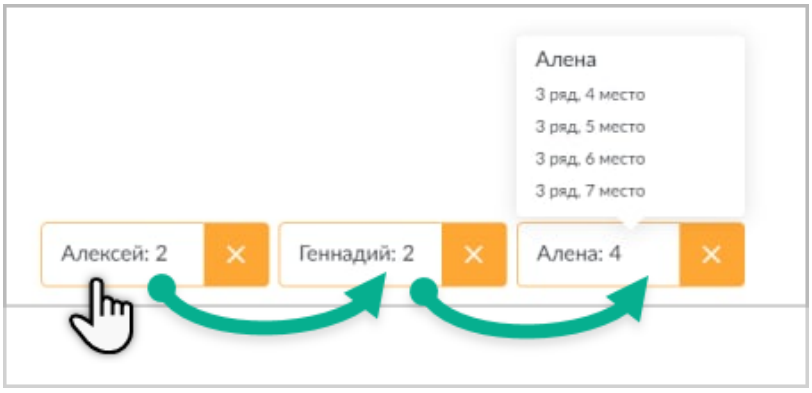


После этого, вы сможете закончить оформление билетов на **Экране оплаты** (инструкция).

Информация для кассира
Если выбрать из схемы не все места, которые относятся к определенной брони, а

только некоторые из них, то можно добавить их в заказ отдельно от остальной брони и продать, как обычные места. Оставшиеся в брони кресла останутся в забронированном состоянии до автоматического снятия брони.

Можно выбрать сразу несколько броней, чтобы оформить их вместе. Для этого, нажмите на них по очереди:



Информация для кассира
Перевести бронь в заказ и принять оплату может любой кассир, независимо от того, на какой кассе была добавлена бронь.

Revision #18
Created 4 June 2021 07:36:20
Updated 3 November 2026 12:43:38 by Екатерина Соколова