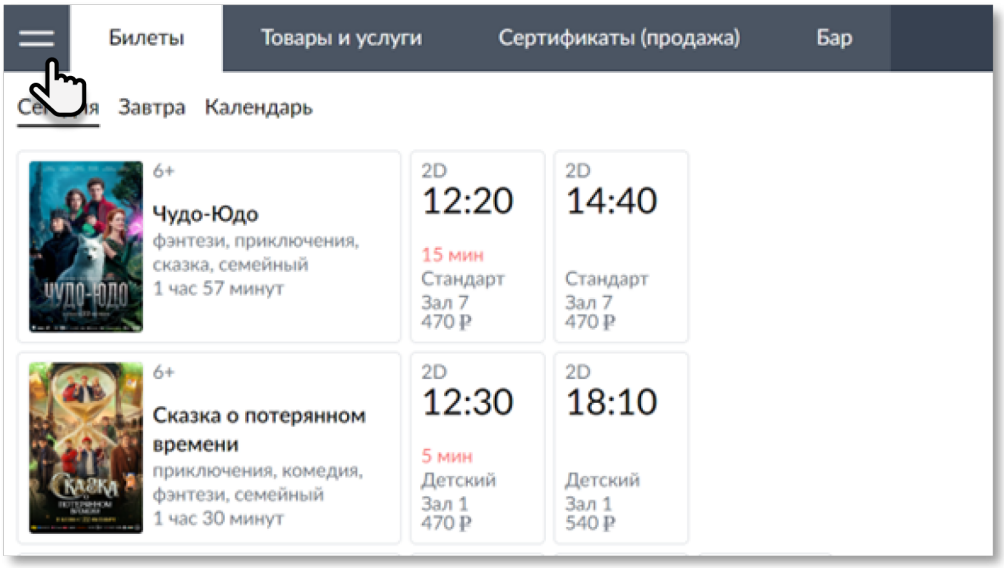
Главное меню

Для того, чтобы открыть **Главное меню**, нажмите на кнопку в левом верхнем углу **Главного экрана**:



Через это меню можно получить доступ к отчетам, найти нужный заказ и закрыть смену кассира:


инструкция
1
Сертификаты (продажа)
Бар
тест 123
2
Отчет за смену
Сводный отчет
3
4
X/Z Отчет
Зачет предоплаты 247
5
6
Поиск заказа 349
Алкоголь
7
Включить экран клиента
8
9
Закрыть смену
Сменить кассира
10
Свернуть приложение
Выйти из приложения
Kacca stand
v 2.9.0
2D 13:00 Стандарт Зал 8 470 ₽
2D 14:00 Стандарт Зал 7 470 ₽
2D 15:10 Стандарт Зал 8 470 ₽
2D 16:05 Стандарт Зал 7 510 ₽
2D 13:15 Стандарт Зал 4 470 ₽
2D 15:25 Стандарт Зал 4 470 ₽
2D 17:35 Стандарт Зал 4 510 ₽
2D 19:45 Стандарт Зал 4 510 ₽
2D 13:40 Детский Зал 1 470 ₽
2D 13:45 Стандарт Зал 5
2D 15:05 ВИП Зал 6 550 ₽
2D 18:05 Стандарт Зал 3 510 ₽
2D 19:30 Стандарт Зал 5 510 ₽
2D 20:35 ВИП Зал 6 610 ₽
2D 14:50
2D 16:40 Стандарт Зал 5 510 ₽
2D 15:20

❶ **Документация** к программе Касса. Нажав на эту кнопку, вы откроете в браузере ссылку на эту базу знаний по программе;

❷ **Отчет за смену / кассовый отчет** (инструкция). Отчет по кассовым операциям за выбранную смену для одного кассира. Может быть сформирован старшим кассиром для смен любого из кассиров. Остальные кассиры смогут сформировать этот отчет только для своих смен;

❸ **Сводный отчет** (инструкция). Отчет по операциям всех кассиров за выбранный период времени. Этот отчет может сформировать только старший кассир;

❹ **X/Z отчет** (инструкция). С помощью этого экрана можно открыть кассовую смену вручную, создать промежуточный отчет с суммой выручки в кассе на данный момент, а также сформировать отчет по выручке с закрытием кассовой смены;

❺ **Зачет предоплаты** (инструкция). Используется для генерации зачета предоплаты за билеты и отправки его в ОФД. Создание документа возможно только по билетам, проданным в предыдущий день;

❻ **Поиск заказа** (инструкция). На этой кнопке отображается общее количество заказов, которые были выполнены с ошибками. Кассиру необходимо повторить/отменить такие заказы, либо оформить возврат. Также здесь можно найти любой заказ с успешной оплатой, посмотреть его историю, оформить возврат, если требуется;

❼ **Алкоголь** (инструкция);

❽ Включение **Монитора клиента** (инструкция);

❾ **Закрытие смены кассира**. При закрытии смены на мониторе кассира отобразится экран авторизации, а на экране клиента – текущее время. Если кассир не закрыл свою смену, она автоматически закроется в 06:00 следующего дня. Обратите внимание, что закрытие смены кассира и закрытие кассовой смены – разные действия. Закрытие кассовой смены ККТ можно произвести только сгенерировав Z-отчет (пункт 4);

❿ **Сменить кассира**. Если доступ к кассе в течение дня нужен больше, чем одному кассиру, то быстро перейти в другую учетную запись кассира можно с помощью этой кнопки. Ее важная особенность в том, что она не закрывает смену кассира. Поэтому кнопку "Сменить кассира" можно использовать в ситуациях, когда одному кассиру нужно подменить другого на несколько минут: в отчетах не будет неразберихи из-за большого количества коротких смен.

Revision #34
Created 4 June 2021 05:38:11
Updated 13 November 2026 12:54:08 by Екатерина Соколова