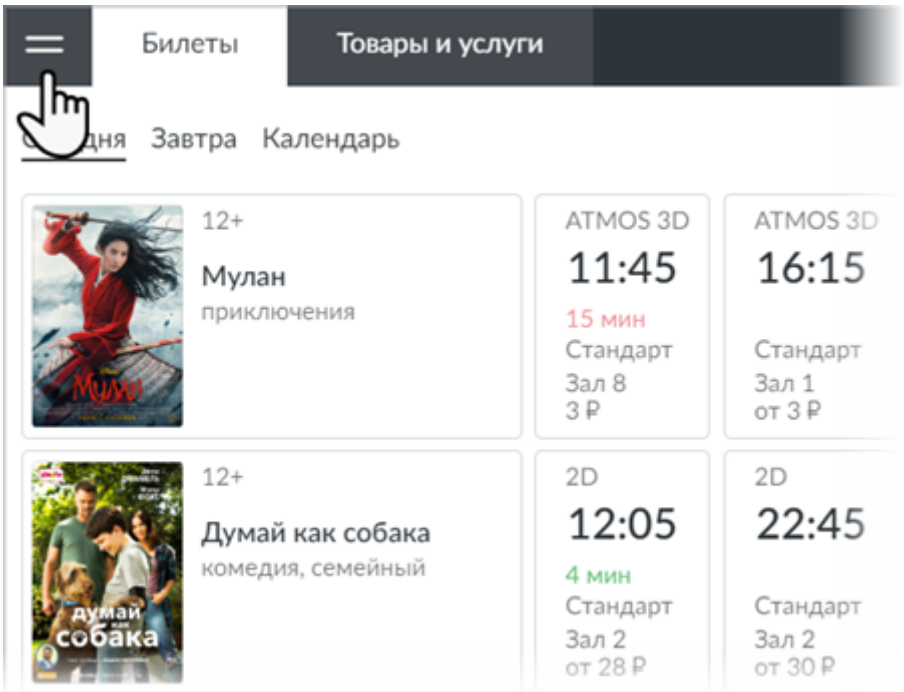
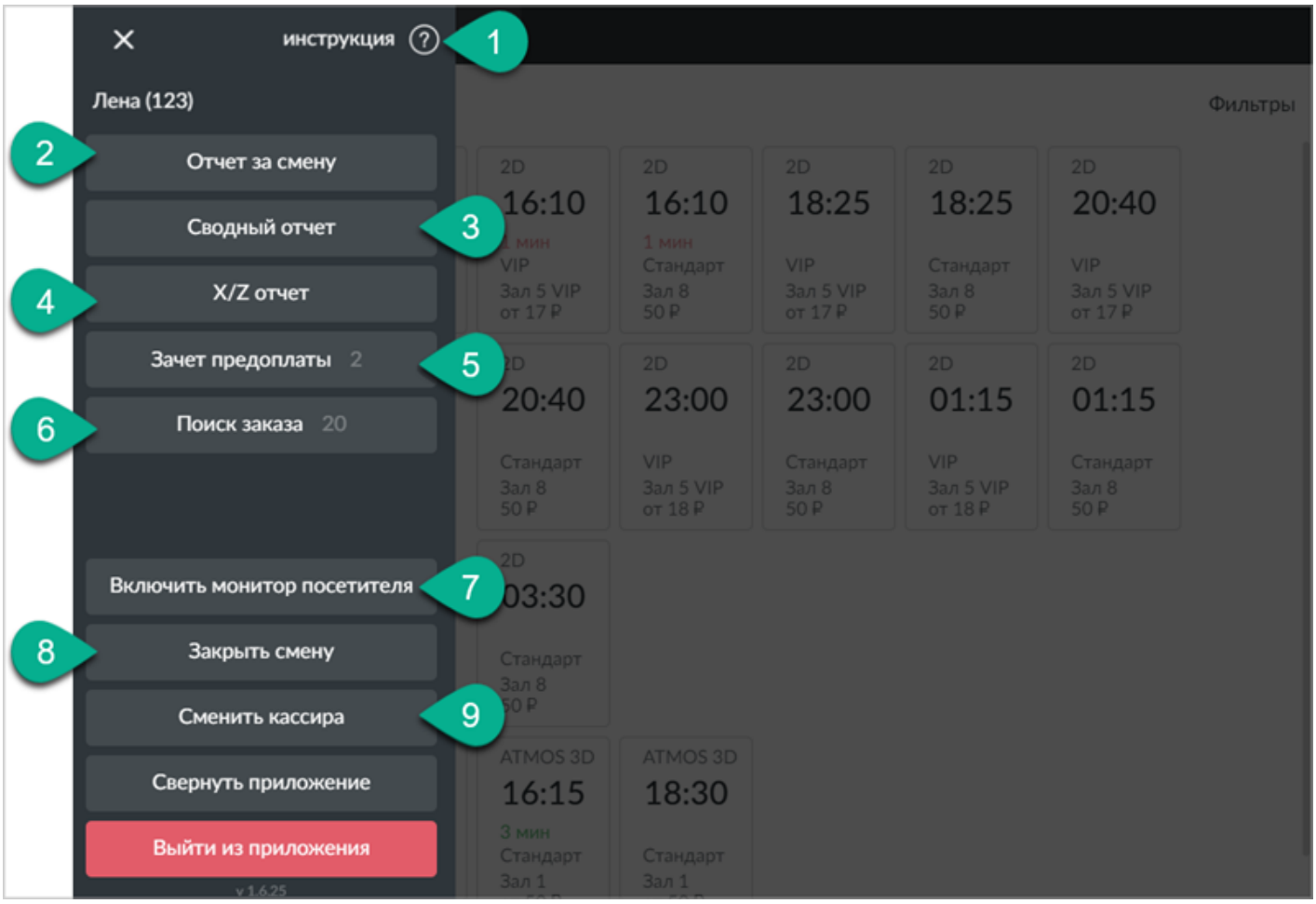
Главное меню

Для того, чтобы открыть **Главное меню**, нажмите на кнопку в левом верхнем углу **Главного экрана**:



Через это меню можно получить доступ к отчетам, найти нужный заказ и закрыть смену кассира:


инструкция
1
Лена (123)
2
Отчет за смену
Сводный отчет
3
X/Z отчет
4
Зачет предоплаты 2
5
Поиск заказа 20
6
Включить монитор посетителя
7
Закрыть смену
8
Сменить кассира
9
Свернуть приложение
Выйти из приложения
v 1.6.25
Фильтры
2D 16:10 VIP Зал 5 VIP от 17 ₽
2D 16:10 1 мин Стандарт Зал 8 50 ₽
2D 18:25 VIP Зал 5 VIP от 17 ₽
2D 18:25 Стандарт Зал 8 50 ₽
2D 20:40 VIP Зал 5 VIP от 17 ₽
2D 20:40 Стандарт Зал 8 50 ₽
2D 23:00 VIP Зал 5 VIP от 18 ₽
2D 23:00 Стандарт Зал 8 50 ₽
2D 01:15 VIP Зал 5 VIP от 18 ₽
2D 01:15 Стандарт Зал 8 50 ₽
2D 03:30 Стандарт Зал 8
ATMOS 3D 16:15 3 мин Стандарт Зал 1
ATMOS 3D 18:30 Стандарт Зал 1

❶ **Документация** к программе Касса. Нажав на эту кнопку, вы откроете в браузере ссылку на эту базу знаний по программе;

❷ **Отчет за смену / кассовый отчет** (инструкция). Отчет по кассовым операциям за выбранную сменудля одного кассира. Может быть сформированстаршим кассиром для смен любого из кассиров.Остальные кассиры смогут сформировать этот отчеттолько для своих смен;

❸ **Сводный отчет** (инструкция). Отчет по операциям всех кассиров за выбранный период времени. Этот отчет может сформировать только старший кассир;

❹ **X/Z отчет** (инструкция). С помощью этого экрана можно открыть кассовую смену вручную, создать промежуточный отчет с суммой выручки в кассе на данный момент, а также сформировать отчет по выручке с закрытием кассовой смены;

❺ **Зачет предоплаты** (инструкция). Используетсядля генерации зачета предоплаты за билеты иотправки его в ОФД. Создание документа возможнотолько по билетам, проданным в предыдущий день;

❻ **Поиск заказа** (инструкция). На этой кнопке отображается общее количество заказов, которые были выполнены с ошибками. Кассиру необходимо повторить/отменить такие заказы, либо оформить возврат;

❼ Включение **Монитора клиента** (инструкция);

❽ **Закрытие смены кассира**. При закрытии смены на мониторе кассира отобразится экран авторизации, а на экране клиента – текущее время. Если кассир не закрыл свою смену, она автоматически закроется в 06:00 следующего дня. Обратите внимание, что закрытие смены кассира и закрытие кассовой смены – разные действия. Закрытие кассовой смены ККТ можно произвести только сгенерировав Z-отчет(пункт 4);

❾ **Сменить кассира**. Если доступ к кассе в течение дня нужен больше, чем одному кассиру, то быстро перейти в другую учетную запись кассира можно с помощью этой кнопки. Ее важная особенность в том, что она не закрывает одну учетную запись кассира при переходе в другую. Поэтому ее можно использовать в ситуациях, когда одному кассиру нужно подменить другого на несколько минут: в отчетах не будет неразберихи из-за большого количества коротких смен.

Revision #25
Created 4 June 2021 05:38:11
Updated 1 November 2021 11:33:26