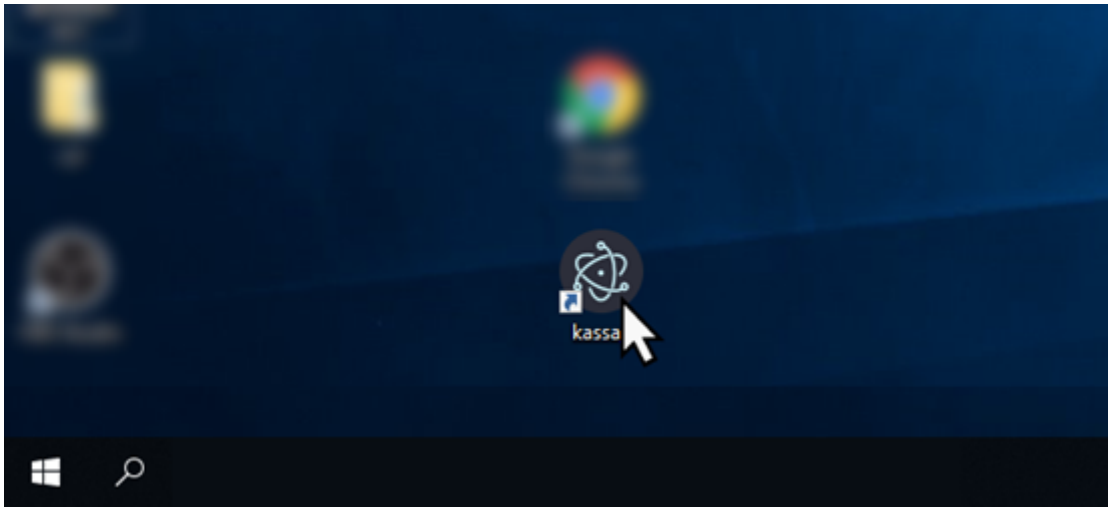
Краткое руководство по работе с кассой

В этой статье примерно описывается то, как будет происходить ваша работа с приложением кассира. Обратите внимание на ссылки под каждым из пунктов – они ведут на страницу документации с более подробным описанием того или иного экрана приложения (какой функционал предоставляет, как с ним взаимодействовать, и т.д.).

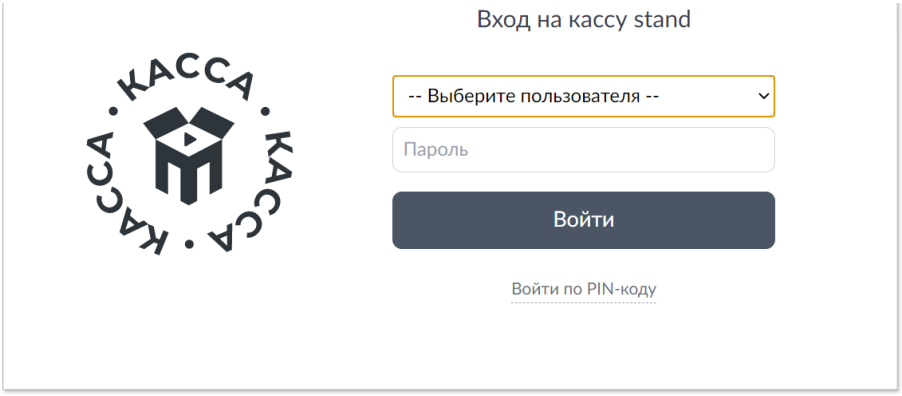
Ниже – непосредственно краткое руководство, в котором предполагается, что вы кассир кинотеатра, которому нужно продать клиенту билет на один из сеансов. Для этого:

1. Откройте программу **Касса** с помощью ярлыка на рабочем столе:



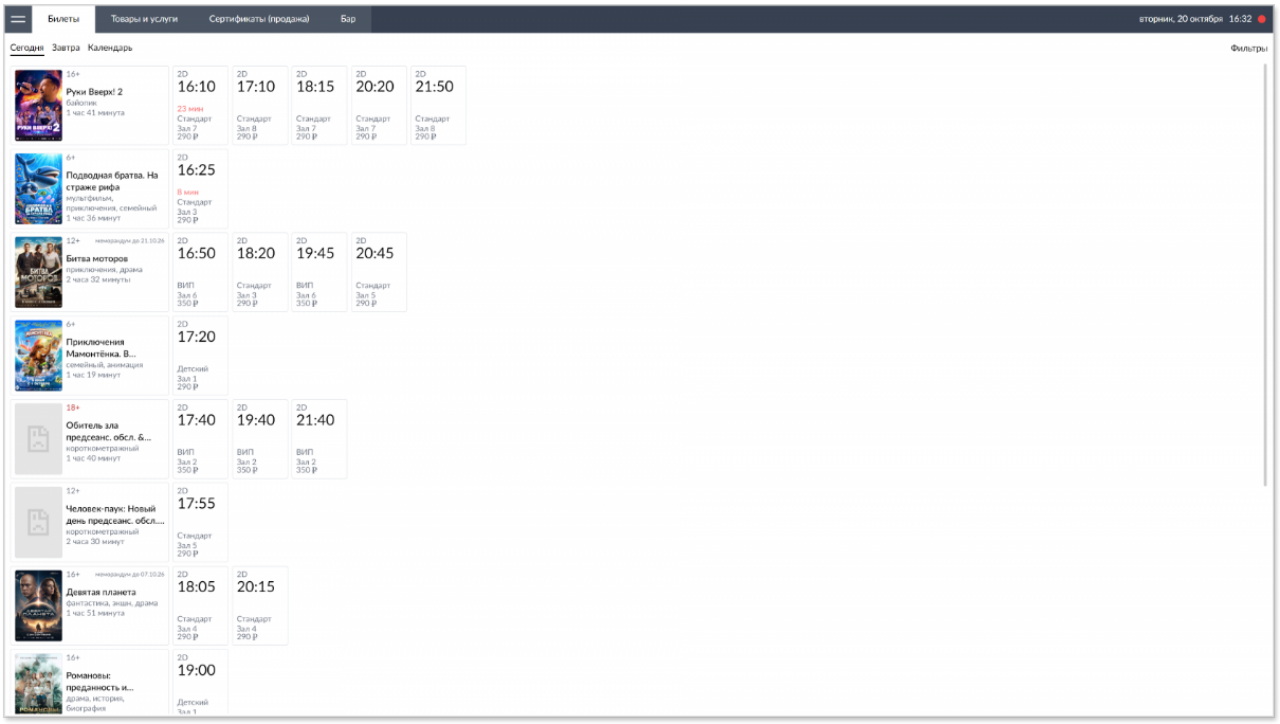
2. Вам отобразится **Экран входа** в программу. Выберите свою учетную запись, введите пароль от нее или введите свой PIN-код, затем нажмите **Войти**:

> PIN-код задается в разделе **Администрирование – Кинотеатры – Сотрудники**



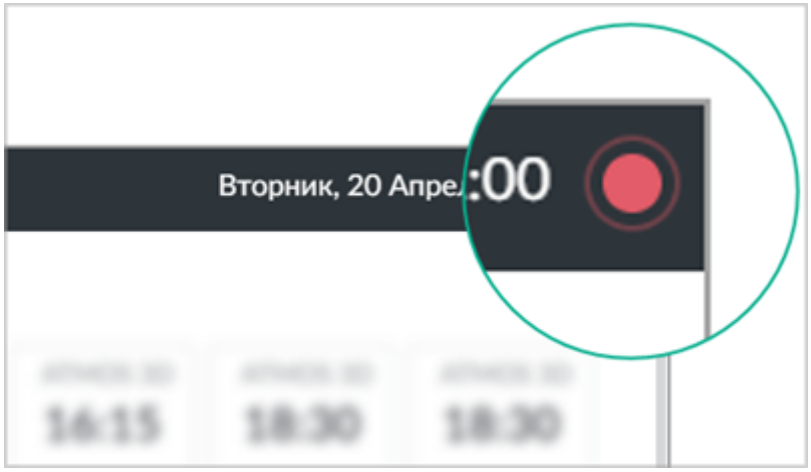
[Подробнее об авторизации в приложении кассира]

3. Вы на **Главном экране** со списком киносеансов на сегодня:



[Подробнее о главном экране]

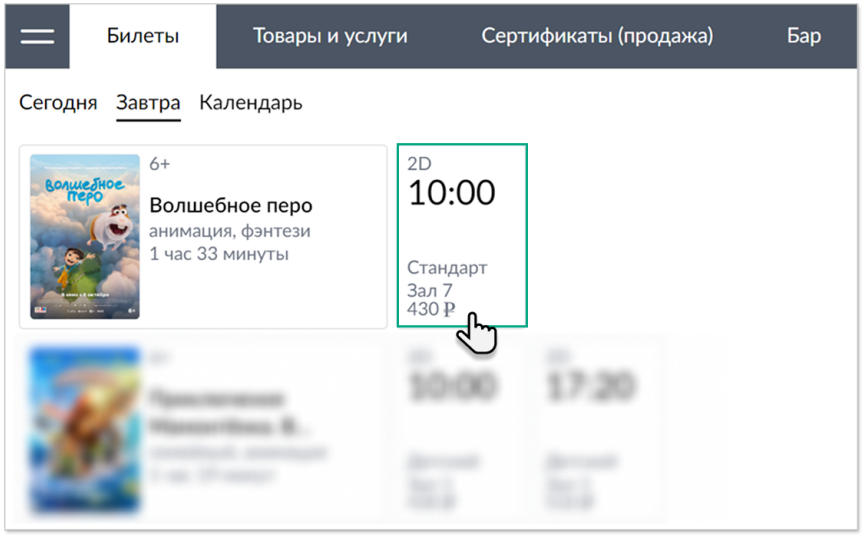
4. В правом верхнем углу главного экрана находится индикатор **монитора клиента**:



Красный цвет индикатора означает, что монитор клиента выключен и у него/нее нет возможности увидеть расписание сеансов, а также выбрать места в кинозале. Для того, чтобы включить монитор клиента, нажмите на индикатор. После этого его цвет изменится на **зеленый** и монитор клиента будет включен.

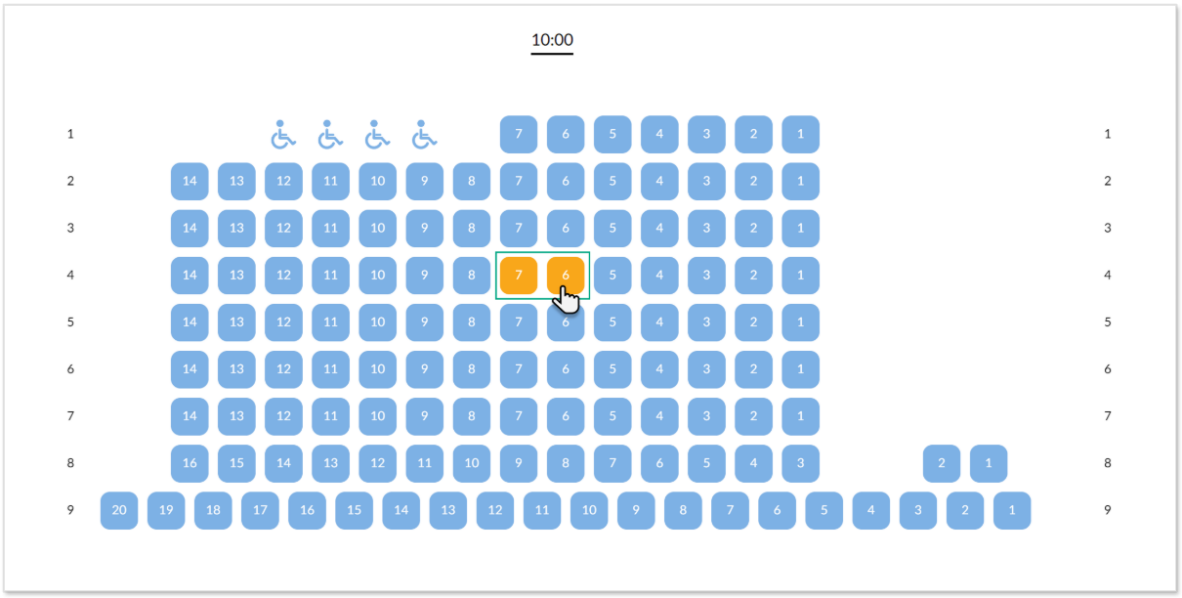
Что отображается на мониторе клиента?

5. Нажмите на интересующий клиента сеанс:



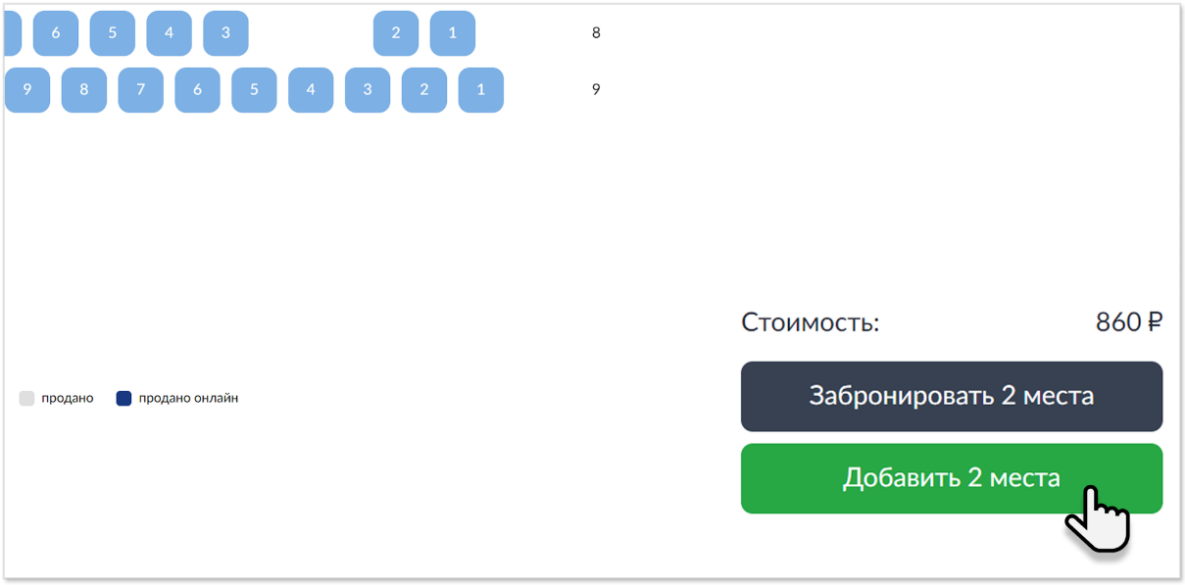
6. Вам отобразится **Экран выбора мест**. Нажмите на нужные кресла, чтобы

выделить их – выбранные места окрасятся в желтый цвет:

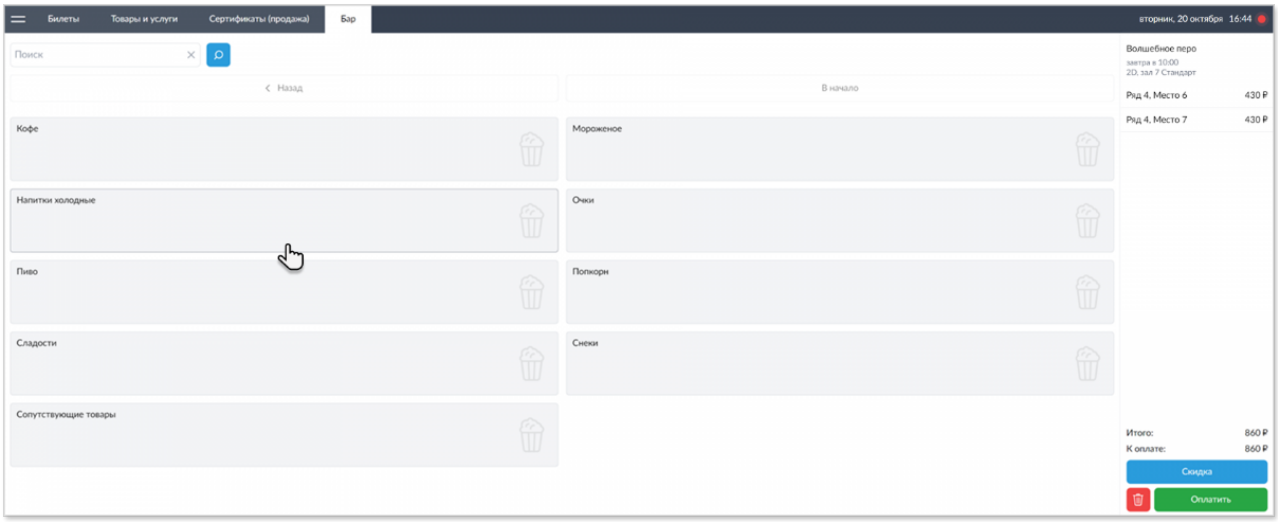


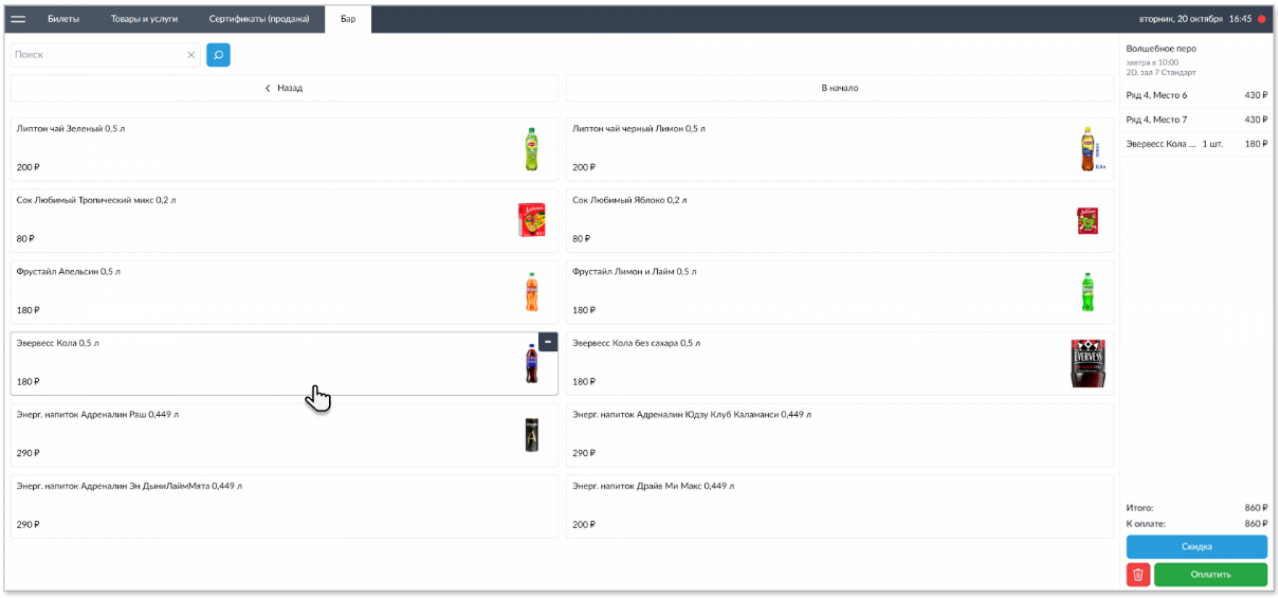
Подробнее об экране выбора мест

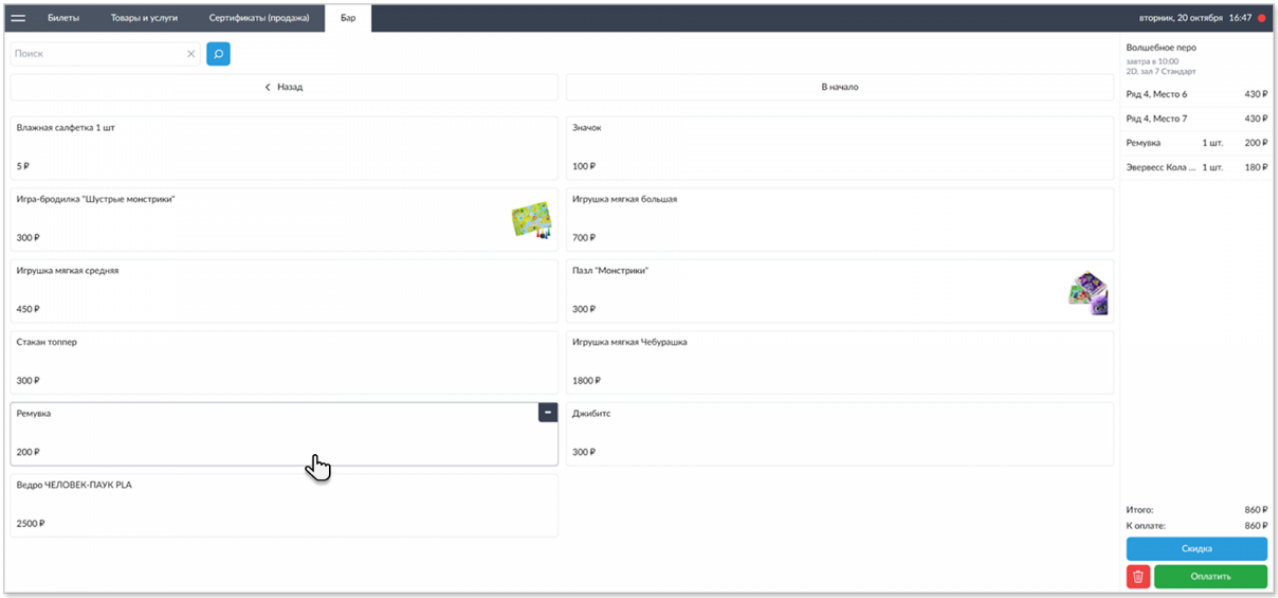
7. Нажмите **Добавить места** в правом нижнем углу:



8. После этого, вы перейдете на экран **Выбора товаров Бара**. В нем можно добавить к заказу товары бара, 3D-очки или любой другой дополнительный товар, доступный в вашем кинотеатре. Для этого, нажмите на нужный товар:

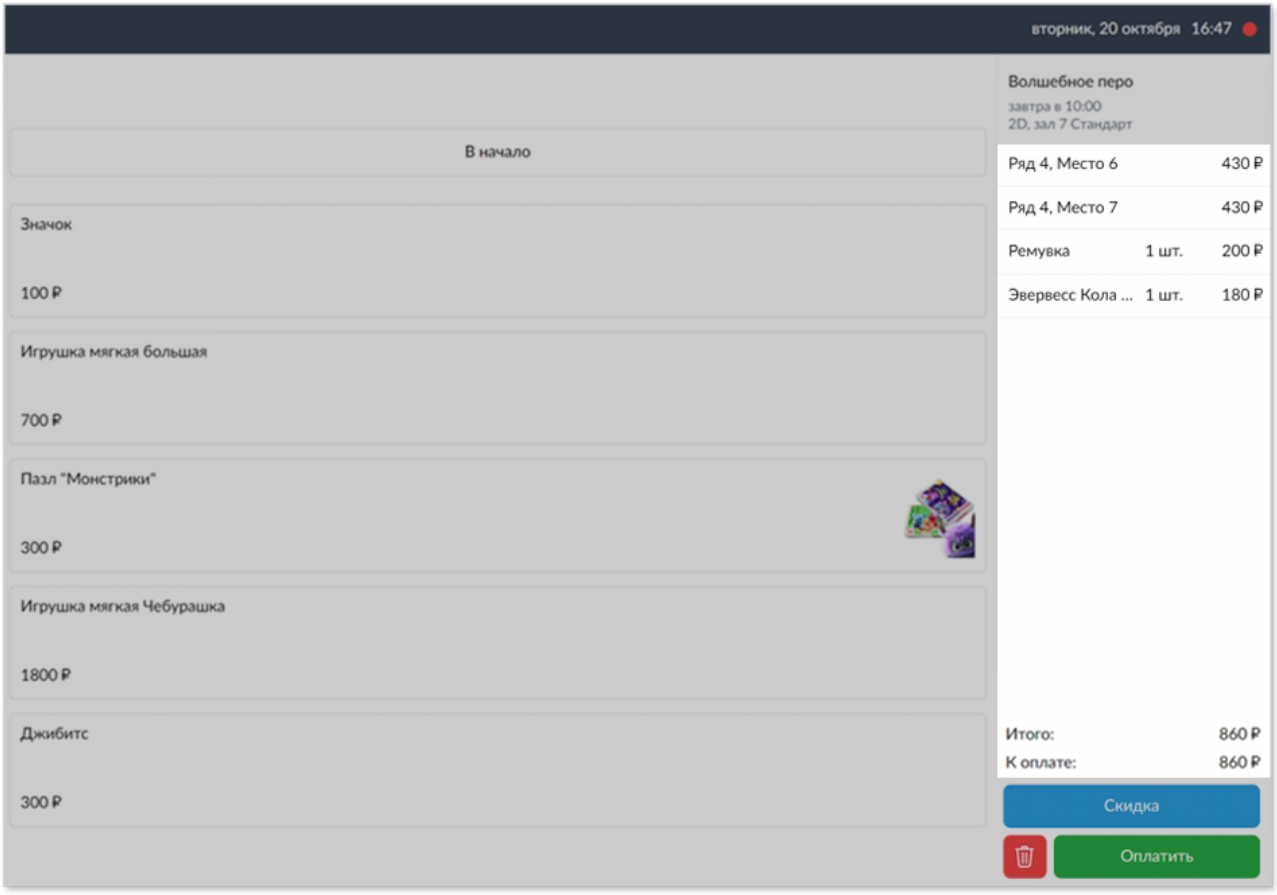




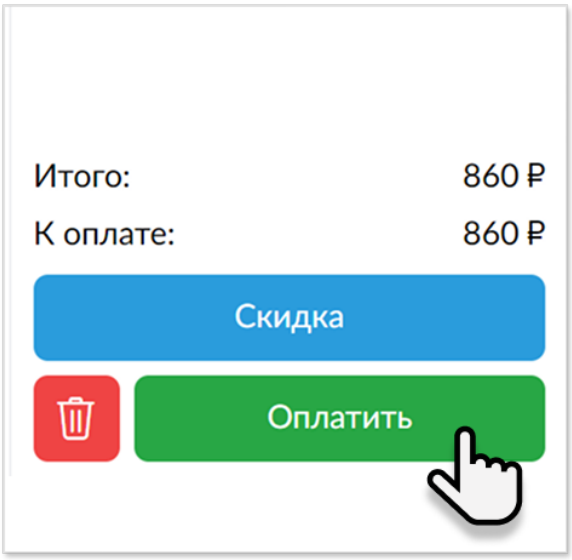


[Подробнее об экране выбора товаров Бара]

9. Все позиции в заказе, включая билеты и товары, отобразятся в корзине справа:



10. Нажмите на **Оплатить** в правом нижнем углу для того, чтобы перейти к экрану оплаты:

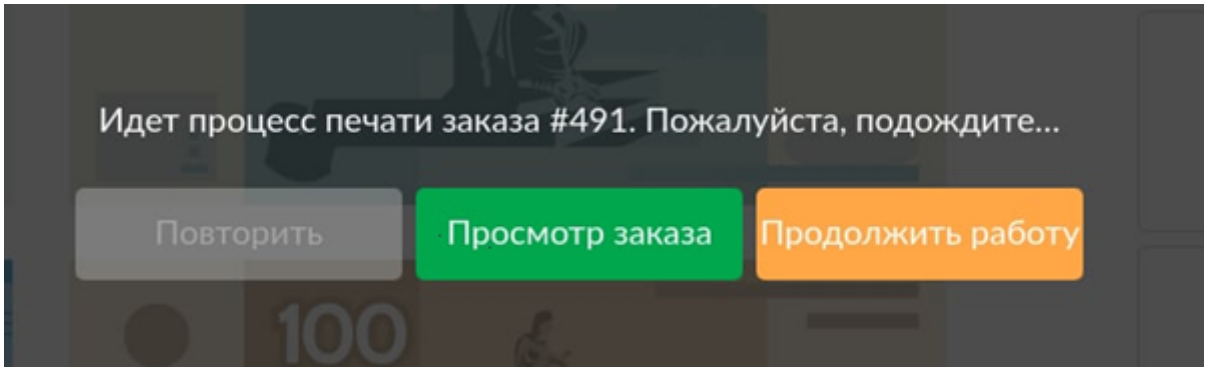


11. На экране оплаты выберите предпочитаемый клиентом способ оплаты – с расчетного счета, наличными, или банковской картой:



Подробнее о способах оплаты

12. При успешной оплате вам отобразится окно печати заказа. Нажмите **Продолжить работу**, чтобы вернуться к главному экрану со списком сеансов:



Так выглядит процесс продажи билетов на киносеанс. Более подробное знакомство с документацией по программе **Касса** рекомендуется начинать со статьи про

Главный экран, так как именно он предоставляет вам доступ ко всем остальным функциям приложения.

Revision #26
Created 3 June 2021 20:56:46
Updated 3 November 2026 12:49:10 by Екатерина Соколова